

5. oplag,  
august 2012

Grafisk tilrettelæggelse og produktion:  
Nis Bangsbo/ Makronen

Piktogrammer: Povl Anker Buhl og Jesper Hummeluhr  
Forsidefoto: Kristoffer Møller

Trykt på miljøvenligt papir hos  
Centraltrykkeriet Skive A/S

ISBN-NR.: 978-87-910-73-75-5

Varenummer: 142074

## **Sikkerhedshåndbog for skovbruget**

Branchearbejdsmiljørådet (BAR) Jord til Bord er sammensat af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter og oprettet i henhold til Arbejdsmiljøloven.

Rådet har bl.a. til opgave at informere og vejlede om arbejdsmiljøforhold.

Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg, er et permanent udvalg oprettet under BAR Jord til Bord. Udvalget beskæftiger sig med arbejdsmiljø inden for brancheområderne: landbrug, skovbrug, gartneri og anlægsgartneri. Udvalgets sammensætning, formål og opgaver fremgår af BAR Jord til Bords hjemmeside [www.barjordtilbord.dk](http://www.barjordtilbord.dk).

Denne branchevejledning "Sikkerhedshåndbog for Skovbruget" er udarbejdet af Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg.

Arbejdstilsynet har haft branchevejledningen til gennemsyn og finder at indholdet i den er i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Arbejdstilsynet har alene vurderet vejledningen som den foreligger, og har ikke taget stilling til, om den dækker samtlige relevante emner inden for det pågældende område. Herunder tages der forbehold for den teknologiske udvikling. Endvidere har afsnit vedrørende kemikalielovgivningen været til høring i Miljøstyrelsen.

*Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg*

*Johnny Ulff Larsen  
Gartneri-, Land- og  
Skovbrugets Arbejdsgivere*

*Vagn Henriksen  
Fagligt Fælles Forbund,  
3F*



## Indhold

Anmeldelse af arbejdsskader .....	6
- Arbejdsulykker .....	6
- Erhvervssygdomme .....	7
Arbejde på skråninger, i søer og grøfter .....	9
Arbejds miljøorganisation .....	11
Arbejdspladsbrugsanvisninger .....	16
Arbejdspladsvurdering (APV) .....	20
Arbejdsstedets indretning .....	23
- Skiftende arbejdssteder .....	23
- Faste arbejdssteder .....	25
Arbejdsstilladser og transportable personløfter .....	28
Arbejdstøj .....	31
Bekæmpelsesmidler .....	33
- Sprøjtecertifikat/bevis .....	35
- Brug af personlige værnemidler .....	36
Beskæring fra skylift .....	41
Bjørneklo .....	43
Bortskaffelse af kemikalierester og tom emballage .....	45
Buskryddere (kratryddere) .....	48
CE-mærkning .....	50
El-håndværktøj og elforsyning .....	52
Enkeltakslede maskiner .....	54
Ensidigt gentaget arbejde (EGA) .....	57
Flishuggere og flis .....	59
Fælde- og skovningsarbejde .....	60
Gaffeltrucks og palleløfter .....	64
Gravemaskiner .....	66
Gravide .....	68
Handsker .....	72
Hjelme .....	74
Hvileperiode og fridøgn .....	76
Hæklippere .....	78
Højtryksrensere .....	81
Høreværn .....	83
Jordarbejde .....	85
Kemiske stoffer og materialer .....	87

Kraftoverføringsaksler .....	91
Kunstgødning .....	93
Kørsel på offentlige områder .....	95
Manuel håndtering .....	98
Motorkædesave .....	102
Netmaskiner .....	105
Personlige værnemidler .....	106
Plantebor .....	108
Plantemaskiner .....	109
Planteoptagere .....	110
Sikkerhedsfodtøj (værnefodtøj) .....	111
Skovflåt .....	113
Skovspil og wirer .....	116
Skurvogne .....	118
Smiley-ordningen .....	120
Stiger .....	123
Stormfald .....	125
Støj .....	126
Støv .....	128
Traktorer .....	129
Udstødningsgasser .....	134
Unge arbejde .....	135
Vibrationer .....	143
Vinkelslibere .....	146
Øjenværn .....	148
Åndedrætsværn .....	150
Myndigheder og institutioner .....	156
Litteratur .....	161
- Love, bekendtgørelser osv. ....	161
- Branchevejledninger .....	170
Adresser .....	172





## Anmeldelse af arbejdsskader

Ved arbejdsskader forstås ulykker, kortvarige skadelige påvirkninger, f.eks. forgiftningstilfælde, pludselige løfteskader og erhvervssygdomme. Arbejdsskader skal drøftes i arbejdsmiljøorganisationen med henblik på forebyggelse af lignende tilfælde.

### Arbejdsulykker

Arbejdsgivere har pligt til at anmelde en arbejdsulykke.

Arbejdsgiveren skal snarest og inden 9 dage efter første fraværsdag anmelde arbejdsulykker og forgiftningstilfælde, der medfører uarbejdsdygtighed i 1 dag eller mere ud over tilskadekomstdagen, til Arbejdstilsynet.

En arbejdsulykke, en kortvarig skadelig påvirkning af højst 5 dages varighed eller en pludselig løfteskade, der antages at kunne begrunde krav på ydelser efter loven, har arbejdsgiveren desuden pligt til at anmelde snarest muligt og senest 9 dage efter skadens indtræden til sit forsikringsselskab eller Arbejdsskadestyrelsen.

Ved arbejde der ikke udføres for en arbejdsgiver, har ejere og brugere af maskiner og andre tekniske hjælpemidler pligt til at anmelde ulykker der er sket ved brug af redskabet, f.eks. motorkædesave, flihhuggere eller buskryddere, til Arbejdstilsynet.

Anmeldelse skal ske digitalt til Arbejdstilsynet via Arbejdsskadestyrelsens og Arbejdstilsynets fælles anmeldesystem EASY [easy.ask.dk](http://easy.ask.dk) eller via [virk.dk](http://virk.dk).

Arbejdsgiveren skal give virksomhedens arbejdsmiljøorganisation (arbejdsmiljørepræsentanten) adgang til anmeldelsen. Arbejdsgiveren skal desuden give den tilskadekomne en kopi af anmeldelsen.

Alle har ret til at anmelde arbejdsulykker, kortvarige skade-

lige påvirkninger og pludselige løfteskader til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.

### Erhvervssygdomme

Læger og tandlæger, der gennem deres erhverv konstaterer eller får mistanke om, at en person har pådraget sig en konstateret eller formodet erhvervssygdom eller på anden måde har været udsat for skadelige påvirkninger på sin arbejdsplads, skal anmelde dette til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.

Anmeldelsen skal ske snarest muligt og senest 8 uger efter at lægen eller tandlægen er blevet bekendt med erhvervssygdommen eller en skadelig påvirkning og den formodede sammenhæng med arbejdet.

Anmeldelse kræver ikke tilskadekomnes samtykke. Tilskadekomne kan dog efterfølgende bede Arbejdsskadestyrelsen om ikke at behandle sagen.

Arbejdsgiveren har pligt til at anmelde erhvervssygdomme, som f.eks. ryglidelser eller eksem, til sit forsikringsselskab eller Arbejdsskadestyrelsen. Alle har ret til at anmelde erhvervssygdomme.

Det er vigtigt at de faglige organisationer inddrages inden anmeldelse af erhvervssygdomme.

Der er blevet indført en markant udvidelse af forældelsesfristen for erhvervssygdomme. Det betyder, at folk med erhvervssygdomme, der udvikles senere end 30 år efter den skadelige påvirkning, stadig kan få erstatning/godtgørelse.

### EASY – digital anmeldelse af arbejdsskader

EASY er til digital anmeldelse af arbejdsulykker og erhvervssygdomme.

Når du anmelder via EASY, bliver du automatisk bedt om alle de oplysninger, som er nødvendige for, at modtagerne kan





behandle anmeldelsen. Det giver den hurtigste sagsbehandling til gavn for både anmelder, tilskadekomne, forsikrings-selskab og de relevante myndigheder.

Arbejdsgivere skal anmelde arbejdsulykker digitalt.

Arbejdsulykker anmeldes digitalt via EASY, Arbejdsskade-styrelsens og Arbejdstilsynets system til anmeldelse af arbejdsulykker [easy.ask.dk](http://easy.ask.dk) eller via en digital formular på [virk.dk](http://virk.dk).

Læger og tandlæger skal anmelde erhvervssygdomme digitalt via EASY på [www.erhvervssygdomme.dk](http://www.erhvervssygdomme.dk).

Alle danske virksomheder, fagforeninger m.fl. kan tilmelde sig og anvende EASY til anmeldelse af arbejdsulykker.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 605 af 27. maj 2010 om Lægers og tandlægers pligt til at anmelde erhvervssygdomme til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 615 af 8. juni 2010 om anmeldelse af arbejdsulykker mv. til Arbejdstilsynet.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets Lov om arbejdsskadesikring nr. 848 af 7. september 2009 med senere ændringer.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1215 af 26. oktober 2010 om satser pr. 1. januar 2011 med senere ændringer, efter lov om arbejdsskadesikring og lov om sikring mod følger af arbejdsskade.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1302 af 23. november 2010 om fortegnelse over erhvervssygdomme anmeldt fra 1. januar 2005 med senere ændringer.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1317 af 23. november 2010 om fortegnelse over erhvervssygdomme anmeldt før 1. januar 2005.*
- ▶ *Fagligt Fælles Forbund - 3F, Hvad skal man gøre, når skaden sker? september 2007.*

## Arbejde på skråninger, i søer og grøfter



Arbejde på skråninger kan medføre forskellige belastninger på kroppen. Afhængig af skråningens hældning og underlagets beskaffenhed, kan det være svært at stå fast eller gå uden at glide eller snuble. Der er således en reel ulykkesrisiko og risiko for pludselig uventet belastning, der kan medføre akutte eller varige skader f.eks. i ben eller ryg. Er underlaget glat og fedtet øges risikoen. Maskinbetjening under disse forhold indebærer en yderligere risiko.

Arbejdet kan bestå af:

- Rydning med buskrydder
- Plantning
- Gødning med rygsprøjte
- Pålægning af flis

Ved arbejde på skråninger, grøfter og lignende, hvor der ikke er vandret underlag, skal arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres fuldt forsvarligt. I denne vurdering indgår skråningens hældning, underlagets beskaffenhed, det anvendte fodtøj, arbejdets varighed, arbejdets karakter, samt andre belastende forhold som vejret og hældningens højde.

I ujævnt terræn bør vælges fodtøj der sidder ordentligt fast på foden. Snørestøvler støtter bedre end sko og beskytter til en vis grad anklen mod forvridninger. Endvidere skal fodtøjets sål give et godt sikkert fodfæste på glat underlag.

Det kan være nødvendigt at organisere arbejdet, så der skiftes mellem arbejde på skråning og plant underlag, således at der højst arbejdes én time på skråning, afbrudt af 30 minutters andet arbejde på plant underlag.

Ved arbejde i søer, grøfter og lignende skal man have egnet arbejdstøj på, dvs. i de fleste tilfælde kræves at man anvender



der vaders. I nogle tilfælde vil det også være nødvendigt med en regnjakke.

Ved udendørs arbejde i regnvejrs skal det udleverede regntøj være egnet, dvs. at kroppen skal kunne ånde, så hverken kroppen eller arbejdstøjet under regntøjet bliver vådt.

Når man arbejder i åer og vandfyldte grøfter, er det ofte nødvendigt at være 2 personer til stede og arbejde med livline, idet man kan falde og så ikke selv kan komme op igen. Hvis der er meget vand i grøften eller åen, kan det endvidere være nødvendigt med en redningsvest.

**HUSK!** På grund af arbejdet art, er det vigtigt at der er adgang til velfærdsforhold, med bad, tørrerum m.m.

Se afsnittet om Arbejdsstedets indretning.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2011 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*

## Arbejds miljøorganisation



Sikkerheds- og sundhedsarbejdet i virksomheden varetages gennem samarbejde mellem arbejdsgiveren, arbejdslederne og de øvrige ansatte.

Samarbejdet skal skabe rammerne for de strategiske og de operationelle arbejds miljøopgaver i virksomheden. Med strategisk menes de overordnede, planlæggende, fremadrettede og koordinerende opgaver. Med operationel menes de daglige opgaver.

### Arbejds miljødrøftelse

Alle virksomheder med ansatte skal afholde en årlig arbejds miljødrøftelse, som skal indeholde følgende punkter:

1. Tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
2. Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå.
3. Vurdere, om det foregående års mål er nået.
4. Fastlægge mål for det kommende års samarbejde.
5. Drøfte om der er den nødvendige viden om arbejds miljø til stede i virksomheden, hvis man er mindre end 10 ansatte.

Derudover anbefales det, at APV indgår som fast punkt på dagsordenen til arbejds miljødrøftelsen.

Den første arbejds miljødrøftelse skal være gennemført senest den 1. oktober 2011.

Arbejdsgiveren skal over for Arbejdstilsynet skriftligt kunne dokumentere, at den årlige arbejds miljødrøftelse har fundet sted. Virksomheden afgør selv hvordan I dokumenterer det.

Arbejdstilsynet har udarbejdet et skema til dokumentation af den årlige drøftelse. Men I kan f.eks. også blot notere i jeres APV hvornår drøftelsen fandt sted, og hvem der deltog.



### **Mindre end 10 ansatte – uden arbejdsmiljøorganisation**

På virksomheder med mindre end 10 ansatte skal arbejdsgiveren sørge for, at samarbejdet om sikkerhed og sundhed kan finde sted. Samarbejdet sker ved løbende direkte kontakt og dialog mellem arbejdsgiveren, eventuelle arbejdsledere og de øvrige ansatte. Der er ikke pligt til at oprette en arbejdsmiljøorganisation.

De ansatte skal høres ved planlægning og indførelse af ny teknologi, herunder om konsekvenser for sikkerhed og sundhed ved valg af udstyr, personlige værnemidler og tekniske hjælpemidler m.v.

De ansatte skal have alle nødvendige oplysninger af betydning for sikkerhed og sundhed og adgang til at fremsætte forslag vedrørende sikkerhed og sundhed.

### **10 ansatte eller flere – med arbejdsmiljøorganisation**

På virksomheder med 10 eller flere ansatte, skal man have en arbejdsmiljøorganisation.

Arbejdsmiljøorganisationen skal mindst bestå af en arbejdsmiljørepræsentant, der er valgt af de ansatte, og en arbejdsleder, der udpeges af arbejdsgiveren og med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant som formand.

Arbejdsgiveren deltager selv, hvis der ikke er nogen arbejdsleder. Arbejdsmiljørepræsentanten er beskyttet mod afskedigelse eller anden forringelse af sine forhold, på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for det pågældende eller tilsvarende overenskomstområde.

Ved opgørelsen af antallet af ansatte indgår også deltidsansatte, ungarbejdere m.m. Arbejdsledere og arbejdsgiveren tæller ikke med.

I virksomheder med 10-34 ansatte skal arbejdsgiveren etablere en arbejdsmiljøorganisation i 1 niveau.



Ved arbejde der helt eller delvist udføres på midlertidige eller skiftende arbejdssteder uden for virksomhedens faste arbejdssted, herunder bygge- og anlægsarbejde, skal samarbejdet om sikkerhed og sundhed foregå i en arbejdsmiljøorganisation, når 5 eller flere ansatte arbejder for samme arbejdsgiver på udearbejdsstedet, og arbejdet foregår i en periode på mindst 14 dage.

En arbejdsmiljøorganisation i 1 niveau skal varetage både de overordnede, opgaver og de daglige opgaver efter, som i virksomheder med arbejdsmiljøorganisation i flere niveauer varetages af hhv. arbejdsmiljøgrupper og arbejdsmiljøudvalg.

I virksomheder med 35 eller flere ansatte skal arbejdsgiveren etablere en arbejdsmiljøorganisation i 2 niveauer bestående af

- 1 niveau med en eller flere arbejdsmiljøgrupper og
- 1 niveau med et eller flere arbejdsmiljøudvalg.

En arbejdsmiljøgruppe består af 1 udpeget arbejdsleder og 1 valgt arbejdsmiljørepræsentant.

Et arbejdsmiljøudvalg består af arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter fra en eller flere arbejdsmiljøgrupper med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant som formand.

Det nødvendige antal medlemmer i arbejdsmiljøorganisationen fastsættes efter et nærhedsprincip. Der skal være mindst det samme antal arbejdsmiljørepræsentanter som arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen.

### **Obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse**

Arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen har ret og pligt til at deltage i den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse på 3 dage.

Uddannelsen skal være gennemført inden tre måneder efter man er valgt eller udpeget til AMO.



På uddannelsen sættes der fokus på et godt samarbejde, og en systematisk tilgang til at løse arbejdsmiljøproblemerne i det daglige.

Det er hensigtsmæssigt, hvis arbejdsmiljørepræsentanten og arbejdslederen deltager på det samme kursus. Så har de samme viden til at samarbejde om løsninger af arbejdsmiljøopgaverne.

Arbejdsgiveren afholder udgifterne ved arbejdsmiljørepræsentantens hverv og godtgør tab af indtægt, udgifter og indtægtstab i forbindelse med nødvendig deltagelse i uddannelsen.

Arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere, der har gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse senere end den 1. april 1991, behøver ikke den nye uddannelse.

Branchearbejdsmiljørådet (BAR) Jord til Bord, Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg er udbyder af arbejdsmiljøuddannelsen. Se BAR Jord til Bords hjemmeside [www.barjordtilbord.dk](http://www.barjordtilbord.dk) om aktuelle kurser. Her uddannes man sammen med andre beskæftigede inden for det grønne område: Landbrug, skovbrug, gartneri og anlægsgartneri.

### **Supplerende arbejdsmiljøuddannelse**

Arbejdsgiveren har pligt til at tilbyde arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO:

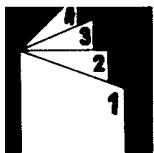
- 2 dages relevant uddannelse indenfor første 12 måneder af funktionsperioden
- 1 ½ dages relevant uddannelse hvert efterfølgende år

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 840 af 29. juni 2010 om godkendelse af udbydere af de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*

- ▶ *Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 om lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning F.3.1 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med højst ni ansatte.*
- ▶ *At-vejledning F.3.2 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10-34 ansatte.*
- ▶ *At-vejledning F.3.3 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte.*
- ▶ *At-vejledning F.3.5 om samarbejde om arbejdsmiljø på midlertidige eller skiftende arbejdssteder, bortset fra bygge- og anlægsarbejde.*
- ▶ *At-vejledning F.3.6 om aftale om virksomhedernes samarbejde om arbejdsmiljø.*
- ▶ *At-vejledning F.3.7 om arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Få styr på arbejdsmiljøet.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Arbejdsmiljøarbejdet – hvordan gribes det an!*







## Arbejdspladsbrugsanvisninger

Der skal udarbejdes arbejdspladsbrugsanvisninger for følgende farlige stoffer og materialer:

- Stoffer og materialer, der opfylder kriterierne for klassificering som farlige efter Miljøministeriets regler
- Stoffer og materialer, der er optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer og bilag hertil.
- Materialer, der indeholder 1 % eller derover (for gasformige materialer 0,2 %) af et stof optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer.
- Materialer, der indeholder 1 % eller derover (for gasformige materialer 0,2 %) af det stof, der er klassificeret som sundhedsfarligt eller miljøfarligt efter Miljøministeriets regler om klassificering.

Herudover skal arbejdsgiveren udarbejde en brugsanvisning for visse isocyanater.

Arbejdsgiveren skal udarbejde en brugsanvisning for stoffer og materialer ved arbejdsprocesser, hvor der bruges asfaltmaterialer.

Stoffer, der er klassificeret som sundhedsfarlige efter Miljøministeriets regler, er stoffer, der i deres rene form skal mærkes med symbolerne lokalirriterende (Xi), sundhedsskadelig (Xn), ætsende (C), giftig (T) eller meget giftig (Tx).

### **CLP-klassificering, mærkning og emballering**

Fra den 1. december 2010 og frem til 2017 vil man på kemikalier kunne se enten de kendte orange faresymboler efter Miljøstyrelsens mærkning, eller røde og hvide firkanter, som er de nye farepiktogrammer fra EU.

Mærkning på blandinger der er "meget giftige/giftige" erstattes af "akut giftige" der kan være livsfarlige ved indtagelse, hudkontakt og/eller indånding eller af piktogrammet "sundhedsfare",

der omfatter blandinger der kan give kroniske skader som f.eks. kræft eller allergi ved indånding.

Arbejdsgiveren skal udarbejde en arbejdspladsbrugsanvisning, som omhandler virksomhedens lokale forhold for anvendelse af stoffet eller materialet. Den kan udarbejdes på baggrund af oplysningerne i sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen).

Arbejdsgiveren har ansvaret for, at ansatte, som arbejder med kemiske blandinger har adgang til oplysninger om de farer, der er forbundet med brugen, og især at de kender foranstaltningerne mod disse farer.

Arbejdsgiveren skal sikre, at de ansatte har adgang til sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) på de anvendte stoffer og materialer.

Arbejdsgiveren har ansvaret for at indhente alle de oplysninger, der er nødvendige for at udarbejde forsvarlige arbejdspladsbrugsanvisninger. De ansatte, der er beskæftiget med stoffer eller materialer, skal vejledes i brugen heraf og have arbejdspladsbrugsanvisninger på dansk udleveret sammen med effektiv instruktion. Er der udlændinge ansat, kan det være nødvendigt at oversætte brugsanvisningen til et for de ansatte forståeligt sprog.

Arbejdspladsbrugsanvisningen skal ajourføres med ændringer i sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen) samt med ændringer i anvendelsesområde.

Arbejdspladsbrugsanvisningerne skal opbevares tilgængeligt for de ansatte.

*En arbejdspladsbrugsanvisning skal indeholde oplysninger om følgende 16 punkter, hvis det er teknisk og fagligt muligt:*

1. Identifikation af stoffet/materialet, herunder oplysning om handelsnavn samt et eventuelt produktregistrerings-





- nummer (PR-nr.) tildelt af Arbejdstilsynet. For så vidt angår stoffer og materialer, der skal mærkes, angives den producent, leverandør eller importør, der er anført på etiketten.
2. Sammensætning/oplysning om indholdsstoffer, herunder de stoffer og materialer, der er klassificeringspligtige efter Miljøministeriets regler, samt oplysninger om indholdsstoffer form af organiske opløsningsmidler.
  3. Fareidentifikation.
  4. Førstehjælpsforanstaltninger.
  5. Brandbekæmpelse, herunder oplysninger om forholdsregler ved brand.
  6. Forholdsregler over for udslip ved uheld, herunder oplysninger om forholdsregler ved spild på virksomheden.
  7. Håndtering og opbevaring, herunder oplysninger om sikkerhedsforskrifter ved oplagring på virksomheden.
  8. Eksponeringskontrol(forebyggende foranstaltninger)/personlige værnemidler, herunder oplysninger om forholdsregler ved udsættelse for stoffet eller materialet, og om brug af personlige værnemidler samt eventuelt forbud mod enegang.
  9. Fysisk-kemiske egenskaber.
  10. Stabilitet og reaktivitet, herunder oplysninger om egenskaber ved opvarmning og brand.
  11. Toksikologiske oplysninger (sundhedsfarlige egenskaber), herunder oplysninger om eventuelle symptomer ved indtagelse eller optagelse i organismen.
  12. Miljøoplysninger.
  13. Bortskaffelse, herunder oplysninger om forholdsregler ved bortskaffelse.
  14. Transportoplysninger.
  15. Oplysninger om regulering, herunder oplysninger om f.eks. anvendelsesbegrænsninger, krav om særlig uddannelse, særlig krav til alder mv.
  16. Andre oplysninger, herunder anvendelsesområder på virksomheden.

Nogle leverandører har i sikkerhedsdatabladet lavet plads til at indføre de virksomhedsspecifikke oplysninger, hvormed

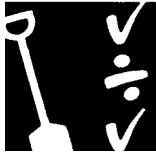
sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) ændres til en arbejdspladsbrugsanvisning.

Husk at kravet om arbejdspladsbrugsanvisninger også gælder for andre stoffer og blandinger end bekæmpelsesmidler, f. eks. benzin og diesel.

Arbejdspladsbrugsanvisningen bør dateres og indeholde navn på den person der har udfærdiget brugsanvisningen.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 af Lov om kemiske stoffer og produkter med senere ændringer (Kemikalieloven).*
- ▶ *Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1164 af 6. oktober 2010 om listen over farlige stoffer (mineralsk terpentin og solvent naphta).*
- ▶ *At-vejledning A.1.8 om Gravide og ammendes arbejdsmiljø.*
- ▶ *At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.11 om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisning (sikkerhedsdatablad) og teknisk datablad for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.2.1 om Kræfttrikable stoffer og materialer.*
- ▶ *CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemikalie - Oversigt.*





## Arbejdspladsvurdering (APV)

Arbejdet skal planlægges og tilrettelægges således, at det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Grundlaget herfor er bl.a., at der foretages en vurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen - en arbejdspladsvurdering.

Alle arbejdsgivere med ansatte har pligt til at udarbejde en skriftlig APV. Denne pligt gælder også, når der er tale om tidsbegrænsede ansættelsesforhold eller løsarbejde.

Det er arbejdsgiverens pligt at sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering, som sikrer, at alle væsentlige arbejdsmiljøproblemer inddrages i virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.

Virksomheden kan selv vælge den metode, som APV'en skal gennemføres efter, men det skal sikres at APV'en indeholder disse fem elementer:

1. Identifikation og kortlægning af virksomhedens arbejdsmiljøforhold.
2. Beskrivelse og vurdering af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer.
3. Inddragelse af virksomhedens sygefravær med henblik på at vurdere, om der er forhold i virksomhedens arbejdsmiljø, der kan medvirke til sygefraværet.
4. Prioritering og opstilling af en handlingsplan til løsning af virksomhedens arbejdsmiljøproblemer.
5. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.

Arbejdspladsvurderingen skal være skriftlig, forefindes på virksomheden og være til rådighed for de ansatte og Arbejdstilsynet. Udarbejdelse af arbejdspladsvurderingen kan ske i elektronisk form.

Arbejdspladsvurderingen skal ajourføres når der sker ændringer i arbejdet, arbejdsprocesser og -metoder mv., som

har betydning for virksomhedens arbejdsmiljø, dog senest hver tredje år.

Det er arbejdsgiverens pligt at sørge for, at arbejdsmiljøorganisationen inddrages i og deltager i hele APV-processen. Det gælder både planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse, opfølgning og revision af APV'en.

Deltagelsen skal dokumenteres ved, at arbejdsmiljøorganisationen påtegner APV'en. I virksomheder hvor der ikke er krav om arbejdsmiljøorganisation, er det de ansatte, der skal deltage i arbejdet på tilsvarende måde.

Arbejdsgiveren skal indhente bistand fra en arbejdsmiljørådgiver eller andre særligt sagkyndige, hvis virksomheden ikke selv har den fornødne indsigt til at udarbejde APV.

Hvis der findes farlige stoffer og materialer på arbejdspladsen, skal der i arbejdspladsvurderingen indgå følgende vurderingselementer, med mindre arbejdsgiveren dokumenterer, at arten og omfanget af påvirkningerne er ubetydelige og foranstaltninger unødvendige:

1. Stofferne og materialernes farlige egenskaber.
2. Eksponeringsgraden, -typen og varigheden.
3. Omstændighederne ved arbejdet med farlige stoffer og materialer, herunder mængden.
4. Virkningen af de forebyggende foranstaltninger, der er truffet eller skal træffes.
5. De konklusioner, der kan drages af foretagne arbejdsmedicinske undersøgelser, hvor det er muligt.
6. Grænseværdier fastsat af Arbejdstilsynet.
7. Leverandørplysninger om sikkerhed og sundhed.

Arbejdspladsbrugsanvisningerne kan udgøre den særlige vurdering for stoffer og materialer i arbejdspladsvurderingen sammen med den udarbejdede liste over alle farlige stoffer og materialer, der bruges på arbejdspladsen og med henvisning til relevante sikkerhedsdatablade (leverandørbrugsanvisninger).





Man skal derudover være opmærksom på, at der på en række områder stilles særlige krav. Det gælder bl.a.:

- gravides arbejdsmiljø
  - kræftisiko
  - genmodificerede mikroorganismer
  - biologiske agenser
  - arbejde i forbindelse med eksplosionsfarlig atmosfære
  - rygepolitik.
- 
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*
  - ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
  - ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*
  - ▶ *EU-direktiv 89/391/EØF af 12. juni 1989 om iværksættelse af foranstaltninger til forbedring af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed under arbejdet (Rammedirektivet).*
  - ▶ *At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.*
  - ▶ *At-vejledning D.1.1 om arbejdspladsvurdering.*
  - ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
  - ▶ *At-vejledning D.4.1 om kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø.*
  - ▶ *BAR Jord til Bord, Branchevejledning om Arbejdspladsvurdering.*

## Arbejdsstedets indretning



Reglerne om arbejdsstedets indretning handler om, hvorledes arbejdspladsen skal indrettes, så arbejdet kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssig fuldt forsvarligt.

Reglerne er gældende på alle virksomheder, der har ansatte. På virksomheder, hvor det kun er indehaveren og dennes hjemmeboende børn der arbejder, er reglerne ikke gældende. Men hvis der blot er én person ansat, er reglerne også gældende for arbejdsgiveren og hans familie.

Der skelnes mellem:

- *skiftende arbejdssteder*
- *faste arbejdssteder.*

### **Skiftende arbejdssteder**

Reglerne om skiftende arbejdssteder træder i kraft ved arbejde, som en arbejdsgiver lader ansatte udføre på en fremmed virksomhed eller på et andet sted uden for sit eget bedriftsområde. Reglerne gælder også på arbejdsgiverens eget bedriftsområde, hvis dette ikke er omfattet af bekendtgørelsen om faste arbejdssteders indretning.

For virksomheder inden for skovbrug, landbrug og gartneri betyder dette, at arbejde, som foregår på marken eller i skoven, vil være omfattet af reglerne om skiftende arbejdssteder. Dette gælder også for skoventreprenører, som udfører arbejde ude hos kunder.

Ved arbejde på skiftende arbejdssteder er det arbejdsgiveren der skal vurdere og sørge for at forholdene på arbejdsstedet lever op til de gældende regler.

### **Velfærdsforanstaltninger**

Ved arbejde på skiftende arbejdssteder skal arbejdsgiveren sørge for, at den ansatte under arbejdet har adgang til følgende faciliteter:



- Toilet
- Passende spiseplads, hvis der er spisepauser under arbejdet
- Håndvask, så vidt muligt forsynet med rindende vand
- Forsvarlig opbevaring af tøj og personlige ejendele.

*Arbejdets art kan tillige medføre, at ansatte skal have adgang til:*

- Omklædningsfaciliteter, evt. med adskilt opbevaring af eget tøj og arbejdstøj
- Rum til tørring af arbejdstøjet
- Badefaciliteter, hvis arbejdet er meget støvende, beskidt eller vådt eller hvis den ansatte udsættes for høje temperaturer eller stor fysisk anstrengelse.

Det er arbejdsgiverens ansvar, at der er egnede/korrekte velfærdsfaciliteter til rådighed ved den enkelte arbejdsopgave.

Disse velfærdsforanstaltninger skal ikke nødvendigvis være til rådighed på arbejdsstedet, men kan etableres på en af følgende måder eller en kombination heraf:

- Faciliteterne etableres i egnede lokaler i umiddelbar nærhed af det sted, hvor der arbejdes.
- Faciliteterne etableres på arbejdsstedet i skurvogne eller andre flytbare enheder. Skurvogne eller lignende, som stilles til rådighed for flere end 4 personer, skal opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af skurvogne og lignende. Toiletter i skurvogne skal, hvis det er rimeligt og muligt, tilsluttes kloak. Afløbsfrie toiletter skal have samme hygiejniske standard som toiletter med vandudskylning.
- Faciliteterne findes til rådighed på et samlingssted, udgangssted eller lignende. Faciliteterne her skal så opfylde kravene til velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder. En forudsætning for at samlingsstedets toiletfaciliteter anses for at give fyldestgørende adgang til toilet er dog, at den ansatte med passende mellemrum vender tilbage

til samlingsstedet, eller at den ansatte på anden måde har rimelig lette muligheder for at benytte faciliteterne på samlingsstedet. Er dette ikke tilfældet, skal der anvises den ansatte toilet af forsvarlig standard i passende nærhed af arbejdspladsen.

- D. Hvis disse måder ikke er anvendelige, f.eks. ved arbejde der medfører transport over store afstande, skal arbejdsgiveren sikre, at ansatte har adgang til faciliteterne på anden rimelig og forsvarlig måde. Ansatte må ikke henvises til faciliteter i egen bolig, hvis arbejdet er stærkt tilsmudsende eller medfører risiko for forurening med farlige stoffer.

Personer, der arbejder over større områder og med kortvarige arbejdsopgaver de enkelte steder, kan henvises til at benytte transportmidlet til spiseplads, såfremt dette er egnet hertil. Det vil bl.a. sige, at kabinen skal kunne opvarmes uafhængigt af motoren og den skal være indrettet med særlige spisefaciliteter (termobeholder til opbevaring af mad og drikke og en bordplade).

### **Faste arbejdssteder**

Definitionen på et fast arbejdssted er virksomhedens bygninger og bedriftsanlæg samt arealerne i umiddelbar tilknytning hertil.

Benyttes garager eller maskinrum til udførelse af arbejde f.eks. reparationer, egentlig fremstillingsvirksomhed eller større ombygning af maskiner og redskaber, er arbejdsstedet omfattet af reglerne om faste arbejdssteders indretning.

Områder, hvor der er fare for fald eller nedstyrtning, skal sikres med indhegning, overdækning, rækværk eller anden passende sikkerhedsforanstaltning.

Rækværket skal bestå af en håndliste i 1 meters højde, en knæliste i 0,5 meters højde og en fodliste med en højde på 15 cm.





Der skal i fornødent omfang være opsat skilte, som giver oplysning eller advarsel om forhold, der har betydning for sikkerheden og sundheden.

Arbejdsrum er ethvert rum inden for en virksomheds driftsområde, hvor der udføres arbejde. Arbejdsrummet skal have en tilstrækkelig størrelse, til at arbejdet kan foregå forsvarligt.

Arbejdsrum skal være forsvarligt isoleret mod fugt, kulde, varme, støj og vibrationer, som kommer udefra eller fra andre rum.

### **Velfærdsforanstaltninger**

På det faste arbejdssted skal der være følgende faciliteter til rådighed for de ansatte:

- toilet
- spiseplads
- håndvask/baderum
- garderobe og omklædningsrum
- renseplads
- telefon.

Når der på et fast arbejdssted højst er beskæftiget tre ansatte samtidig, kan arbejdsgiveren henvise de ansatte til faciliteterne i sin private bolig eller i en tjenestebolig. Det er dog en betingelse at boligen ligger i nærheden af arbejdsstedet, samt at de pågældende faciliteter opfylder de krav som fremgår af bekendtgørelsen.

Hvis virksomheden beskæftiger mere end tre ansatte samtidig skal velfærdsfaciliteterne være indrettet i en fast bygning i tilknytning til virksomheden. Faciliteterne skal findes i tilstrækkeligt antal, under hensyn til arbejdets art og antallet af personer der i almindelighed benytter dem.

Der findes derudover detaljerede regler for hvorledes velfærdsforanstaltninger skal være indrettet.



- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 775 af 17. september 1992 om indretning af skurvogne og lignende.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*
- ▶ *At-vejledning A.0.2 om indretning af arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.1 om ventilation på faste arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.4 om rengøring og vedligeholdelse.*
- ▶ *At-vejledning A.1.5 om kunstig belysning.*
- ▶ *At-vejledning A.1.9 om faste arbejdssteders indretning.*
- ▶ *At-vejledning A.1.10 om flugtveje og sikkerhedsbelysning (nødbelysning) på faste arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.11 om arbejdsrum på faste arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.12 om temperaturer i arbejdsrum på faste arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.13 om velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder.*
- ▶ *At-vejledning A.1.14 om planlægning af faste arbejdssteders indretning.*
- ▶ *At-vejledning A.1.15 om arbejdspladsens indretning og inventar.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 1.03.1 om velfærdsforanstaltninger ved skiftende arbejdssteder.*





## Arbejdsstilladser og transportable personløftere

Arbejdsstilladser og transportable personløftere, f.eks. sky-lifte med arbejdsstandplads, er beregnet til at løfte personer og materialer til en ønsket arbejds højde.

### Fritstående arbejdsstilladser

Fritstående arbejdsstilladser skal opstilles og bruges i overensstemmelse med leverandørens brugsanvisning, der skal udleveres til de ansatte sammen med grundig instruktion.

Arbejdsstilladser må ikke benyttes i kraftig blæst, da der erved er risiko for at de kan vælte. Opstillingsstedet skal være fast og bæredygtigt. Det bærende understel skal stå vandret og eventuelle støtteben skal benyttes.

### Transportable personløftere

De består af en arbejdsplatform eller en arbejds kurv (arbejdsstandpladsen) der er monteret på en maskinelt drevet løfteindretning, og kan ved hjælp af denne indstilles til den ønskede højde og position.

Personløftere må kun anvendes af personer over 18 år, som har gennemgået en grundig oplæring i brug af den anvendte personløfter.

Opstillings-, betjenings- og vedligeholdelsesvejledning, samt personløftejournal på dansk skal leveres med personløftere og skal opbevares ved disse.

En kortfattet gengivelse af brugsanvisningens væsentligste sikkerhedsbestemmelser skal være tydeligt anført på et holdbart skilt på arbejdsstandpladsen.

På adgangssiden til arbejdsstandpladsen skal der være et skilt, der angiver den størst tilladte belastning i kg samt det max. tilladte antal personer og øvrige belastning.

Arbejdsstandpladsen skal have en 1,1 meter høj indhegning med hånd-, knæ- og fodliste på alle sider samt skridsikkert gulv. Adgangslågen til mandskabskurven skal kunne lukkes forsvarligt. Indhegningen skal samtidigt sikre, at værktøj og lignende ikke kan falde ned. Der skal altid anvendes faldsikring ved brug af personløftere.

Betjeningsorganerne (trykknapper eller håndtag) skal være således indrettet, at bevægelsen ophører når de slippes (dødmandsknapfunktionen), og de skal være anbragt på en måde så fejlbetjening undgås. I tilfælde af driftsstop skal det fra terræn være muligt at foretage en nødsænkning af platformen. Derfor skal der være mindst to personer til stede, heraf én på jorden, som skal være grundigt oplært og instrueret i nedsænkningssproceduren.

Personløftere skal anvendes i overensstemmelse med leverandørens brugsanvisning og må ikke forlades i højden.

Personløftere skal efterses og kontrolleres efter behov, dog mindst ved et årligt hovedeftersyn, af leverandøren eller anden sagkyndig.

Transportable og stationære personløftere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1101 af 14. december 1992 om hejseredskaber og spil med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning B.2.3.1 om løft af personer med gaffeltruck.*
- ▶ *At-vejledning B.3.2 om opstilling og brug af stilladser.*





- ▶ At-vejledning D.5.5 om faldsikring.
- ▶ At-anvisning nr. 2.3.0.2 om opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte-, og transportredskaber.
- ▶ At-meddelelse nr. 2.02.11 om anvendelse af hejse-, løfte og transportredskaber.
- ▶ At-meddelelse nr. 2.04.3 om transportable personløftere med arbejdsstandplads.
- ▶ At-meddelelse nr. 2.04.4 om anvendelse af en- og flersøjlede personløftere med arbejdsstandplads.

## Arbejdstøj

Her skelner man mellem almindeligt arbejdstøj og arbejdsbeklædning der samtidig skal fungere som personlige værnemidler.

### Almindeligt arbejdstøj

Arbejdstøjet må ikke hindre bevægelsesfriheden og ikke stramme, skal kunne tåle at blive beskidt, kunne vaskes igen og igen og kunne repareres. I koldt vejr skal tøjet hindre varmeafgivelse, være tæt for regn og vind og kunne aflede kropsvarme og -fugt.

Det er også vigtigt, at arbejdstøjet dækker lænden og ikke skiller på midten når man bukker sig. Hvis musklerne bliver kolde er der fare for fibersprængninger.

Undertøjet skal give en god luftcirkulation og kunne absorbere kropsfugt og sved. Det må gerne sidde tæt til kroppen. En termoundertrøje kan anbefales.

I dag findes der undertøj af kunstfibre, som ikke absorberer fugten men til gengæld er så tyndt at kropsvarmen kan presse fugtigheden og sveden ud gennem undertøjet til det omgivende tøj. Det betyder at man hele tiden er tør og varm inderst mod kroppen.

Tøjet udenpå undertøjet skal holde på varmen og afpasses efter årstiden. Det anbefales at have to eller flere sæt mellem- og overtøj.

Overtøjet skal beskytte mod vind og vejr, men det må ikke være for tungt og må ikke hæmme bevægelsesfriheden. Materialet skal være »glat«, gerne vandafvisende og med ventilation.

Er det koldt er hue og vanter velegnede, og om sommeren en kasket der kan skærme for solen, så man ikke får hovedpine af at knibe øjnene sammen.







Arbejdstøj med lommer til knæpuder er hensigtsmæssigt i mange situationer, f.eks. ved lægning af sten.

### **Regntøj**

Ved udendørs arbejde i regnvejr skal det udleverede regntøj være egnet. Kroppen skal kunne ånde, og krop og arbejdstøj må ikke bliver vådt.

### **Personlige værnemidler**

Ved personlige værnemidler forstås bl.a. beklædning, der er bestemt til at skulle beskytte de ansatte mod én eller flere risici, som kan true vedkommendes sikkerhed eller sundhed under arbejdet. F.eks. overtræksdragt, regntøj, termotøj, sikkerhedsbukser eller beklædning som beskytter mod brandfare.

Se afsnittet om Personlige værnemidler.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.5 om faldsikring.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*

## **Bekæmpelsesmidler**



Bekæmpelsesmidler er aktive stoffer der er beregnet til at slå skadevoldere ihjel, virke afskrækkende på dem eller regulere plantevækst.

Grænseværdien for bekæmpelsesmidler skal fremgå af sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning).

Arbejdet med bekæmpelsesmidler skal planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Inden selve sprøjtearbejdet påbegyndes, skal bekæmpelsesmidlets farlighed vurderes ud fra etiketten, arbejdspladsbrugsanvisning og sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning).

Alle bekæmpelsesmidler skal være forsynet med en etiket med oplysning om klassificering og mærkning, der oplyser om anvendelsesområder og metoder. Etiketten skal være på dansk. Etikettens brugsanvisningsdel må ikke forveksles med de krævede sikkerhedsdatablade og arbejdspladsbrugsanvisninger.

Ved farlige bekæmpelsesmidler skal der følge et sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) med ved køb af produktet. Farlige bekæmpelsesmidler er blandinger der:

- er klassificeret som farlige efter Miljøministeriets regler, på etiketten mærket med orange faresymbol eller med risikosætning som brandfarlig eller miljøfarlig.
- er optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer og bilag hertil.
- indeholder 1 % eller derover (for gasformige materialer 0,2 %) af et stof optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer.
- indeholder 1 % eller derover (for gasformige materialer 0,2 %) af det stof, der er klassificeret som sundhedsfarligt eller miljøfarligt efter Miljøministeriets regler om klassificering.



### **CLP-klassificering, mærkning og emballering**

Fra den 1. december 2010 og frem til 2017 vil man på kemikalier kunne se enten de kendte orange faresymboler, efter Miljøstyrelsens mærkning, eller røde og hvide firkanter, som er de nye farepiktogrammer fra EU.

Mærkning på blandinger der er "meget giftige/giftige" erstattes af "akut giftige" der kan være livsfarlige ved indtagelse, hudkontakt og/eller indånding eller af piktogrammet "sundhedsfare", der omfatter blandinger der kan give kroniske skader som f.eks. kræft eller allergi ved indånding.

Sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) kan fremgå af midlets etiket. I så tilfælde skal alle 16 punkter være nævnt med fyldestgørende oplysninger. Der skal derudover udarbejdes en arbejdspladsbrugsanvisning.

Se afsnittet om Arbejdspladsbrugsanvisning.

### **Opbevaring**

Bekæmpelsesmidler skal opbevares forsvarligt, utilgængeligt for børn og ikke i nærheden af fødevarer, foderstoffer, lægemidler og lignende. Rester af bekæmpelsesmidler og tom emballage skal opbevares på samme måde.

Bekæmpelsesmidler, rester af bekæmpelsesmidler og tom emballage fra midler med faresymbol "meget giftige/giftige", "akut giftige" eller "sundhedsfare" skal opbevares forsvarligt, under lås, utilgængeligt for børn og ikke i nærheden af fødevarer, foderstoffer, lægemidler og lignende. Bekæmpelsesmidler må kun opbevares i den oprindelige emballage.

Når der opbevares giftige stoffer og blandinger i en samlet mængde over 125 ml, og hvor mere end 5 personer har adgang, skal der udpeges en sikkerhedsansvarlig, som sikrer korrekt opbevaring samt at uvedkommende ikke har adgang til de pågældende stoffer og blandinger.

Der skal opsættes et passende advarselsskilt, f.eks. "almindelig fare", såfremt man har store mængder farlige stoffer og blandinger oplagret. Ovennævnte skilte eller mærkning/etikettering skal placeres ved oplagringsområdet eller på døren ind til oplagringsrummet.

Også ved opbevaring af mindre mængder er det en god idé at afmærke kemikalierummet med et tydeligt skilt.

Sprøjtevæsker mv., der er tilberedt af bekæmpelsesmidler, må ikke efterlades uden opsyn.

### **Uddannelse**

Personer, der arbejder med bekæmpelsesmidler, skal være i besiddelse af et sprøjtecertifikat eller et sprøjtebevis. Dog er personer, der har gennemført et undervisningsforløb, hvis indhold og krav mindst svarer til kravene til opnåelse af et sprøjtecertifikat eller sprøjtebevis, undtaget herfor.

Unge, som er fyldt 15 år må, som et nødvendigt led i en kompetencegivende erhvervsuddannelse, udføre bekæmpelse under instruktion af personer, der besidder sprøjtecertifikat eller sprøjtebevis.

Alle med sprøjtecertifikat/sprøjtebevis og personer, der har gennemført et tilsvarende undervisningsforløb, skal have et opfølgingskursus hvert 4. år.

### **Sprøjtecertifikat**

Du skal have sprøjtecertifikat hvis du:

- erhvervsmæssigt udfører bekæmpelse for andre
- erhvervsmæssigt udfører bekæmpelse i egen eller forpagtet bedrift
- hvis du som ansat i en virksomhed, udfører erhvervsmæssig bekæmpelse.

### **Sprøjtebevis**

Du skal have sprøjtebevis hvis du:





- inden 1. januar 1991 har etableret dig på egen eller forpagtet bedrift
- er ansat i virksomhed, og udfører erhvervsmæssig bekæmpelse i mindre end 4 timer årligt
- udelukkende udbringer afskrækkelsesmidler (repellenter) ved påsmøring.

### **Brug af personlige værnemidler**

Ved opblanding og udbringning af kemiske bekæmpelsesmidler skal der bruges personlige værnemidler, herunder beklædning der kan beskytte de ansatte mod risici.

Det er vigtigt, at værnemidlerne anvendes korrekt, og at de passer til brugeren, så de kan yde den rigtige beskyttelse. Personlige værnemidler er personlige.

For at klarlægge hvilke personlige værnemidler, der skal anvendes, læses midlets etikette og arbejdspladsbrugsanvisning grundigt igennem, så fareklasse og eventuelle risikosætninger klarlægges. Arbejdspladsbrugsanvisningen skal angive hvilke værnemidler der er egnet til opgaven. Ved køb af værnemidler kan leverandøren oplyse, hvilke bekæmpelsesmidler det pågældende værnemiddel beskytter imod.

Efter brug skal de personlige værnemidler rengøres efter bekæmpelsesmidlets brugsanvisning. Mangler denne, rengøres der i sæbevand og tørres omhyggeligt. Værnemidlerne skal rengøres efter hvert brug, også selvom arbejdet skal fortsætte næste dag. Man skal være helt sikker på, at alle rester af bekæmpelsesmidler er fjernet fra indersiden af de personlige værnemidler.

OBS! Filteret på åndedrætsværnet kan ikke rengøres, men skal skiftes efter leverandørens anvisning.

Når man har tøj, støvler og handsker på, bliver huden varm og svedig og dermed opblødt og ekstra let gennemtrængelig for midlerne. Det anbefales at anvende bomuldshandsker

under handsker, og svedtransporterende undertøj i forbindelse med sprøjtearbejdet.

Værnemidler, der ikke længere yder den nødvendige beskyttelse, f.eks. ved at være hullede eller forurenede med bekæmpelsesmiddel, skal bortskaffes.

Ved valg af handsker skal man være opmærksom på, at de skal være modstandsdygtige overfor det anvendte bekæmpelsesmiddel. Handsker af nitril er modstandsdygtige overfor mange kemiske påvirkninger. Almindelige gummihandsker fremstillet af latex danner ikke en effektiv barriere mod kemiske bekæmpelsesmidler og skal derfor ikke anvendes. Handsker må kun benyttes som engangshandsker. Spildes bekæmpelsesmiddel på handsker eller overtræksdragt skal disse skiftes inden midlet er trængt igennem.

Åndedrætsværn skal vedligeholdes omhyggeligt. Leverandørens brugsanvisning skal nøje overholdes.

Åndedrætsværn opbevares bedst mørkt og lufttæt, så maskens smidighed bevares. Filtrets levetid forkortes hvis det ikke opbevares lufttæt. Arbejde med filtrerende åndedrætsværn må højst foregå 3 timer om dagen.

Hvis arbejdet strækker sig ud over 3 timer, skal der allerede fra arbejdets begyndelse bruges enten filtrerende åndedrætsværn med turboenhed (blæser) eller luftforsynet åndedrætsværn.

De personlige værnemidler, herunder beklædning, skal holdes adskilt fra andet arbejdstøj, så dette ikke bliver forurenede med bekæmpelsesmidler. Værnemidler må heller ikke opbevares sammen med bekæmpelsesmidler.

Ved håndtering af værnemidler, herunder beklædning, skal man være opmærksom på en eventuel tilsmudsning med bekæmpelsesmidler. Ved direkte berøring, uden nogen form for beskyttelse, kan bekæmpelsesmidler optages gennem huden.





Vask af personlige værnemidler (beklædning) skal altid ske isoleret fra arbejdstøj og andet tøj.

Personlige værnemidler er arbejdsgiverens ejendom, han afholder udgifterne og er ansvarlig for vask og renholdelse. Det er arbejdsgiverens ansvar, at værnemidler, herunder åndedrætsværn er ordentligt vedligeholdt og dermed yder den forudsatte beskyttelse.

De personlige værnemidler yder kun virkelig beskyttelse, hvis deres anvendelse kombineres med en høj grad af personlig hygiejne. Den personlige hygiejne indebærer, at man skal vaske hænder og ansigt, og tage arbejdstøjet af inden man spiser, drikker eller ryger, for at undgå indtagelse af små mængder bekæmpelsesmiddel.

Hænder skal også vaskes før toiletbesøg.

Hvis der spildes sprøjtevæske på huden, vask da straks det forurenede sted med rigeligt vand og sæbe. Man bør derfor altid medbringe rent vand og sæbe, når man arbejder "i marken".

Branchearbejdsmiljørådet Jord til Bord har udarbejdet 3 vejledninger, til undervisningsbrug, om hvilke personlige værnemidler, der skal anvendes ved opblanding og ved udbringning af bekæmpelsesmidler.

### **Transport af bekæmpelsesmidler**

Sprøjtemidler, der er blandet til brugskoncentration, må transporteres frit overalt.

Som jordbruger overtager du ansvaret for midlerne i det øjeblik, de bliver overdraget til dig hos forhandleren eller afleveret på din virksomhed.

Som erhvervsdrivende må du gerne selv transportere bekæmpelsesmidler til brug i virksomheden. Det gælder både transporten fra forhandleren og rundt på virksomheden. Du skal sikre, at emballagen samt mærkningen herpå er uskadt, og at

varerne er sikkert anbragt og fastgjorte. Bekæmpelsesmidler må ikke transporteres sammen med foder, fødevarer mv. Der kan være særskilte forskrifter for transport af visse bekæmpelsesmidler, f.eks. midler der kræver et giftcertifikat.

Når vognmænd transporterer bekæmpelsesmidler, sker det under en række sikkerhedsforanstaltninger, som gælder internationalt. Større leverancer bør derfor overlades til leverandøren.

### **Traktorkabiner**

Nye traktorer, som udbringer pesticider og flydende gødning, skal udstyres med en kategori 4 kabine, der beskytter mod støv, flydende pesticider og deres dampe. Der vil således ikke være krav om anvendelse af åndedrætsværn i kategori 4 kabiner.

### **Vask af sprøjter og traktor**

Vask af marksprøjte og traktor, der har været anvendt til udbringning af plantebeskyttelsesmidler, eller rygsprøjte, der har været anvendt udendørs, skal ske på en vaskeplads med opsamling til gyllebeholder eller anden beholder, eller på det areal, hvor plantebeskyttelsesmidlet er blevet udbragt.

Der er særlige regler for placering af vaskepladser.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 466 af 14. september 1981 om registret for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrisiko ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*





- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 268 af 31. marts 2009 om påfyldning og vask m.v. af sprøjter til udbringning af plantebeskyttelsesmidler.
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 557 af 9. juni 2009 om undervisning og anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer m.v. for erhvervsmæssige brugere af plantebeskyttelsesmidler med senere ændringer.
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 702 af 24. juni 2011 om bekæmpelsesmidler (Bekæmpelsesmiddelbekendtgørelsen).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 af Lov om kemikalier med senere ændringer (Kemikalieloven).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1075 af 24. november 2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af stoffer og blandinger med senere ændringer (Klassificeringsbekendtgørelsen).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1164 af 6. oktober 2010 om liste over farlige stoffer.
- ▶ CEN/EN 15695-1: 2009, Landbrugstraktorer og selvkørende sprøjter – Beskyttelse af føreren mod farlige stoffer – Del 1: Klassifikation af førerhus, krav og prøvningsprocedurer.
- ▶ At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.o.11 om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisninger (sikkerhedsdata-blad) og teknisk datablad for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.
- ▶ CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.
- ▶ BAR Jord til Bord, Branchevejledning om bortskaffelse af kemikalierester og tom emballage.
- ▶ BAR Jord til Bord, Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemikalie - Oversigt.
- ▶ BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Indendørs, væksthuse og lignende.
- ▶ BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Udendørs, traktorer og lignende.
- ▶ BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Udendørs, særlige udbringningsmetoder.

## Beskæring fra skylift

Ved arbejde med beskæring af træer fra skylift kan der opstå farlige situationer for de personer der opholder sig i skyliften, dette gælder både for motorsavsføreren og en eventuel hjælper.

Som hovedregel må der kun befinde sig en person i kurven når der skal beskæres med motorsav. Der kan dog forekomme tilfælde hvor det er nødvendigt med to personer i kurven, men man skal være opmærksom på at det kan medføre farlige situationer.

Man kan sikre sig på forskellige måder mod at blive ramt af saven, når man bruger en personløfter med liftkurv til beskæringsopgaver:

- Man kan kun være én person i liftkurven.
- Man kan arbejde med en langskaftet motorkædesav, så der ikke er fare for andre personer i kurven.
- Man kan indrette liftkurven, så den person, som ikke saver, er effektivt afskærmet fra saven.
- Begge personer i liftkurven kan have gennemgået et særligt kursus i beskæring og nedfiring fra personlift, som er anerkendt af Arbejdstilsynet.

Der er ved almindelige personløftere fare for at blive slynget ud af liftkurven, hvis den rammes af en gren. Derfor skal personerne i kurven bruge sikkerhedsbælte med line, der er fastgjort til kurven.

Retningslinjerne for beskæring er følgende:

- Inden arbejdet med motorsav begyndes, fjernes alle mindre grene med en diameter op til ca. 10 cm med håndsav.
- Inden savningen med motorsav begynder, skal et nedfiringreb lægges rundt om stammen og over gren eller nedfiringstrop, og fastgøres til træstykket ved 2 tårn, og til sidst fastlåses med låsbar karabinhage.





- Stykkerne, der skal saves af, må ikke være tungere end, at en person kan bære dem.
- Den frie ende af nedfiringrebene holdes af hjælperen, som er placeret i den modsatte ende af kurven.
- Nedfiringen af det afsavede stykke sker efter at motorsaven er standset og placeret i sin holder.
- Start og standsning af motorsav foregår udenfor kurven.

Ved at følge disse retningslinjer kan man undgå faren for at motorsavsføreren rammes af træstykket, samt at hjælperen rammes af motorsaven.

Ved arbejde med motorsav skal savføreren og hjælperen have sikkerhedshjelm, høreværn, øjenværn, samt bukser og støvler med skærehæmmende indlæg på.

Se desuden afsnittet om motorkædesave, fælde- og skovningsarbejde samt arbejdsstilladser og transportable personløftere.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning B.5.1.1 om arbejde med motorkædesave.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.2 om personløft med kran.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.04.3 om transportable personløftere med arbejdsstandplads.*

## Bjørneklo

Bjørnekloens saft er giftig og kan give et voldsomt udslæt, der ligner brandvabler. Når du bekæmper kæmpebjørneklo, skal du undgå direkte kontakt med planten. Brug altid briller eller visir under arbejdet. Beskyt huden med tøj og brug lange gummihandsker og lange støvler.

Hvis du får saft på huden, skal du straks beskytte huden mod sollys og vaske den med vand og sæbe så hurtigt som muligt. Huden må ikke få dagslys i 48 timer. Folk med lys hud er særligt udsatte. Får du saft i øjnene, skal du skylle dem, beskytte dem med solbriller og straks søge læge.

### Beskyttelse

- Dækkende og vandtæt tøj
- Gummihandsker og lange støvler
- Beskyttelsesbriller eller visir
- Medbring vand, vaskeklud og sæbe under arbejdet
- Undgå at fjerne bjørneklo i solskinsvej.

### Behandling, hvis man får saft på sig

- Vask huden hurtigt, helst med sæbe.
- Smør huden med samme creme, som bruges til insektbid.
- Er udslættet slemt, bør man søge læge.
- Ved saft i øjnene søges altid læge

### Bekæmpelse

Bekæmpelse skal i gang inden bjørnekloen bliver for stor. Der er gode erfaringer med afgræsning, især af får, men også køer og heste kan spise bjørneklo, hvis planterne ikke er for store. Slåning er også effektivt, men skal gentages flere gange årligt. Bekæmpelse af kæmpebjørneklo fra en traktor med lukket førerhus beskytter dig bedst mod at få saft på huden. Bruger man buskrydder eller lignende, skal det gøres når planterne er ca. 1/2 meter høje.

Vær opmærksom på, at der kan være saft på handskerne eller tøjet, og at du kan få det på huden, når du skifter tøj.







Brug ikke buskrydder med snøre, da snøren får saften fra planterne til at sprøjte rundt.

Under særlige forhold må der bruges pesticider ved bekæmpelse. Se Miljøstyrelsens retningslinjer [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

- ▶ *Naturstyrelsens hjemmeside [www.naturstyrelsen.dk](http://www.naturstyrelsen.dk)*
- ▶ *Miljøstyrelsens hjemmeside [www.mst.dk](http://www.mst.dk)*
- ▶ *HedeDanmark a/s m. fl., Praktisk bekæmpelse af kæmpebjørneklo.*

## **Bortskaffelse af kemikalierester og tom emballage**



Virksomheder, som bruger bekæmpelsesmidler, er ansvarlige for, at bortskaffelse af tom emballage og eventuelle rester af bekæmpelsesmidler sker på forsvarlig vis.

Bekæmpelsesmidler skal opbevares i original emballage.

### **Anmeldepligt til kommunen**

Brugere af bekæmpelsesmidler har pligt til at meddele til kommunen, hvis de kommer i besiddelse af bekæmpelsesmiddelrester, som skal afleveres til den lokale modtagestation.

### **CLP-klassificering, mærkning og emballering**

Fra den 1. december 2010 og frem til 2017 vil man på kemikalier kunne se enten de kendte orange faresymboler, efter Miljøstyrelsens mærkning, eller røde og hvide firkanter, som er de nye farepiktogrammer fra EU.

Mærkning på blandinger der er "meget giftige/giftige" erstattes af "akut giftige" der kan være livsfarlige ved indtagelse, hudkontakt og/eller indånding eller af piktogrammet "sundhedsfare", der omfatter blandinger der kan give kroniske skader som f.eks. kræft eller allergi ved indånding

### **Hvad skal altid afleveres**

Følgende former for affald skal altid afleveres til en modtageplads:

- rester af bekæmpelsesmidler
- al emballage fra »meget giftige/giftige« og »akut giftige« midler
- al emballage, der ikke kan rengøres med vand.

Det skal fremgå af etikettens tekst på emballagen, hvorledes den tomme emballage skal bortskaffes. Emballage fra langt de fleste bekæmpelsesmidler kan afleveres som almindeligt affald, når emballagen er skyllet, og skyllevæsken hældt i sprøjten.



Det er ikke tilladt at afbrænde eller nedgrave nogen form for tom emballage.

### **Rengøring af emballage**

Inden emballagen bortskaffes, skal den være helt tømt og rengjort med vand. Ved tilberedning af sprøjtevæske skal emballagen skylles med 3 hold vand for at få al indholdet med i sprøjten. Når man skyller stærkt forurenede emballage udvendigt og/eller indvendigt, skal det foregå et sted, hvor man er sikker på, at skyllevandet ikke kan løbe i kloakker, vandløb, søer, dræn mv. Særligt vigtigt er det at forhindre vandet i at løbe i brønde.

Arbejdet med kemikalier skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Ved arbejde med væsker, skal man undgå sprøjt, stænk eller afdampning og være iført egnede personlige værnemidler.

### **Opbevaring af tom emballage**

Det er forbudt at genbruge tom emballage, eller overlade den til andre. Den tomme emballage skal opbevares på samme måde som den fyldte eller delvis tømte emballage.

Se afsnittet om Kemiske stoffer og materialer.

### **Bortskaffelse**

Som leverandør af farligt affald er din virksomhed ansvarlig for korrekt sortering, emballering, mærkning og deklarering af affaldet. I forbindelse med bortskaffelse af kemikalierester skal der udfyldes en særlig blanket.

Affald efter kræftfremkaldende stoffer skal samles, opbevares og bortskaffes i egnede lukkede beholdere.

Modtagestationen er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret.

### **Vask af sprøjter og traktor**

Vask af marksprøjte og traktor, der har været anvendt til udbringning af plantebeskyttelsesmidler, eller rygsprøjte, der

har været anvendt udendørs, skal ske på en vaskeplads med opsamling til gyllebeholder eller anden beholder, eller på det areal, hvor plantebeskyttelsesmidlet er blevet udbragt.



Der er særlige regler for placering af vaskepladser.

- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 268 af 31. marts 2009 om påfyldning og vask m.v. af sprøjter til udbringning af plantebeskyttelsesmidler.
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1075 af 24. november 2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af stoffer og blandinger (Klassificeringsbekendtgørelsen).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1415 af 12. december 2011 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1650 af 13. december 2006 om anvendelse af affald til jordbrugsformål (Slambekendtgørelsen).
- ▶ CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.
- ▶ BAR Jord til Bord, Branchevejledning om Bortskaffelse af kemikalierester og tom emballage.
- ▶ BAR Jord til Bord, Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemikalie - Oversigt.





## Buskryddere (kratryddere)

Arbejdet med buskryddere kan være belastende for ryg, skuldre og arme. Der forekommer mange ensidigt gentagne arbejdsbevægelser i akavede arbejdsstillinger. Arbejdet skal derfor organiseres med så meget variation som muligt, f.eks. ved at skifte mellem forskellige arbejdsopgaver.

Buskryddere har normalt et støjniveau, der ligger væsentlig over støjgrænsen. Der skal derfor benyttes høreværn, der kan dæmpe støjen effektivt.

Buskryddere har ofte en vibrationsbelastning på mere end 3 m/s<sup>2</sup>. Maskinerne skal derfor vibrationsdæmpes, ved f.eks. udskiftning af gummiophænget samt af håndtagene med tykke gummihåndtag. Desuden skal maskinerne vedligeholdes regelmæssigt.

Vibrerer buskrydderen under 1 m/s<sup>2</sup> er der ingen begrænsninger i brugstiden.

Grænseværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til 5 m/s<sup>2</sup>. Denne værdi må ikke overskrides. Aktionsværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til 2,5 m/s<sup>2</sup>. Det betyder at man skal træffe foranstaltninger ved belastning på 2,5 m/s<sup>2</sup> og derover.

Ved indkøb af nye maskiner bør man anskaffe de mest støj- og vibrations svage på markedet.

Der bør altid anvendes handsker, høreværn og øjenværn ved arbejdet med buskryddere.

Selerne til bæring skal være brede og polstrede.

Ved brug af buskryddere som græstrimmer, f.eks. til græsslåning, bør der anvendes værnefodtøj med stålnæse, overtræksbukser og ansigtsskærm som beskyttelse mod sten.

Der skal være en sikkerhedsafstand på mindst 10 m til andre personer.

Ved brug af buskryddere med rundsavsklinge (rydningssav) f.eks. ved udtynding af juletræer skal der anvendes samme værnemidler som ved motorsavsarbejde.

Det er forbudt at bringe skæreudstyr af slagletypen bestående af flere forbundne metaldele beregnet til bærbare håndholdte buskryddere i omsætning.

Ved anvendelse til rydning af sundhedsskadelige planter f.eks. bjørneklo og ørnebregner samt andre planter der kan fremkalde allergi, skal brugeren effektivt beskyttes mod risikoen for at rammes af saft og planterester. Dvs. der skal anvendes ansigtsskærm, forklæde m.m. samt evt. en ekstra bred skærm på buskrydderens skaft.

Nye buskryddere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 360 af 23. april 2012 om forbud mod at bringe skæreudstyr af slagletypen til bærbare håndholdte buskryddere i omsætning.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.*





## CE-mærkning

Alle almindelige maskiner og personlige værnemidler der er indkøbt efter 1. januar 1995, skal være CE-mærkede.

Industritrucks og visse typer bygge- og anlægsmateriel købt efter 1.1.96 og personløftere købt efter 1.1.97 skal være CE-mærkede.

CE-mærket giver formodning om at maskinen eller de personlige værnemidler opfylder sikkerhedskravene i henhold til gældende EU-lovgivning, men er ingen garanti for dette.

Fabrikanten skal udfylde en EF-overensstemmelseserklæring om at maskinen er udført i overensstemmelse med alle de væsentlige sikkerheds- og sundhedskrav, som vedrører denne. Mærkningen betyder, at fabrikanten eller importøren har gennemgået maskinen ud fra EF's maskindirektiv. Direktivet fastlægger kravene til sikkerheden omkring maskiner og redskaber – og hvilken sikkerhedsprocedure, fabrikanten skal bruge.

Når fabrikanten har gennemført proceduren og udarbejdet de nødvendige papirer, har han ret og pligt til at mærke maskinen med CE. Samtidig skal han underskrive en "tro- og loveerklæring" om, at han har fulgt retningslinjerne.

Med leveringen skal følge en dansk brugsanvisning.

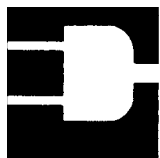
Maskindirektiv 2006/42/EF er blevet ændret via direktiv 2009/127/EF. Ud over miljøbeskyttelseskravene er der også kommet en ny definition af "væsentlige sikkerheds- og sundhedskrav" som gælder alle maskiner.

Direktiv 2009/127/EF er implementeret via Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 654 af 16. juni 2011 om ændring af bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler. De nye krav træder i kraft den 15. december 2011.

Der er derudover krav om CE-støjmærkning af visse maskiner til brug i det fri.

- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer (Gælder for maskiner og sikkerhedskomponenter, der er markedsført eller ibrugtaget i perioden fra 1. januar 1995 til 29. december 2009).
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.
- ▶ At-vejledning B.1.2 om CE-mærkede maskiner.
- ▶ At-vejledning D.6.4 om støjkraft til maskiner til brug i det fri.





## Elhåndværktøj og elforsyning

Håndværktøj kan være ergonomisk belastende og skal derfor passe til brugeren. Anvendelse af egnede tekniske hjælpemidler kan eliminere belastningen ved længere tids brug.

Ved udendørs brug af el-håndværktøj skal ledninger, stikpropper og stikdåser være af svær type der tåler hård belastning, fugt og olie. Stikpropper og dåser skal være af den grøn/røde type eller af neopren.

Virksomhederne skal sikre, at elektrisk drevet håndværktøj efterses regelmæssigt efter fabrikantens anvisninger.

- Almindeligt elektrisk håndværktøj (klasse I), skal efterses mindst hver 2. måned.
- Dobbeltisolerede værktøjer (klasse II), skal normalt efterses hver 6. måned. Det meste professionelle håndværktøj er dobbeltisoleret.

Beskadiget eller defekt udstyr må ikke benyttes og skal straks tages ud af brug. Reparation skal foretages inden værktøjet benyttes igen.

Elektriske håndmaskiner skal være forsynet med en kontakt, så værktøjet kun kan køre, når kontakten trykkes ind (dødmansgreb). Kontakten skal, hvis maskinen bruges i lang tid ad gangen, være indrettet således, at den ikke tvinger hånd eller fingre i en bestemt fikseret stilling.

Påmonteret sikkerhedsudstyr må ikke fjernes eller blokeres, så dette ikke virker efter hensigten.

Hånd-arm vibrationer er de rystelser, der påvirker hænder og arme, når man bruger håndværktøj.

Unge under 18 år må ikke betjene vibrerende håndværktøjer som f.eks. mejselhamre med vibrationsniveau over 130 dB(HA) svarende til 3 m/s<sup>2</sup>. Men det er tilladt at udføre kortvarigt arbejde, mindre end 30 minutter på en 8-timers ar-

bejdsdag, med slagboremaskine og rystepudser.

Se afsnittet om Vibrationer.

Nyt el-håndværktøj skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 990 af 8. december 2003 af lov om elektriske stærkstrømsanlæg og elektrisk materiel med senere ændringer (Stærkstrømsloven).*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *BAR Bygge & Anlæg, Håndbogen - arbejdsmiljø i bygge og anlæg.*





## Enkeltakslede maskiner

Jordfræsere og andre enkeltakslede maskiner skal have holdegreb (dødmandsknap), der straks får maskinen til at stoppe, hvis holdegrebet slippes.

Ved kørsel i offentlige områder skal færdselslovens bestemmelser følges.

**HUSK:** Maskinen skal altid efterses inden arbejdet starter, idet man er ansvarlig i henhold til færdselsloven. Ulovlige maskiner kan betyde bøder, hæfte eller frakendelse af kørekort.

Der må i følge færdselsloven ikke medtages passagerer på anhængere til motorredskaber.

Der må ikke være flere personer på maskinen end der er sæder til. Børn under 13 år må ikke medtages.

Udstødningsskassen skal ledes ud på en måde, så den ikke generer føreren af maskinen.

Maskinerne skal støjdæmpes mest muligt. Støjer maskinen mere end 80 dB(A), skal der udleveres og anvendes høreværn.

Sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) skal indeholde informationer om støjniveauet. Men hvis maskinen er leveret før 1. januar 1993 skal leverandøren kunne oplyse støjniveauet.

Sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) indeholder også en række konkrete anvisninger på f.eks. brug af maskinen uden fare, evt. begrænsninger i brugen samt anvisning ved vedligeholdelse m.m.

Der skal benyttes sikkerhedsfodtøj med tåbeskyttelse, da der er risiko for tåskader.

Maskinen skal justeres, så den kan føres sikkert med et let greb i håndtagene.

Maskinen skal vibrationsdæmpes, f.eks. ved gummiophæng og på håndtagene.

Hastigheden skal afpasses efter underlaget. Jo mere knoldet jo lavere hastighed.

Undgå massive hjul, hvor det er muligt.

Der bør anvendes et afvibreret sæde, der passer til køretøjet. Sædet skal have god rygstøtte i forhold til de bevægelser, som arbejdet medfører. Det skal være vel vedligeholdt, nemt at indstille til/af føreren. Føreren skal være grundigt instrueret i indstilling af sædet.

Vælg maskiner med lav vibrationsstyrke og køb om muligt køretøjer med affjedring.

Maskinerne bør vedligeholdes regelmæssigt, så vibrationsbelastningen holdes på det oprindelige niveau. Der bør altid anvendes handsker ved arbejdet med vibrerende maskiner. Men man skal være opmærksom på, at vibrationsisolerende handsker har en begrænset virkning på vibrationerne og ikke virker ved frekvenser under ca. 100 Hz.

Vibrationsisolerende handsker skal være CE-mærkede.

Ved indkøb af nye maskiner bør man anskaffe de mest støj- og vibrations svage på markedet.

Sikkerhedsdatablad (leverandørbrugsanvisning) skal indeholde information om vibrationsbelastningen og størrelsen angives hvis den overstiger 2,5 m/s<sup>2</sup>.

Se gældende grænseværdier og aktionsværdier i afsnittet om vibrationer.





Er der påhængsvogn efter en enkeltakslet traktor, således at føreren sidder ned under kørslen, kræves der kørekort til bil eller traktor, medmindre kørslen sker på vejområder, der er begrænset på betryggende måde ved afspærring (f.eks. vej-arbejde) eller udenfor veje med offentlig adgang.

Ved kørsel med jordfræsere og andre enkeltakslede maskiner gælder særlige regler for unge under 18 år. Se afsnittene om Vibrationer og om Unge arbejde.

Alle nye enkeltakslede maskiner, skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 577 af 6. juni 2011 om køretøjers største bredde, længde, højde, vægt og akseltryk med senere ændringer (Dimensionsbekendtgørelsen).*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om Hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *At-vejledning D.6.7 om helkropsvibrationer.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Arbejds miljø ved reparation og vedligeholdelse af maskiner.*

## Ensidigt gentaget arbejde (EGA)



Det er ensidigt, gentaget arbejde (EGA), når ensartede arbejdsbevægelser gentages med stor hyppighed en væsentlig del af arbejdsdagen som led i det daglige arbejde. Arbejdet med hækklipning, grandækning og lægning af sten kan være ensidigt gentaget arbejde.

Arbejdet vurderes ikke som ensidigt, gentaget, hvis de ensartede bevægelser udføres mindre end ca. ti procent sammenlagt af den tid, det pågældende arbejde udføres. Derimod kan arbejdet godt være ensidigt, belastende (EBA), som det er tilfældet ved fx overvågningsarbejde og chaufførarbejde.

Unødige fysiske belastninger samt uhensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser skal undgås.

Man skal også være opmærksom på, at fysisk og psykisk træthed, som ofte optræder i forbindelse med ensidigt, belastende arbejde, har indflydelse på den ansattes mulighed for at reagere hurtigt og passende i forhold til en pludselig uventet situation.

På virksomheder med ensidigt gentaget arbejde skal der udarbejdes en handlingsplan med forslag til, hvilke initiativer der skal iværksættes på virksomheden for at minimere EGA-arbejdet.

På de større virksomheder er det arbejdsmiljøorganisationen, som er krumtappen i dette arbejde. På mindre virksomheder uden arbejdsmiljøorganisation skal arbejdet med handlingsplanen foregå i samarbejde mellem ledelsen og de ansatte.

Kortlægningen af EGA-arbejdet vil være en naturlig del af arbejdspladsvurderingen (APV).



Inden for anlægsgartneri er de væsentligste problemer forårsaget af ensidigt gentaget arbejde:

- Tennisalbue, seneskedehindebetændelse, dårlig ryg og dårlige knæ.

Tennisalbue og seneskedehindebetændelse kan skyldes, de meget ensartede bevægelser med albueled og håndled, ved f.eks. lægning af sten, gentagen præcisionsstyring med hånden mv.

Dårlig ryg kan skyldes mange tunge løft samt vrid i ryggen.

De dårlige knæ kan skyldes f.eks. hop ned fra store maskiner, knæliggende arbejde mv.

For at minimere det ensidigt gentaget/ensidigt belastende arbejde og derved mindske eller helt undgå skaderne, er det vigtigt at skifte mellem forskellige arbejdsopgaver og arbejdsstillinger i løbet af dagen, f.eks. mellem siddende, gående og stående arbejde.

Ved at skifte arbejdsopgaver og -stillinger vil den enkelte få et mere varieret arbejde, og derved samtidig have mulighed for at få et mere meningsfyldt arbejde.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.*
- ▶ *At-vejledning D.3.2 om ensidigt belastende arbejde og ensidigt gentaget arbejde.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Branchevejledning om Ensidigt Gentaget Arbejde.*

## Flishuggere og flis



Fjernelse af fastsiddende emner må kun ske, når maskinen er standset, dvs. trækraften (f.eks. traktoren) skal være helt stoppet. Indføringstragten skal være så lang, at man ikke kan nå knive eller valser med en arm eller et ben. Der bør anvendes handsker ved arbejdet. Flishuggere til håndmadning skal kunne starte/stoppe med et håndgreb som kan nås fra begge sider. Flishuggere, som er indrettet til kranmadning, må ikke håndmades.

Flishuggere støjer ofte mere end 80 dB(A). Er støjen højere end 80 dB(A), skal der anvendes høreværn, når der arbejdes med maskinen. Maskinerne bør så vidt muligt støjdæmpes. Ved indkøb af nye flishuggere bør man anskaffe de mest støjsvage på markedet.

Der vokser skimmelsvampe i flis som under arbejdet kan udgøre en sundhedsrisiko. Skimmelsvampe kan give en lang række gener. Hovedpine, trykken for brystet og irriterede øjne er almindelige reaktioner efter flisarbejde. Astma er en sjælden, men meget alvorlig reaktion. Hold øje med dit helbred. Der bør anvendes tætsluttende beskyttelsesbriller og støvmaske med P3-filer. Arbejd kun med vinden i ryggen.

Nye flishuggere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Der er skimmelsvampe i flis - folder samt [www.flisogskimmelsvampe.dk](http://www.flisogskimmelsvampe.dk).*



## Fælde- og skovningsarbejde

Ved fælde- og skovningsarbejde skal det sikres, at der ikke opholder sig folk indenfor træets faldområde. Dette er særligt vigtigt, hvor flere personer udfører fælde- og skovningsarbejde samtidigt. I kuperet terræn skal arbejdet med træfældning tilrettelægges således, at man imødegår de farer der kan opstå ved at træet ruller eller glider efter fældningen.

Inden fældning skal det sikres, at der forefindes flugtveje, f.eks. skråt bagud i forhold til faldretningen.

Ved skovarbejde er der stor risiko for at få sår og rifter, derfor anbefales det at man er stivkrampevaccineret. Vaccinationen holder ca. 10 år, hvorefter man skal vaccineres på ny.

Ved fældnings- og skovningsarbejde skal den ansatte altid have en trykforbinding på sig.

Ved fælde-, skovnings- og beskæringsarbejde skal der altid anvendes følgende værnemidler:

- Hjelm (industrihjelme)
- Høreværn, der kan nedsætte støjen til under 80 dB(A)
- Øjenværn
- Fodværn, skal være støvler eller støvletter med skridsikre såler, skærehæmmende indlæg mod gennemsavning og tånæse, der også beskytter mod tunge emner, som falder ned over foden
- Benværn, er sikkerhedsbukser med fastsyet skærehæmmende indlæg.

### Oplæring

Fælde- og skovningsarbejde forudsætter at den ansatte har fået en oplæring i sikkerheden ved arbejdet. Herunder også de sikkerhedsmæssige forhold og begrænsninger i arbejdet med nedtagning af hængere, enearbejde og kontakt med arbejdsgiver eller kolleger.



### Topkapning

Topbeskæring og topkapning ved klatring må kun udføres af personer, der har gennemgået Skovskolens kursus i topkapning, grundlæggende og udvidet klatring eller tilsvarende oplæring. Undtaget herfra er topbeskæring og topkapning fra arbejdsplatform.

Ved topbeskæring og topkapning ved klatring skal der være en fodmand.

Der findes specielle korte motorkædesave, hvor bageste håndtag er udformet, så saven kan holdes med én hånd under arbejdet. Saven er specielt udviklet til topkapning ved klatring. Sikkerheden ved savens brug beror på, at den klatrende person støtter sig til træet med den anden hånd og dermed holder hånden væk fra farezonen. Savtypen må kun bruges, når man foretager topbeskæring ved klatring.

### Hjælpemidler

Træer tykkere end ca. 12 cm i brysthøjde skal fældes med forhug, der sammen med en passende mængde holdetræ (fældekam) skal sikre, at træet falder i den ønskede retning.

Ved fældning i blæsevej er der fare for at vindstød kan påvirke træet så meget, at det ikke vælter i den ønskede retning - ikke følger forhugget. I blæsevej skal der ved fældning med motorkædesav af træer tykkere end ca. 25 cm i brysthøjde altid fældes med bagtå.

Der skal være egnede hjælpemidler (hammer, kiler, fældjern med vendekrog) til stede, til at tvinge træet til fald i den ønskede retning.

Ved træfældning tæt ved huse, veje, el-ledninger og lignende bør anvendes spil med så langt ståltov, at de personer, der betjener spillet, er uden for træets rækkevidde ved fald.

### Hængere

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der ved nedtagning af hæn-





gere anvendes en indarbejdet arbejdsmetode, hvor der klart er angivet, hvilke nedtagningsmetoder der skal anvendes, og i hvilken rækkefølge disse skal benyttes.

Arbejdsmetoden og rækkefølgen kan eksempelvis se sådan ud:

1. Anvendelse af fældejern med vendekrog.
2. Anvendelse af vendekrog eller vendebånd med momentarm over 2 meter.
3. Anvendelse af vægtstang til at flytte hængeren bagud.
4. Anvendelse af håndspil.
5. Lykkes det ikke at få hængeren ned ved en af de 4 ovennævnte metoder, skal hængereens faldområde afmærkes med farvede plastbånd, reb eller lignende. Afmærkningen skal være foretaget inden træet forlades.
6. Anvendelse af traktorspil.

Hængere må ikke nedtages ved krydsfældning eller ved fældning af det træ, hængeren er fanget i. Der må aldrig arbejdes under hængere.

### **Alenearbejde**

De ansatte må ikke arbejde alene ved friskæring af vindfælder, ved topbeskæring, ved topkapning af stående træer og ved nedtagning af hængere. Alenearbejde kan dog tillades ved nedtagning af hængere af ufarlig størrelse. Det vil sige, at hængeren kan tages ned med en almindelig vendekrog.

Fældnings- og skovningsarbejde skal tilrettelægges, så den ansatte har kontakt med en anden person mindst fire gange på en almindelig arbejdsdag. Kontakten skal være jævnt fordelt over dagen.

Kontakten ved skovningsarbejde kan erstattes af radio- eller mobiltelefonkontakt, hvis der, som rutine, foretages fem kontrolopkald i løbet af dagen. Opkaldene skal være jævnt fordelt over dagen. Opkaldene skal være: Tilmelding, tre kontrolopkald og afmelding.

Radio- og mobiltelefonkontakt forudsætter, at man på hjemstationen ved, hvor de ansatte arbejder, og at det er fysisk muligt at nå hurtigt frem med hjælp. Samtidig skal der være indarbejdet en rutine til personlig kontakt ved manglende radio- eller telefonkontakt.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning B.5.1.1 om arbejde med motorkædesave.*
- ▶ *At-vejledning D.2.8 om fældnings- og skovningsarbejde.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*







## Gaffeltrucks og palleløftere

Gaffeltrucks og gaffelstablere, som har mekanisk løft af byrden langs den ene side af en lodret mast, må kun føres af personer der har et gaffeltruckførercertifikat.

Teleskoplæssere, som har mekanisk løft af byrden placeret på gafler for enden af en udskydelig arm, må kun føres af personer der har gaffeltruckførercertifikat eller førercertifikat til teleskoplæsser.

Der skal gennemføres 12 måneders hovedeftersyn af redskaberne. Arbejdsgiveren skal sørge for, at en dansksproget brugsanvisning er tilgængelig, og føreren skal følge anvisningerne i denne.

Det er tilladt at føre gaffeltruck uden gaffeltruckførercertifikat, hvis løftehøjden max. er 1 meter eller trucken styres af skinner. Løftehøjden skal enten være begrænset af fast anslag eller ved monteret nøglestop.

Førerpladsen på en gaffeltruck skal være overdækket, så føreren er beskyttet mod faldende genstande.

En gaffeltruck beregnet til fører skal, for at begrænse risici ved væltning, udstyres med en af nedennævnte foranstaltninger:

1. en førerkabine,
2. en indretning, der forhindrer gaffeltrucken i at vælte,
3. en indretning, der sikrer tilstrækkelig plads til personen mellem jorden og visse dele af gaffeltrucken
4. en konstruktion, fx sikkerhedssele, der fastspænder personen til førersædet.

Gaffeltruck kan lejlighedsvis anvendes til personløft ved udførelse af lettere arbejde, f.eks. udskiftning af lamper og lysstofrør, let montagearbejde, rengøring, malearbejde mv.

Trucken skal være forsynet med en godkendt arbejdskurv.

Der må højst løftes 2 personer i kurven. Føreren skal have gaffeltruckførercertifikat. Der er en række anvisninger om styring, løftehøjde, vægtgrænser, betjening mv.

Gaffeltruck, der indrettes til personløft, skal anmeldes til Arbejdstilsynet, og der skal forefindes en journal for trucken med alle nødvendige oplysninger.

Gaffeltruck der anvendes indendørs skal være eldrevne.

Truck, der anvendes på arealer med offentlig færdsel, skal tillige opfylde færdselslovens regler for indretning og anvendelse.

Truck, stablere og læssere der indrettes og bruges til kranarbejde må kun føres af personer der har kranførercertifikat.

Alle nye gaffeltrucks, gaffelstablere og teleskoplæssere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1088 af 28. november 2011 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning B.2.3.1 om løft af personer med gaffeltruck.*
- ▶ *At-anvisning nr. 2.3.0.2 om opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte- og transportredskaber.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.01.1 om gaffeltruck.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.01.2 om gaffeltruckførercertifikat.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.11 om anvendelse af hejse-, løfte- og transportredskaber.*
- ▶ *At-cirkulære 7/1999 om håndhævelse af visse nye regler om gaffeltruck.*





## Gravemaskiner

Gravemaskiner må kun føres af personer, der er over 18 år. Føreren skal være instrueret og oplært i brug og vedligeholdelse af maskinen.

Gravemaskiner skal være forsynet med styrsikkert førerværn, så føreren er sikret ved væltning.

Førerkabinen skal være velventileret og udstyret med vinduesviskere. Betjeningsorganerne skal være anbragt og udformet ergonomisk hensigtsmæssigt.

Passagertransport må kun ske, når gravemaskinen er indrettet til det, f.eks. med ekstra sæde. Børn under 13 år må ikke medtages.

Gravemaskiner må ikke anvendes til løft af personer.

Gravemaskinen må kun anvendes på steder, hvor det kan ske forsvarligt. Underlaget skal med sikkerhed kunne bære maskinen med fuld last. Der skal holdes en sikker afstand fra kanten af udgravninger eller skrænter.

Gravemaskinen skal være forsynet med skilte, der advarer mod færdsel indenfor arbejdsområdet.

Der skal bæres hjelm inden for maskinens arbejdsområde.

Gravemaskiner der anvendes, hvor færdselsloven gælder, skal desuden opfylde færdselslovens krav for motorredskaber. Se afsnittet om Kørsel på offentlige områder.

Ved gravningen kan der være risiko for at ramme gas- og vandledninger samt el- og telefonkabler. Inden gravearbejdet påbegyndes, må man derfor sikre sig tegninger over, hvor ledninger og kabler ligger.

Alle nye gravemaskiner skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.2.13 om gravearbejde.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Arbejds miljø ved reparation og vedligeholdelse af maskiner.*





## Gravide

Arbejdet skal tilrettelægges sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for alle medarbejdere, men det kan være nødvendigt at træffe særlige forholdsregler så arbejdsopgaverne kan varetages af såvel gravide og ammende kvinder, som mænd og kvinder der planlægger at få børn.

Arbejdspladserne skal være indrettet så også særligt følsomme grupper kan arbejde sikkert.

Når din arbejdsgiver er blevet bekendt med, at du er gravid, skal arbejdspladsvurderingen (APV) indeholde en vurdering af, om du som gravid er udsat for påvirkninger, der kan være til fare for graviditeten.

Hvis det vurderes at der er risiko for negativ indvirkning på graviditeten eller amningen, har arbejdsgiveren pligt til at træffe følgende foranstaltninger i prioriteret rækkefølge:

- Tekniske foranstaltninger eller ændret indretning af arbejdsstedet, f.eks. tekniske hjælpemidler ved løft.
- Foranstaltninger i forbindelse med arbejdets planlægning og tilrettelæggelse herunder om nødvendigt ændring af arbejdstiden, f.eks. arbejde vekslende mellem stående/gående og siddende.
- Omplacering til andre arbejdsopgaver permanent eller midlertidigt.

Hvis det er nødvendigt skal sagkyndig bistand indhentes, f.eks. fra Arbejdstilsynet eller Arbejds- og Miljømedicinsk Klinik.

### **Fraværsmelding**

Hvis de fosterskadende påvirkninger ikke kan nedbringes, og der ikke er mulighed for omplacering må den gravide ikke arbejde på virksomheden.

Hvis arbejdsgiveren ikke kan beskæftige den gravide, til

trods for at hun ikke er uarbejdsdygtig, så har den gravide ret til fuld løn under fraværet.

Ved fraværsmelding under graviditet udbetaler kommunen dagpenge. Udbetalingen sker enten direkte til den gravide eller som refusion til arbejdsgiveren. Dagpengene udbetales fra første fraværsdag og kommunen kræver dokumentation i form af en dagpengeattest, som den praktiserende læge udfylder. I dagpengeattesten angives årsagen til fraværsmeldingen og den forventede varighed.

I forbindelse med en fraværsmelding vil det kunne pålægges en arbejdsgiver at påvise hvad der er gjort for at muliggøre gravidens fortsatte arbejde.

Hvis det er nødvendigt at fraværsmelde skal man være opmærksom på, at arbejdspladsen har et arbejdsmiljøproblem der bør tages op i arbejdsmiljøorganisationen.

### **Kemiske påvirkninger**

Gravide og ammende må ikke udsættes for påvirkninger fra produkter indeholdende kræftfremkaldende, reproduktionstoksiske, hormonforstyrrende og fosterskadende stoffer, organiske opløsningsmidler eller stoffer der er farlige ved hudkontakt, herunder bekæmpelsesmidler.

### **Fysiske belastninger**

Med hensyn til fysiske belastninger skal opmærksomheden rettes mod den sidste del af graviditeten.

Efter 12. graviditetsuge bør gravide skånes for tunge løft, træk og skub samt langvarigt stående/gående arbejde, da det må anses for at øge risikoen for abort eller for tidlig fødsel. Der vil være behov for siddende arbejde som afveksling til gående/stående arbejde.

Man skal endvidere være opmærksom på stød og helkropsvibrationer fra gravemaskiner, truck m.v.





Gravide bør undgå at løfte tunge byrder. Efter 12. graviditetsuge bør gravide løfte mindst muligt i hvert løft. Løft af byrder, der vejer mere end 10-12 kg, kan indebære en sundhedsmæssig risiko. Risikoen øges, hvis der ikke er optimale løfteforhold.

Arbejdspladsen bør på forhånd have planer for hvordan man vil håndtere den situation, at en medarbejder bliver gravide.

### **Procedure ved graviditet!**

Arbejdsgiveren, den gravide og andre implicerede medarbejdere indgår aftaler om arbejdsopgaver og deres udførelse under graviditeten.

### **Procedure der skal gennemgås når en medarbejder er gravid:**

1. Kan den gravide fortsætte med nuværende arbejdsfunktioner?

#### **Hvis ikke!**

2. Kan der gennemføres tekniske ændringer, så den gravide kan varetage det nuværende arbejde?

#### **Hvis ikke!**

3. Kan arbejdet tilrettelægges anderledes og den gravide omplaceres, herunder indgå i jobrotation?

#### **Hvis ikke!**

4. Kan fraværsmelding blive nødvendig!

Ved udformning af graviditetspolitik kan der hentes inspiration fra "Branchevejledning om Gravides Arbejds miljø i gartnerier".

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*



- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 466 af 14. september 1981 om registret for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræft risikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning A.1.8 om gravide og ammendes arbejdsmiljø.*
- ▶ *At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.11 om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisninger (sikkerhedsdatablad) og teknisk datablade for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.2.1 om kræft risikable stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Branchevejledning om gravides arbejdsmiljø i gartnerier.*
- ▶ *[www.gravidgartneri.dk](http://www.gravidgartneri.dk).*
- ▶ *[www.gravidmedjob.dk](http://www.gravidmedjob.dk).*



## Handsker

Handsker er personlige værnemidler, og det er vigtigt at der anvendes de rigtige handsker til et bestemt stykke arbejde.

Til forskelligt arbejde kan følgende typer handsker anbefales:

- Ved arbejde med kemikalier skal bruges handsker der er egnet til arbejdsopgaven og som er modstandsdygtigt overfor det anvendte middel. Nitrilhandsker er modstandsdygtige overfor mange kemiske påvirkninger. Gennembrudstiden afhænger af handskens tykkelse og den kemiske påvirkning. Handsker må kun bruges som engangshandsker og skal skiftes straks, når de er blevet forurenede med bekæmpelsesmidler.
- Ved håndtering af koncentrerede væsker anbefales det at bruge kraftige gummi- eller plastichandsker. Disse skal ligeledes være modstandsdygtige overfor det anvendte middel og kunne tilbageholde kemikaliet i en passende tid i henhold til sikkerhedsdatabladet.
- Til arbejde med sten - fliser o.l. anbefales bomuldshandsker med gummibelægning i håndfladen eller læderhandsker, da de er mest slidstærke.
- Til arbejdet om vinteren anbefales forede handsker, så man undgår unødige kuldepåvirkninger af fingre og hænder.
- Ved køb af læderhandsker skal man være meget opmærksom på indholdet af krom. Der findes handsker på markedet med meget lavt indhold, hvilket bør vælges. Det er nødvendigt at bede om oplysninger om kromindholdet hos leverandøren.
- Ved arbejdet med vibrerende værktøj, så som pladevibrator, motorsav, hækklipper o.l. bør arbejdshandsker med vibrationsdæmpende indlæg bruges. Men man skal være opmærksom på, at vibrationsisolerende handsker har begrænset virkning på vibrationerne, og at de ikke virker ved frekvenser under ca. 100 Hz.

Det skal fremgå af sikkerhedsdatabladet for farlige kemikalier hvilke personlige værnemidler der skal anvendes, herunder materiale, tykkelse og gennembrudstid.

Det er arbejdsgiverens pligt at udlevere egnede handsker. Han kan kontakte handskeleverandøren for korrekt handskevalg.

Når man arbejder med handsker i længere tid anbefales det at anvende en tynd bomuldshandske under beskyttelsehandsken, så hænderne hele tiden er tørre. Våde og svedige hænder er mere modtagelig for optagelse af stoffer, ligesom risikoen for eksem øges.

Ved arbejde med kemikalier og bekæmpelsesmidler skal handsker benyttes som engangshandsker.

Engangshandsker skal kasseres når de tages af hænderne. Ved aftagning skal enhver hudkontakt undgås.

Handsker der ikke længere yder den nødvendige beskyttelse, f.eks. med huller og rifter skal bortskaffes.

Handsker skal være forsynet med brugsanvisning på dansk, hvoraf der bl.a. skal fremgå passende beskyttelsesklasser, anvendelsesbegrænsninger samt holdbarhedsfrist.

Alle handsker skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*





## Hjelme

Beskyttelseshjelm skal anvendes, hvis arbejdet ikke på anden måde kan udføres uden risiko for skader f.eks. ved risiko for at blive ramt af faldende genstande.

En beskyttelseshjelm kan beskytte hovedet mod stød, men derudover kan der være andre beskyttende egenskaber såsom beskyttelse mod klemning, elektrisk spænding, varme-stråling eller stænk af smeltet metal.

Beskyttelseshjelm er et personligt værnemiddel. Hjelmen skal være tilpasset den person, der benytter den.

Det er arbejdsgiverens ansvar at udlevere en egnet beskyttelseshjelm, og at denne bliver brugt straks ved arbejdets begyndelse og under hele arbejdet.

De ansatte skal instrueres i brugen af beskyttelseshjelme, bl.a. på baggrund af oplysningerne i brugsanvisningen og skal oplyses om faren ved at undlade at bruge hjelmen. Instruktions skal endvidere omfatte tilpasning, vedligeholdelse og opbevaring af hjelmen.

De ansatte skal bruge beskyttelseshjelm, hvor det er påkrævet.

Der skal følge en brugsanvisning på dansk med ved leveringen. Den skal bl.a. indeholde oplysninger om hjelmens beskyttende egenskaber, tilpasning, anvendelse, vedligeholdelse, rengøring og opbevaring.

Der findes 2 typer hjelme: Industrijhelmen og hårde arbejds-hatte.

Den almindelige beskyttelseshjelm kaldes "industrisikkerhedshjelm", også selv om den ofte anvendes inden for erhverv, der ikke kan kategoriseres som industri, som fx skovbrug.

Industrisikkerhedshjelme beskytter først og fremmest hovedet mod faldende genstande.

Hvis en industrisikkerhedshjelm beskytter mod andre risici, som fx klemning fremgår det af mærkningen på hjelmen.

Hårde arbejds-hatte er ikke beregnet til anvendelse, hvor der er fare for faldende genstande. Hårde arbejds-hatte er kun beregnet til anvendelse, hvor der er risiko for, at brugeren slår hovedet mod fx hårde genstande eller skarpe kanter.

Hårde arbejds-hatte er mærket med teksten "Advarsel, dette er ikke en industrisikkerhedshjelm".

Hvis hjelmen skal anvendes sammen med andre personlige værnemidler som høreværn, øjenværn, visir eller ånde-drætsværn, må den samlede beskyttelse ikke forringes. Der kan med fordel anvendes et "kombiværn", som er forberedt til fastgørelse af visir, høreværn m.m.

En hjelm med revner eller en hjelm, der har været udsat for kraftig påvirkning i form af slag eller klem skal kasseres.

Beskyttelseshjelmens forventede levetid skal fremgå af brugsanvisningen. Som regel garanteres beskyttelseseffekten i 5 år, men en kortere garantiperiode kan forekomme.

Beskyttelseshjelme skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*





## Hvileperiode og fridøgn

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer. Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode.

### Hvileperiode

Den daglige hvileperiode kan nedsættes til 8 timer ved landbrugsarbejde indtil 30 dage i et kalenderår.

### Omlægning af fridøgn

Det ugentlige fridøgn kan omlægges ved:

- arbejde med pasning af dyr og planter
- arbejde, der er nødvendigt for at bevare værdier
- rådighedstjeneste
- landbrugsarbejde.

Før arbejdsgiveren træffer beslutning om omlægning af fridøgnet eller omfanget af hviletidsnedsættelsen, skal tilrettelæggelsen af arbejdet drøftes med tillidsrepræsentanten eller, hvis en sådan ikke findes, med de ansatte. Resultatet af drøftelsen er ikke bindende for arbejdsgiveren, men der bør i videst muligt omfang tages hensyn til de ansattes ønsker.

### Fravigelse

Reglerne om hvileperiode og fridøgn kan fraviges i nødvendigt omfang, når naturomstændigheder, ulykker, maskinsammenbrud eller lignende uforudsete begivenheder indtræder (force majeure).

Arbejdstilsynet kan dispensere for fridøgnreglen i enkelttilfælde, hvor arbejdets udførelse ikke kan opsættes.

I tilfælde af, at fridøgn ikke kan ydes pga. force majeure eller dispensation, skal der ydes et kompenserende fridøgn snarest muligt. Hvis kompenserende fridøgn undtagelsesvis ikke kan ydes, skal der ydes passende beskyttelse, f.eks. eks-

traordinære sikkerhedsforanstaltninger, arbejdsorganisatoriske eller administrative tiltag, herunder pauser og perioder med mindre belastende arbejde.

### Rådighedstjeneste

Ved rådighedstjeneste forstås, at den ansatte er forpligtet til at være til rådighed på eller uden for arbejdsstedet og i sidstnævnte tilfælde kan tilkaldes. Rådighedstjeneste på arbejdsstedet betragtes ikke som hviletid. Rådighedstjeneste uden for arbejdsstedet betragtes som hviletid, men hviletiden afbrydes, når den ansatte kaldes til arbejde.

### Aftaler på organisationsplan

Der kan indgås aftaler om fravigelse fra reglerne om daglig hvileperiode og fridøgn mellem arbejdsgiverpart og arbejdstagerorganisation.

Den daglige hvileperiode kan i begrænset omfang udskydes eller nedsættes til 8 timer. Det ugentlige fridøgn kan omlægges, idet der dog ikke må være mere end 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### Lokalaftaler

Arbejdsgiveren og den ansatte kan aftale omlægning af fridøgn ved arbejdstidsplan eller ved konkret arbejdsopgave. Der må dog ikke være mere end 7 døgn mellem 2 fridøgn.

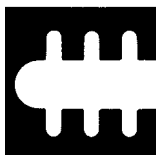
Der gælder ingen regler om ugentligt fridøgn for arbejde, der udelukkende udføres af medlemmer af arbejdsgiverens familie, der hører til hans husstand.

Der gælder særlige regler for unge under 18 år.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn mv. med senere ændringer.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets Lovbekendtgørelse nr. 896 af 24. august 2004 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 5.01.1 om daglige hvileperioder.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 5.01.2 om ugentligt fridøgn.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 5.01.4 om rådighedstjeneste og anden særlig tjeneste.*







## Hækklippere

Vibrationsniveauet skal være så lavt som muligt. Man bør altid vælge den hækklipper, der har det laveste vibrationsniveau på håndtagene. Eldrevne hækklippere vibrerer mindre end benzindrevne.

Hånd- arm vibrationer er de rystelser, der påvirker hænder og arme, når man bruger håndværktøj, bl.a. hækklippere.

Snurrende eller følelsesløse fingre er det første tegn på skadelig påvirkning fra vibrationer. Hvis der er tegn herpå, bør man gøre ophold i arbejdet med det vibrerende værktøj, og der bør tages skridt til at dæmpe påvirkningen.

Grænseværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til  $5 \text{ m/s}^2$ . Denne værdi må ikke overskrides.

Aktionsværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til  $2,5 \text{ m/s}^2$ . Det betyder at man skal træffe foranstaltninger ved belastning på  $2,5 \text{ m/s}^2$  og derover.

Vibrationsniveauet skal fremgå af sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen).

Der bør bruges handsker, med vibrationsdæmpende indlæg. Men man skal være opmærksom på, at vibrationsisolerende handsker har begrænset virkning på vibrationerne, og at de ikke virker ved frekvenser under ca. 100 Hz.

Man kan nedsætte belastningen ved at begrænse den tid de ansatte udsættes for vibrationer.

Ved indkøb af nye maskiner bør man anskaffe de mest støj- og vibrationslave på markedet. Se afsnittet om støj.

Sikkerhedsudstyr, der følger med hækklipperen, skal være

påmonteret og må aldrig fjernes, undtagen ved reparation af maskinen.

Der gælder særlige regler for unge under 18 år. Se afsnittet om Unge arbejde.

### Motorhækklippere

- Motorhækklippere skal være indrettede til at betjenes med to hænder.
- Mellem hækklipperens forreste håndtag og klippekni- ven skal der være en parerplade, som dels kan vise klippekni- ven væk fra forreste hånd hvis grebet mistes, og dels kan holde hånden fri af afklippede grene.
- Hækklipperen skal have en skede eller lignende til sikker transport.
- Motorhækklippere skal være indrettede sådan, at der er mindst mulig risiko for, at brugeren kan såres af klippekni- ven, hvis den ene hånd mister grebet om håndtaget.

Dette kan anses for at være i orden,

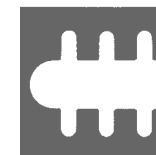
- hvis knivens stoptid ikke overstiger 2 sekunder fra et hånd- greb er sluppet samt
- at motorhækklipperen enten har dødmansgreb i begge håndtag, sådan at motoren stopper eller kniven udkobles, når blot et af håndgrebene slippes, eller at motorhækklip- perens knive er udformede sådan, at åbningen imellem knivbladene højst er 8 mm.

På hækklippere med forbrændingsmotor, skal motoren auto- matisk gå i tomgang og kniven udkobles, når gasgrebet slip- pes.

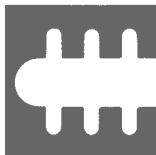
### Elektriske hækklippere

På elektriske hækklippere skal motoren aktiveres ved et dødmansgreb, der automatisk går tilbage til stopstilling, når grebet slippes.

Hækklippere på 220 V kan med fordel drives af en mobil ge- nerator. Dette giver større sikkerhed mod elektrisk stød. Der







bør anvendes en støjsvag generator.

Ved udendørs arbejde skal ledninger, stikpropper og stikdåser være af svær type (grøn/røde eller af neopren), der kan tåle fugt og kulde. Arbejdet skal udføres på en sådan måde, at ledningerne trækkes efter brugeren.

Hækklipperen skal være isoleret mod fugt for at hindre stød.

Ved reparation af hækklippere skal strømmen afbrydes og stikket tages ud. Eventuel generator skal slukkes. Elektrisk drevne hækklippere må ikke anvendes i regnvejr.

Alle nye hækklippere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 990 af 8. december 2003 af lov om elektriske stærkstrømsanlæg og elektrisk materiel med senere ændringer (Stærkstrømsloven).*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.*
- ▶ *At-vejledning D.6.7 om helkropsvibrationer.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Håndholdt hækklipper.*

## Højtryksrensere



Manuel højtryksrensning er belastende for hænder, arme og skuldre. Hud og knogler påvirkes af kulde og stød. Øjne og luftveje er udsat for småpartikler, der hvirvles op. Og hørelsen er i farezonen på grund af et højt støjniveau.

Ved brug af højtryksrenseren skal der anvendes egnede personlige værnemidler, såsom åndedrætsværn, overtrækstøj (kan være regntøj med hætte), langskaftede handsker, skridsikre støvler, høreværn og eventuelt ansigtsbeskyttelse og friskluftforsynet åndedrætsværn.

Støjbelastningen ved højtryksspuling er omkring 100 dB(A), afhængigt af det anvendte tryk, så der skal udleveres og anvendes høreværn. Høreværnet skal bruges, lige så længe højtryksrenseren anvendes!

Højtryksrensere skal have 2 håndtag. Betjeningshåndtag skal være udformet, så spulingen automatisk standser, når man slipper holdegrebet. Ved tryk over 100 bar skal begge håndtag have holdegreb, der indeholder en dødmandsknapp-funktion. Det er ulovligt at blokere holdegrebene.

Spulerør bør være forsynet med lynkoblinger der sikrer, at udstyret kun bliver anvendt sammen med det anlæg det er beregnet til.

Der bør anvendes dyser, der danner »få« og »store« dråber (aerosoler), da disse ikke svæver så længe i luften.

Brug åndedrætsværn P2, og når der bruges rengørings- eller desinfektionsmidler, skal der også anvendes øjenværn.

Højtryksrenseren kan på grund af vægt og uhensigtsmæssig transport give anledning til ryg- og ledskeer. Desuden kan vibrationerne i slanger og anlæg give »hvide fingre«. Disse risici forøges ved kulde og fugt.



Stationære højtryksrensere med forbrændingsmotorer skal være tilsluttet udsugning.

Ved reparation eller eftersyn skal højtryksrensere være trykløse.

Strålen må ikke komme i forbindelse med elektriske installationer.

Det er forbudt at anvende højtryksrensere på eternittage.

Der gælder særlige regler for unge under 18 år. Se afsnittet om Unges arbejde.

Alle nye højtryksrensere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 990 af 8. december 2003 af lov om elektriske stærkstrømsanlæg og elektrisk materiel med senere ændringer (Stærkstrømsloven).*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.2.20 om brug af vandtryk til rengøring, afrensning, skæring mv.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Højtryksrensning i landbruget -sådan undgår du skader!*

## Høreværn

Høreværn er et personligt værnemiddel. Høreværnet skal være tilpasset den person, som bruger det.



Arbejdsgiveren skal stille høreværn til rådighed for medarbejderne, hvis støjbelastningen overstiger 80 dB(A), hvis spidsværdierne overstiger 135 dB(C), eller støjen i øvrigt er skadelig eller stærkt generende. Det kan fx være tilfældet, hvis der udføres kortvarigt arbejde under meget støj.

Arbejdsgiveren skal sørge for:

- At medarbejderne får et egnet høreværn, der ikke giver unødige gener.
- At medarbejderne får instruktion i, hvordan de skal bruge høreværnet, og at de får oplysninger om faren ved at lade være. Instruktionen skal omfatte, hvordan man tilpasser, rengør og opbevarer høreværnet.
- At høreværnet bliver vedligeholdt.

Medarbejderne skal bruge høreværn, når støjen er høreskadelig. Når støjen er over 80 dB(A), bør man anvende høreværn. Høreværn skal bruges i hele perioden, hvor støjen forekommer. Selv kort tids udsættelse for kraftig støj uden høreværn kan give høreskade.

Høreværn er en midlertidig løsning, der anvendes indtil støjen er dæmpet.

Der er meget stor forskel på, hvor effektive høreværn er. Dæmpningsværdierne skal fremgå af emballagen. Vær opmærksom på, at de dæmpningsværdier, der opgives af fabrikanten, er målt under ideelle forhold. Værdierne er derfor større end den dæmpning, der opnås i hverdagen. Anvend kun godkendte høreværn.

Der findes 2 typer høreværn - ørepropper og ørekopper.



### **Ørepropper**

Ørepropper anbringes i øregangen. Ørepropper skal formes omhyggeligt og med rene hænder. De mest almindelige ørepropper af denne type er udført i plast, gummi eller voks.

Snavs i øregangen kan give hudirritation og eksem.

### **Ørekopper**

Ørekopper giver den sikreste beskyttelse og færrest problemer f.eks. med, at der kommer snavs ind i øregangen.

Ørekopper omslutter og dækker øret og en del af hovedet.

Ørekopper holdes på plads af en indstillelig bøjle eller et indstilleligt bånd, som kan tilpasses hovedet. Der findes også ørekopper til montering på hjelme. Tætningsringe (vulster) bør kontrolleres regelmæssigt, og de skal udskiftes så snart de begynder at stivne eller hvis de beskadiges.

Udover normale standard hørevern findes der:

- Sammenklappelige, der kan hænges i bæltet så de altid er indenfor rækkevidde.
- Elektroniske, der er forsynet med mikrofoner udvendigt og højttalere indvendigt. Hvis lydniveauet bliver højt, begrænses lyden elektronisk på indersiden af høreværnet. De kan anbefales til personer med hørehandikap.
- Hørevern med radio, som for mange kan være motiverende. Radioen kan normalt højst skrues op på 82 dB(A).

Hørevern skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om hørevern.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.*

## **Jordarbejde**

Gravearbejde bør ledes og overvåges af en erfaren person, som vurderer jordens beskaffenhed og tage stilling til skråningsanlæg og brug af afstivningsmateriel.

Ved udgravning og jordarbejde er det vigtigt at være opmærksom på, at der er risiko for sammenskridninger.

Jordskræntens stabilitet nedsættes af:

- stærke regnskyl og frost skiftende med tøbrud
- vandtryk bag frossen overflade
- rystelser fra kørende trafik og sprængninger
- tidligere opgravninger.

Udgravninger kan skride ved belastning fra:

- eksisterende bygninger og parkerede tunge vogne
- opstablede materialer og jorddepoter.

Det kan være nødvendigt at foretage undersøgelser af jorden før igangsætning af gravearbejdet, fx om der er forurening i jorden og i hvilket omfang.

Regn, sne, frost og mørke kan have stor betydning for sikkerheden ved gravearbejde, brug derfor lys i den mørke årstid.

### **Manuel gravning**

Da der findes egnede tekniske hjælpemidler til gravning, har Arbejdstilsynet vurderet, at manuel gravning af grave ikke kan accepteres.

Hvis det ikke er muligt at maskgrave på grund af pladsforholdene accepteres manuel gravning undtagelsesvis. Dette under forudsætning af at der udarbejdes en plan for ændring af kirkegården, så alle grave med tiden kan maskignes.

Den pågældende person der udføre gravearbejdet, må ikke samme dag udføre andet tungt manuelt arbejde.





### **Gravearbejde med afstivning**

Antallet af afstivninger afhænger af jordens beskaffenhed og hullets størrelse. Til afstivningen anbefales der planker af størrelsen 5 cm x 20 cm, som spændes mod hullets sider med spindler. Ved huller på 1 m x 2,25 m og med en dybde på 1,75 m anvendes der 3 afstivninger, og ved huller med en dybde på 2,50 m anvendes der 5 afstivninger.

### **Gravearbejde uden afstivning**

Ved udgravninger uden afstivning skal siderne have et anlæg, så skred ikke kan forekomme. Ved dybder ned til 5 m er det ikke forsvarligt med mindre anlæg end 1:2 (1 hen og 2 op). Ved større dybder skal anlægget minimum være 1:1.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *Kirkeministeriets vejledning om arbejdsmiljø i folkekirken, 1997.*
- ▶ *Kirkeministeriets vejviser til de vigtigste arbejdsmiljøopgaver i kirke og på kirkegårde, 2008.*
- ▶ *At-vejledning D.2.13 om gravearbejde.*
- ▶ *At-vejledning D.2.23 om arbejde i forurenede jord.*
- ▶ *At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.*
- ▶ *BAR Bygge & Anlæg, Håndbogen - arbejdsmiljø i bygge og anlæg.*

## **Kemiske stoffer og materialer**



Arbejdet med desinfektionsmidler, smøreolier, benzin, bekæmpelsesmidler mv. (stoffer og materialer) skal altid tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, således at unødige påvirkninger undgås.

Alle kemikalier skal være forsynet med en dansk etiket. Etiketten på bekæmpelsesmidler skal indeholde leverandørens brugsanvisning, der fortæller om midlets korrekte anvendelse. Farlige stoffer og materialer skal klassificeres efter Miljøstyrelsen regler, dvs. emballagen skal forsynes med en dansk etiket med følgende oplysninger:

- handelsnavn
- navn eller navne på det eller de farlige stoffer
- faresymbol (er)
- risiko- og sikkerhedssætninger
- importør/forhandlers navn og adresse.

### **CLP-klassificering, mærkning og emballering**

Fra den 1. december 2010 og frem til 2017 vil man på kemikalier kunne se enten de kendte orange faresymboler, efter Miljøstyrelsens mærkning, eller røde og hvide firkanter, som er de nye farepiktogrammer fra EU.

Mærkning på blandinger der er "meget giftige/giftige" erstattes af "akut giftige" der kan være livsfarlige ved indtagelse, hudkontakt og/eller indånding eller af piktogrammet "sundhedsfare", der omfatter blandinger der kan give kroniske skader som f.eks. kræft eller allergi ved indånding.

Sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen) skal være let forståelig og på dansk, og indeholde 16 punkter, bl.a. oplysninger om de sundhedsfarlige egenskaber og om de nødvendige personlige værnemidler.

Arbejdsgiveren skal udarbejde en arbejdspladsbrugsanvisning, som omhandler virksomhedens lokale forhold for



anvendelse af stoffet eller materialet. Arbejdspladsbrugsanvisningen kan udarbejdes på baggrund af oplysningerne i sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen).

Da arbejdsgivere i deres arbejdspladsbrugsanvisninger skal give en række oplysninger, som der ikke stilles krav om i sikkerhedsdatabladet, anbefaler Arbejdstilsynet, at leverandøren altid giver følgende oplysninger:

- indhold af præpolymer isocyanat
- indhold af organiske opløsningsmidler, og navnene på disse
- oplysning om, at arbejde med et stof eller materiale omfattet af Arbejdstilsynets kræftregulering kan udgøre en kræftisiko, samt det kemiske navn på visse kræftfarlige stoffer ved lavere grænser, end der er krav om i sikkerhedsdatabladet (leverandørbrugsanvisningen).

Reglerne for arbejde med stoffer og materialer nævner ligeledes princippet om substitution (erstatning), dvs. man før brugen af et kemisk stof eller produkt skal vurdere, om stoffet kan erstattes af et andet og mindre farligt middel eller af en anden arbejdsmetode.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsprocesser og metoder effektivt sikrer de ansatte, mod unødige påvirkninger fra stoffer og materialer. Arbejdsgiveren skal give de ansatte oplæring og grundig instruktion i anvendelse af stoffer og blandinger, og de ansatte skal have arbejdspladsbrugsanvisningen udleveret. Instruktionen skal gives løbende. Arbejdsgiveren skal ligeledes gøre de ansatte bekendt med de ulykkes- og sygdomsfarer, der kan være forbundet med deres arbejde. De ansatte skal følge instruktionen.

Ved arbejde med stoffer og blandinger skal man undgå, at hud, luftveje og slimhinder kommer i kontakt med de farlige stoffer. Kan de farlige stoffer/blandinger ikke holdes i et lukket system eller fjernes ved effektiv udsugning, skal der anvendes egnede personlige værnemidler.

Farlige stoffer og materialer skal opbevares, forsvarligt. Me-



get giftige og giftige stoffer samt akut giftige stoffer skal opbevares utilgængeligt for børn og ikke sammen med fødevarer, lægemidler, foderstoffer og lignende, samt i et særligt rum eller skab, angivet ved skiltning, der skal holdes aflåst.

Sundhedsfarlige, ætsende og lokalirriterende stoffer skal opbevares forsvarligt, utilgængeligt for børn og ikke sammen med fødevarer, lægemidler, foderstoffer og lignende. Det er bedst også at opbevare disse stoffer og materialer i et aflåst skab eller rum, men ikke sammen med de giftige.

Farlige stoffer og materialer skal opbevares i originalembalagen. De må aldrig opbevares i flasker eller lignende, der kan give anledning til forveksling af indholdet, f. eks. sodavandsflasker.

Kemikalieaffald må ikke hældes i kloakken eller blandes ukritisk i affaldsbeholdere. Tom emballage og kemikalierester skal opbevares sammen med den fyldte emballage, indtil emballage og rester sendes til modtagestation.

Se afsnittet om Bortskaffelse af kemikalierester.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 4. juli 2002 om særlige pligter for fremstillere, leverandører og importører m.v. af stoffer og materialer efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*



- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 702 af 24. juni 2011 om bekæmpelsesmidler (Bekæmpelsesmiddelbekendtgørelsen).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 af Lov om kemiske stoffer og produkter med senere ændringer (Kemikalieloven).
- ▶ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1164 af 6. oktober 2010 om listen over farlige stoffer.
- ▶ At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.o.11 om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisning (sikkerhedsdata-blad) og teknisk datablade for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning C.2.1 om kræftfarlige stoffer og materialer.
- ▶ CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.
- ▶ BAR Jord til Bord, Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemikalie - Oversigt.

## Kraftoverføringsaksler



Ved "aftagelig mekanisk kraftoverføringsaksel" forstås en aftagelig komponent beregnet til kraftoverføring mellem den selvkørende maskine eller traktor og den drevne maskines første tilslutningspunkt. Markedsføres den med afskærmningen, betragtes den som ét produkt.

Der skal være afskærmning af kraftoverføringsakslen mellem traktor og maskine, redskab eller vogn, så traktorføreren eller andre ikke udsættes for fare.

### Kraftudtag

Traktorens kraftudtag skal være afskærmet med fast skærm. Denne skærm skal være tilstrækkelig stor til at akslens beskyttelseskraver uhindret kan bevæge sig under skærmen. Skærmen skal kunne bære 120 kg, med mindre den er udformet således at den ikke kan bruges som trinbræt.

Når kraftudtaget ikke benyttes, skal der sættes hætte eller rørbøsning på akseltappen(e). Hætten må ikke kunne rotere sammen med akseltappen.

### Kraftindtagsakslen

Kraftindtagsakslen på maskiner og vogne skal ligeledes være afskærmet med fast skærm. Skærmen skal være stor nok til at dække over momentkoblinger, friktionskoblinger og friløb. Skærmen skal gå mindst 20 mm ud forbi nærmeste kardankryds, uanset den vinkel der fremkommer under kørslen.

### Kraftoverføringsakslen

Kraftoverføringsakslen skal være forsynet med en rørskærm, der helt omslutter akslen. Rørskærmen skal bestå af to kraver der afskærmer kardanleddene i begge ender af akslen, samt en teleskopisk rørafskærmning mellem kraverne. Kravernes kant skal mindst nå ud til midten af kardankrydsene.





Rørskærmen skal sikres mod at rotere sammen med akslen, f.eks. ved hjælp af holdekæder med karabinhager som fastgøres til de faste skærme.

Hvis kraftoverføringsakslen har friktionskobling og friløb skal disse altid monteres på maskinsiden.

Man skal altid holde akslens paler og teleskoprør på den tilkoblede maskine rene og velsmurte, da det letter monteringen. Der skal være et ophæng til støtte for kraftoverføringsakslen, når den frakobles traktoren.

Nye kraftoverføringsaksler skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*

## Kunstgødning

Handelsgødning er omfattet af de almindelige regler for kemiske stoffer og materialer.

Ved arbejde med handelsgødning skal man undgå indånding af støv. Forekommer der større støvmængder ved arbejdet, skal man anvende åndedrætsværn.

Man skal ligeledes undgå hudkontakt med handelsgødning, så der skal anvendes handsker ved arbejdet. Endvidere kan brug af øjenværn være nødvendigt.

Tag hensyn til vindretningen ved påfyldning af gødning.

### **Sikkerhedsforanstaltninger under lagring**

Nitratholdige gødninger og især NPK-gødninger kan under stærk opvarmning udvikle en mængde luftarter - deriblandt giftige - såsom kvælstofilte og klor.

De nitroøse gasser, der kan udvikles ved brand, udgør en alvorlig snigende risiko, idet man kan indånde farlige koncentrationer uden at føle sig synderlig generet. Først efter nogle timer følger kvælningssymptomerne på grund af ødelagt lungevæv (ødemer).

I tilfælde af brand i en bygning med oplagret NPK-gødning skal brandvæsenet straks orienteres om kvantum og placering. Røgdykkerudstyr er påkrævet. Masser af vand er eneste effektive middel (skum, kulsyre, damp eller forsøg på at dække med sand eller gødning er nytteløst).

Forebyggende foranstaltninger:

- Gødning må ikke oplagres i nærheden af større mængder brændbare stoffer.
- Oplagring bør ikke ske hvor der kan være risiko for væsentlig varmepåvirkning, f.eks. i nærheden af gasfyret korntørringsanlæg, elektriske motorer, kabler o.l.
- Tobaksrygning må ikke finde sted.







Tilstedeværelsen af handelsgødning udgør under normale forhold ikke nogen fare.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 4. juli 2002 om særlige pligter for fremstillere, leverandører og importører m.v. af stoffer og materialer efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 af Lov om kemiske stoffer og produkter med senere ændringer (Kemikalieloven).*
- ▶ *At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisning (sikkerhedsdata-blad) og teknisk datablad for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Indendørs, væksthuse og lignende.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Udendørs, traktorer og lignende.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Vejledning om personlige værnemidler, Udendørs, særlige udbringningsmetoder.*

## Kørsel på offentlige områder

Når der køres med motorredskaber på offentlige områder, dvs. veje, stier, skovveje mv. er der forskellige forskrifter, der skal overholdes med hensyn til motorredskabers indretning m.m.

Hvor færdselsloven gælder, kræves kørekort.

Til enakslede motorredskaber f.eks. motorplæneklippere og fejmaskiner der føres af gående kræves ikke kørekort, men man skal være mindst 16 år.

For almindelige to akslede motorredskaber stilles krav om følgende:

- Et styreapparat, som gør, at der kan styres let, sikkert og hurtigt
- Drifts- og parkeringsbremses, der virker på mindst én aksel og som bremses motorredskabet på en sikker, hurtig og virksom måde
- Lyddæmper i udstødningssystemet samt horn med konstant tone
- Bakgear
- Luftgummiringe eller anden elastisk hjulbeklædning.

Hvis opbygningen af motorredskabet ikke tillader direkte udsyn bagud, skal der være spejle, der giver føreren det fornødne udsyn.

Motorredskabet skal være forsynet med to fremadrettede hvide eller gullige nærlygter, der ikke blænder og som oplyser vejen mindst 30 meter foran køretøjet.

Motorredskabet skal også have to fremadrettede hvide positionslygter og to bagudrettede røde baglygter, som kan ses på 300 meters afstand uden at blænde.

Hvis førerens armsignaler ikke tydeligt kan ses, skal der være gule retningsblink i hver side samt to bagudrettede røde stoplygter.





De påbudte lygter skal kunne holdes tændt, uanset om motoren er standset.

Motorredskabet skal desuden være forsynet med horn og en rød trekant, der er bagudrettet.

Derudover skal motorredskabet være forsynet med et lige antal røde reflekser, der er bagudrettet.

Motorredskaber, der er beregnet til at føres af gående, skal være indrettet så de automatisk standser, når føreren slipper håndtaget (dødmandsgreb).

De skal endvidere være forsynet med en fremadrettet hvid eller gullig lygte og en bagudrettet rød lygte. Begge lygter skal være placeret i køretøjets venstre side og tydeligt kunne ses på mindst 300 meters afstand uden at blænde.

### **Påhængsvogn**

Påhængsvogn til motorredskaber skal være indrettet således, at udragende dele ikke frembyder fare for andre trafikanter.

Påhængsvognen skal være forsynet med koblingsanordning, som passer til motorredskabets koblingsanordning.

Desuden skal påhængsvognen have et lige antal bagudrettede røde trekantede reflekser, samt et lige antal hvide fremadrettede reflekser. Sidereflekser skal være gule.

Den bageste påhængsvogn skal være forsynet med et lige antal bagudrettede røde baglygter, samt et lige antal bagudrettede stoplygter med større lysstyrke end baglygterne.

Bagpå i hver side af påhængsvognen skal der være en gul blinklygte.

Påhængsvogn til motorredskab må kun benyttes til transport af arbejdsredskaber, som er knyttet til motorredskabets

funktion. Dette gælder dog ikke, hvis motorredskabet føres af gående.

Påhængsvogne må ikke medtage passagerer.

Nye motorredskaber skal være CE-mærkede.

Foruden ovenstående gælder færdselsloven altid.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 519 af 30. juli 1987 om førerværn til traktorer og motorredskaber.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Trafikministeriet, Færdselslovens regler vedr. kørsel og transport med traktorer, motorredskaber, påhængskøretøjer, lygter og reflekser mv.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 157 af 22. april 1977 om anvendelse af afmærkningslygte (gult blink) med senere ændringer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.1.1 om førerværn på traktorer og motorredskaber.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-anvisning nr. 2.3.2.1 om godkendelse af afprøvning af førerværn til traktorer og motorredskaber.*





## Manuel håndtering

Ved manuel håndtering forstås løft, bæring, skub, træk og lignende. For at begrænse det manuelle løftearbejde mest muligt, skal der anvendes tekniske hjælpemidler, hvor dette er muligt.

Overbelastning forebygges ved hensigtsmæssig planlægning af arbejdsproces og indretning af arbejdssted, ved at anvende egnede tekniske hjælpemidler, ved at anvende god løfte- og bæreteknik og ved at begrænse byrdernes vægt og antal, når manuel håndtering ikke kan undgås.

### **Risikoen for belastningsskader mindskes ved anvendelse af rigtig løfte- og bæreteknik:**

- Gå tæt til byrden.
- Stå med front mod byrden i bredstående stilling.
- Vurderer byrdens vægt og tyngdepunktets placering.
- Sørg for et godt greb i byrden.
- Bøj i knæ- og hoftelod og hold ryggen afbalanceret ved at spænde ryg- og bugmuskler.
- Løft byrden roligt ved at strække knæ- og hoftelod.
- Hold byrden ind til kroppen med let bøjede albuer.
- Løft og bær byrden symmetrisk, dvs. midt foran kroppen eller fordelt ligeligt i begge hænder.
- Vrid ikke ryggen i belastet stilling. Flyt i stedet fødderne.

Ved frasætning af byrden bruges de samme bevægelser i omvendt rækkefølge.

Risikoen for at løftet medfører sundhedsskade er større, når der forekommer forværende faktorer. Underlaget kan være ujævnt og vanskeligt at stå fast på. Kombinationen af foroverbøjet, vredet ryg sammen med andre forværende faktorer er specielt risikabel. Ved øget risiko for uventede belastninger bør byrdens vægt ikke være stor.

Hypig gentagelse af løft er også en forværende faktor.

Risikoen for sundhedsskade ved udførelse af et bestemt løft er større hos personer, der ikke har samme styrke som yngre mænd, fx ældre eller syge. Vægtgrænserne er lavere for unge under 18 år. Se herom i afsnittet om Unges arbejde. Tunge eller hyppige løft under knæhøjde og over skulderhøjde bør undgås ved fra starten at anbringe emner, der skal løftes, i en hensigtsmæssig højde.

Tunge byrder, der ikke kan håndteres med tekniske hjælpemidler, bør løftes af flere personer. Når flere personer sammen håndterer en byrde, må den enkelte ikke belastes med mere end 2/3 af vægtgrænsen for et enkeltmandsløft, hvilket under optimale forhold udgør max. 33 kg. Problemer med koordination og svigt i samarbejdet øger risikoen for uventede belastninger.

Ved arbejde, hvor der udføres mange løft pr. arbejdsdag, skal den samlede vægt tages i betragtning i vurderingen af, om arbejdet kan være sundhedsskadeligt.

Arbejdstilsynet har opstillet nogle vejledende retningslinjer for hvor stor den samlede løftemængde må være når der tages udgangspunkt i voksne og raske mennesker, der er velinstruerede og trænede og når der løftes i god arbejdsstilling mellem midtlår og albuehøjde:

- ca. 10 tons pr. dag for løft tæt ved kroppen
- ca. 6 tons pr. dag for løft i underarmsafstand
- ca. 3 tons pr. dag for løft i 3/4 arms afstand.

Hvis byrden skal bæres under gang nedsættes grænsen for maksimalt vægt i gult område således:

- tæt ved kroppen fra 50 til ca. 20 kg
- underarms afstand fra 30 til ca. 12 kg
- 3/4 arms afstand fra 15 til ca. 6 kg.

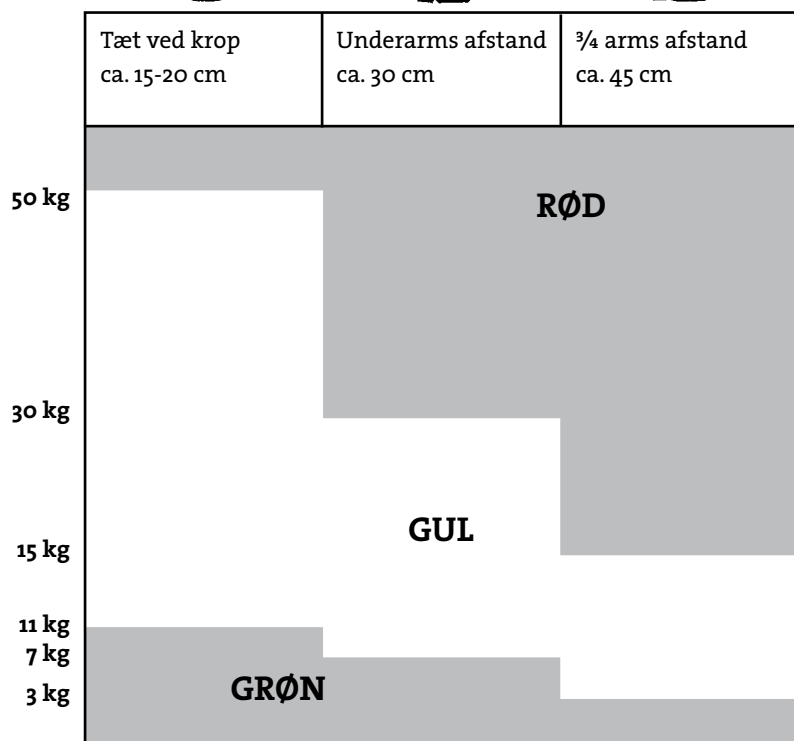
Ved bæring af byrder bør transporten højst være 20 m på plant underlag. Et almindeligt trappetrin på transportvejen sidestilles med en bærefasthed på ca. 1 m. Bæring på ujævnt vådt og fedtet underlag er særlig risikabelt.





Desuden er der forværende omstændigheder som f.eks. foroverbøjning, vrid og dårligt håndgreb m. v. Dette kan undgås hvis der er mulighed for at anvende tekniske hjælpemidler til at løfte og bære.

Den enkelte medarbejders manuelle håndtering bør maksimalt udgøre 1/3 af arbejdsdagen.



Løft under optimale forhold, det vil bl.a. sige tæt på kroppen, forekommer sjældent i praksis og vil normalt forudsætte brug af hjælpemidler f.eks. i form af bæreseler.

- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992 om manuel håndtering.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.
- ▶ At-vejledning A.1.10 om flugtveje og sikkerhedsbelysning (nødbelysning) på faste arbejdssteder.
- ▶ At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.
- ▶ At-vejledning D.3.2 om ensidigt belastende arbejde og ensidigt gentaget arbejde.
- ▶ At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.
- ▶ At intern instruks nr. 3/2010, Vurdering af tunge løft.
- ▶ BAR Handel, Løfteteknik - [www.hvordandubedst.dk](http://www.hvordandubedst.dk)
- ▶ BAR Jord til Bord, Tunge løft i jordbruget.





## Motorkædesave

Arbejde med motorkædesave skal tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Motorkædesave skal have en kædebremse. Kædebremsen skal kunne udløses ved et let tryk fremad på parerbøjlen. Savkæden skal standse øjeblikkelig, når man har trykket på parerbøjlen. Kædebremsen på nyere save kan også udløses automatisk. Et ryk opad i sværdspidsen skal udløse kædebremsen.

Inden man bruger saven, er det vigtigt, at savens bremse er rengjort, at kæden er eftersat og filet, og at kædebremsens funktion er kontrolleret.

Alle motorkædesave skal være sikret mod, at kæden (motoren) igangsættes utilsigtet. Sikringen kan være, at man skal påvirke to uafhængige knapper, for at kæden kan sættes i gang.

For at kunne arbejde sikkert med motorkædesav skal man kende til savens sikkerhedsmæssige funktion og til de særlige ulykkes- og sundhedsfarer, der er ved brug af saven.

En ansat må først arbejde alene med motorkædesav efter at have lært en sikker arbejdsteknik, der forebygger ulykkesfarerne.

Det er arbejdsgiverens opgave at sørge for, at den ansatte får en grundig instruktion, og at oplæringen gives af en person, der har et godt fagligt kendskab til arbejde med og sikkerhed ved motorkædesave.

Brugsanvisningen skal give nærmere oplysninger om, hvordan man vedligeholder og kontrollerer motorkædesaven. Brugsanvisningen indeholder oplysninger om vibrationer i håndtagene og om støj fra saven.

Brugsanvisningen skal være på dansk og være til rådighed for de ansatte.



Ved fælde-, skovnings- og beskæringsarbejde med motorkædesav skal der altid anvendes følgende værnemidler:

- Hjelm
- Høreværn, der kan nedsætte støjen til under 80 dB(A)
- Øjenværn
- Fodværn skal være støvler eller støvletter med skridsikre såler, skærehæmmende indlæg mod gennemsavning og tånæse, der beskytter mod tunge emner, som falder ned over foden
- Benværn, er sikkerhedsbukser med fastsyet skærehæmmende indlæg.

De ansatte er forpligtet til at bruge de udleverede personlige værnemidler.

Når man arbejder med en motorkædesav, må ingen anden person opholde sig inden for det område, hvor der er fare for at blive ramt af saven eller af det, der saves i.

Motorkædesave må ikke anvendes til savning over skulderhøjde, med mindre der anvendes en særlig konstrueret langskaftet sav (stangsav).

Der må ikke arbejdes med motorkædesav fra stiger, med mindre stigen er fastgjort og har arbejdsplatform, der opfylder kravene hertil. Der må aldrig arbejdes med motorsav fra almindelige stiger.

Motorkædesaven skal under arbejdet holdes med to hænder. Ved transport skal der være en skede over sværdet.

Specielle énhåndsmotorsave til træbeskæring må kun anvendes ved beskæring ved klatring, og kun af personer med uddannelse i topkapning. Motorsave skal have så lavt støjniveau som muligt. Støjniveauet for typegodkendte motorsave må ikke overstige: 103 dB(A) ved fuld belastning og 105 dB(A) ved fuld gas ubelastet.

Godt dæmpede save har et vibrationsniveau under 4,5 m/s<sup>2</sup>.



Den anbefalede grænse for vibrationsbelastning ligger på 2,5 m/s<sup>2</sup>.

Handsker bør altid anvendes for at beskytte mod vibrationsspåvirkninger og kulde, hvorved risikoen for hvide fingre nedsættes. Men man skal være opmærksom på, at vibrationsisolerende handsker har begrænset virkning på vibrationerne, og at de ikke virker ved frekvenser under ca. 100 Hz.

Motorsaven skal af hensyn til sikkerheden altid være godt vedligeholdt.

Motorkædesave skal være CE-mærkede.

Unge under 18 år må ikke arbejde med motorkædesav, med mindre det er som et led i en erhvervsfaglig grunduddannelse.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning B.5.1.1 om arbejde med motorkædesave.*
- ▶ *At-vejledning D.2.8 om fældnings- og skovningsarbejde.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.*

## Netmaskiner

Netmaskiner, som anvendes til indpakning af juletræer skal overholde kravene om sikker indretning af maskiner.

For netmaskiner skal følgende forhold være i orden:

- Maskinen skal være sikret mod at personen kan fanges af indtrækskrogen ved hjælp af f.eks. afskærmning eller stoplineal.
- Kædetræk eller lignende skal være afskærmet mod klemningsfare.
- Betjeningsgrebet skal være sikret mod utilsigtet aktivering (dødemandsgreb).
- Betjeningsgrebet skal gå i neutral stilling når det slippes.

Den medfølgende brugsanvisning på dansk skal beskrive maskinens sikkerhedsmæssige korrekte betjening og vedligeholdelse.

Nye netmaskiner skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*





## Personlige værnemidler

Ved personlige værnemidler forstås alt udstyr, herunder beklædning, der er bestemt til at skulle beskytte de ansatte mod én eller flere risici, som kan true vedkommendes sikkerhed eller sundhed under arbejdet.

Personlige værnemidler kan være arbejdsbeklædning, handsker, hjelme, høreværn, sikkerhedsfodtøj, øjenværn og åndedrætsværn. Se de enkelte afsnit.

### Brug af personlige værnemidler

Hvis arbejdet ikke på anden måde kan planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, må arbejdsgiveren kun lade arbejdet udføre, såfremt der anvendes personlige værnemidler.

Arbejdsgiveren skal sørge for:

- at personlige værnemidler bliver benyttet straks ved det pågældende arbejdes begyndelse og under hele dets udstrækning
- at de yder den tilsigtede beskyttelse og ikke medfører unødige gener
- at de passer til brugeren, om fornødent efter tilpasning
- at de er egnede til brug under de eksisterende forhold på arbejdsstedet
- at de vælges under hensyn til de ergonomiske forhold og den ansattes helbred.

Såfremt det på grund af flere risici er påkrævet samtidig at bære flere personlige værnemidler, skal disse kunne kombineres, uden at de mister deres virkning i forhold til hver enkel risiko.

Arbejdsgiveren skal forsyne de ansatte med egnede personlige værnemidler samt afholde udgifterne til anskaffelse, vedligeholdelse og renholdelse af personlige værnemidler og har ejendomsretten hertil.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at personlige værnemidler er

rene, tørre og desinficerede, inden de tages i brug.

Personlige værnemidler skal anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen, som skal udformes på dansk, medmindre sikkerhedshensyn ved anvendelsen tilsiger et andet sprog.

Personlige værnemidler er beregnet til personlig brug og må kun anvendes til de angivne formål.

De ansatte skal have instruktion i brugen af personlige værnemidler samt oplysning om de risici, der er forbundet med at undlade at benytte dem.

De ansatte skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved det pågældende arbejdes begyndelse og under hele dets udstrækning.

De ansatte skal medvirke til, at udstyret virker efter hensigten, herunder meddele eventuelle fejl og mangler til arbejdsgiveren.

Alle personlige værnemidler skal være CE-mærkede, og det skal fremgå hvilke specifikke farer de beskytter imod og til hvilket niveau, hvordan de skal vedligeholdes og opbevares samt deres holdbarhed og kassation.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning B.5.1.1 om brugen af motorkædesave.*
- ▶ *At-vejledning D.5.1 om trykluft til åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.3 om advarselsklæder.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.6 om værnefodtøj.*
- ▶ *At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*







## Plantebor

Mekanisk drevne håndholdte plantebor kan vibrere og støje meget. Hvis boret støjer mere end 80 dB(A), skal de ansatte have udleveret samt anvende høreværn.

Støj- og vibrationsniveauet skal fremgå af leverandørens brugsanvisning.

Grænseværdien for den daglige vibrationseksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til 5 m/s<sup>2</sup>. Denne værdi må ikke overskrides. Aktionsværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til 2,5 m/s<sup>2</sup>. Det betyder at man skal træffe foranstaltninger ved belastning på 2,5 m/s<sup>2</sup> og derover.

Plantebor skal være forsynet med holdegreb, så boret standser når grebet slippes (dødmandsknap). Der bør altid anvendes handsker ved arbejdet med vibrerende maskiner.

Arbejde med større plantebor skal kun udføres af 2 personer.

Nye plantebor skal være CE-mærkede.

Der gælder særlige regler for unge under 18 år. Se afsnittet om Unge arbejde.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*

## Plantemaskiner



Med plantemaskiner skal der følge en brugsanvisning på dansk der fortæller om brug, betjening og vedligeholdelse.

Derudover gælder de generelle regler om indretning og anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En af de vigtigste ting ved indkøb/indretning af plantemaskiner er at siddepladsen er ergonomisk rigtigt indrettet.

Maskinerne skal vibrere så lidt som muligt, så man ikke udsættes for skadelige vibrationer. Se afsnittet om vibrationer.

Hvis maskinen støjer mere end 80 dB (A) skal der udleveres og anvendes høreværn. Ved indkøb af nye maskiner bør man anskaffe de mest støj- og vibrations svage på markedet.

Hvis maskiner kører på offentlige veje, gælder færdselsloven, også med hensyn til lygter, spejle m.m.

Ved kørsel med plantemaskiner gælder reglerne for unges arbejde, dvs. man skal have mindst traktorkørekort for at køre med maskinerne.

Nye maskiner skal være CE-mærkede.

Se desuden afsnittet om Ensidigt gentaget arbejde.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.*



## Planteoptagere

Med planteoptageren skal der følge en brugsanvisning på dansk der fortæller om brug, betjening og vedligeholdelse.

Der udover gælder de generelle regler om indretning og anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En af de vigtigste ting ved indkøb/indretning af planteoptageren er at siddepladsen er ergonomisk rigtig indrettet.

Maskinerne skal vibrere så lidt som muligt, så man ikke udsættes for skadelige vibrationer. Se afsnittet om vibrationer.

Hvis maskinen støjer mere end 80 dB (A) skal der udleveres og anvendes høreværn. Ved indkøb af nye maskiner bør man anskaffe de mest støj- og vibrationssvage på markedet.

Hvis maskiner kører på offentlige veje gælder færdselsloven, også med hensyn til lygter, spejle m.m.

Ved kørsel med planteoptageren gælder reglerne for unges arbejde, dvs. man skal have mindst traktorkørekort for at køre med maskinerne.

Nye maskiner skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.*

## Sikkerhedsfodtøj (værnefodtøj)



Sikkerhedsfodtøj eller værnefodtøj er et personligt værnemiddel, som udleveres af arbejdsgiveren og er dennes ejendom. Værnefodtøj skal bruges, hvis arbejdet ikke kan tilrettelægges og udføres forsvarligt ved brug af almindeligt, hensigtsmæssigt fodtøj.

Værnefodtøj kan være sko, træsko, sandaler, støvler, gummi-støvler eller støvletter med en eller flere værneegenskaber.

Det er arbejdsgiverens pligt at udlevere egnet sikkerhedsfodtøj.

Sikkerhedsfodtøj med beskyttelseståhætte skal bruges, hvor der er risiko for klemning, eller hvor der er risiko for fodskade fra faldende genstande, f.eks. hvor der håndteres eller arbejdes med tunge og uhåndterlige genstande, hvilket vil sige genstande over 16 - 20 kg.

Ved valg af sikkerhedsfodtøj eller værnefodtøj, skal der tages hensyn til, at fodtøjet har de rette værneegenskaber. Fodtøjet skal desuden være tilpasset den enkelte bruger og dennes behov.

Værnefodtøj med tåbeskyttelse og skærehæmmende indlæg skal f.eks. anvendes ved arbejde med motorsav.

Værnefodtøj med værnesål bruges, hvor der er risiko for at træde spidse eller skarpe emner op i foden gennem sålen.

Værnefodtøj med skridsikre såler bruges, hvor man er udsat for skridfare. Faren for at skride er bestemt både af underlagets overflade og af fodtøjets såler.

Kemikaliebestandigt værnefodtøj bruges, hvor der er risiko for at træde i kemikalier, fx olier, syrer eller baser.

Sikkerhedsstøvler af gummi bør kasseres, når de bliver hårde efter nogle års brug, da det hårde gummi giver ringere beskyttelse mod gennemsavning.



Sikkerhedsfodtøj skal være CE-mærkede.

- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.
- ▶ At-vejledning B.5.1.1 om arbejde med motorkædesave.
- ▶ At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.
- ▶ At-vejledning D.5.6 om værnefodtøj.

## Skovflåt



Skovflåten er en mide i familie med edderkopperne, ikke et insekt eller en tæge.

Skovflåten kan sprede sygdomme til mennesker.

Skovflåter sidder som regel i skyggefuld vegetation – skove og våde enge - et lille stykke over jorden, f.eks. i knæhøjt græs. Derfor er skovarbejdere, og andre der arbejder lignende steder, særligt udsatte.

Flåterne findes især fra maj til oktober, med højsæson for at blive smittet fra juli til september.

### **Hvordan undgår man flåter?**

Hvis man vil undgå at blive bidt af flåter, er lange bukser, gummistøvler og langærmede bluser det bedste forsvar. Smøg evt. bukserne ned i strømperne.

Hvis man er blevet bidt af en flåt, behøver man ikke være smittet med en sygdom. Men skovflåter kan være smittet med mikroorganismer, der kan overføres til mennesker ved flåtbid og forårsage sygdom.

### **De tre vigtigste sygdomme:**

**Borreliose** er den bedst kendte sygdom. Den kaldes også Lymes sygdom og den forårsages af en bakterie (borrelia), som findes i spyttet hos nogle flåter og kan føre til infektion hos mennesker og dyr.

Er man smittet med Borrelia, er første tegn på sygdommen ofte et ringformet rødt udslet i huden omkring bidstedet. Har man et udslet efter flåtbid der vokser i omfang, og er større en 4 cm i diameter, bør man kontakte sin læge.

Man kan godt være smittet med Borrelia uden at få udslet. Andre symptomer, er bl.a. smerter i hoved og skulderåg, muskel- og ledsmerter, samt let feber og træthed. Omkring 10-15



% af de personer som får borreliose, får gener fra centralnervesystemet, såkaldt neuroborreliose. Som led i dette kan ses lammelser af blandt andet ansigtsnerver. Disse gener kan komme uger til måneder efter flåtbid. Borreliose og neuroborreliose kan behandles med antibiotika. Behandling af neuroborreliose kræver som regel indlæggelse.

Der er god grund til at oplyse lægen om eventuelle flåtbid, selv om symptomerne måske ikke umiddelbart kan knyttes til flåtbid.

**Ehrlichiose** er forårsaget af en bakterie, som giver influenzalignende symptomer. Symptomerne opstår som regel om trent en uge efter flåtbid, og viser sig med feber, som regel over 38° C, og udtalt træthed, samt muskel- og ledsymptomer. Infektionen kan behandles effektivt med antibiotika.

**TBE** (Tick Borne Encephalitis) forårsages af en virus. I Danmark er TBE ikke længere begrænset til Bornholm, men er også påvist i flåter i Nordsjælland (Tokkekøb Hegn).

TBE kan smitte omgående ved biddet, og kan ramme både unge og ældre mennesker. En tredjedel af dem, der bliver smittet med TBE virus, får ingen symptomer, en tredjedel får influenza-lignende symptomer, hvorefter generne går over. Hos den sidste tredjedel ses påvirkning af centralnervesystemet, der kan give symptomer som f.eks. lammelser og talebesvær, og som i svære og sjældne tilfælde kan være dødelig.

TBE kan ikke behandles med antibiotika, men kan forebygges ved vaccination. Hvis man færdes jævnligt i skov og krat eller tilbringer længere tid (uger) i områder hvor der forekommer TBE, anbefaler Statens Serum Institut at man vaccineres.

### **Fjern flåter!**

Skovarbejdere bør hver dag undersøge om de er angrebet af skovflåt og straks fjerne dem. Risikoen for smitte er størst,

hvis flåten har siddet på kroppen i mere end 24 timer, med undtagelse af TBE, hvor smitten overføres ved biddet.

Sådan fjerner man mest enkelt skovflåter:

- Brug neglene, en finspidset pincet eller en speciel flåttang (fås på apoteket) til at gribe fat om flåten.
- Anbring neglene/pincetten så tæt ved huden som muligt. Tag fat i flåten og drej langsomt pincetten rundt et antal gange indtil flåten slipper taget. Hvis munddelen bliver siddende, fjernes de i næste omgang. Kan man ikke få munddelen ud, gør det ikke så meget, men det kan dog give risiko for kløe og infektion. Det er vigtigt, at få fjernet selve flåten, så eventuelle bakterier forhindres i at vandre over i bidsåret.
- Vask bidstedet med vand og sæbe.

Glem alt om gamle husråd som at smøre flåten ind i fedt, tandpasta eller sprit for at få flåten til at slippe.

Lægen har pligt til at anmelde flåtbid til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.

- ▶ *At-vejledning C.o.15 om arbejdsrelaterede smitterisici ved hepatitis, meningitis, polio, tetanus og Tickborne Encephalitis TBE.*
- ▶ *Naturstyrelsen, [www.naturstyrelsen.dk](http://www.naturstyrelsen.dk)*
- ▶ *Statens Serum Institut, [www.ssi.dk](http://www.ssi.dk)*





## Skovspil og wirer

Ved arbejde med skovspil og wirer er det vigtigt at undersøge faremomenterne inden arbejdet påbegyndes, og derefter udfører arbejdet således at faren bliver minimeret.

Hvor wiren løber på tromler og over lederuller skal der være afskærmet, da der er fare for at blive trukket ind i spillet.

Risikoen ved arbejde med wirer er også, at den knækker pga. slid eller at wireren er for tynd i forhold til emnet der skal flyttes.

Personen skal sikres mod at blive ramt af wiren ved at stå ved siden af spillet, bag et gitterhegn eller sidde inde i førerhuset bag et gitternet eller sikkerhedsglas. Betjeningen af spillet skal kun kunne foretages fra de sikre arbejdspladser.

Ved arbejde med fjernstyret spil skal man gå skråt bag emnet i kørselsretningen, da man derved ikke udsættes for fare ved knæk af wirer, og i kuperet terræn ikke risikere at emnet ruller hen over wirerføreren.

Wireren til skovspil skal være af en type med en død kerne en såkaldt »død wirer«. Wiren skal have en styrke der passer til spillets trækraft.

For at undgå wirelus i hånden skal der arbejdes med tykke handsker. Wireren skal afkortes ved slid, så wirelusene fjernes.

Ved brug af radiostyring eller anden fjernstyring skal spillet automatisk stoppe når signalet bliver borte. Betjening skal ske fra førerhus eller minimum 5 meter til siden for spillet.

Spillet skal være konstrueret således, at drivkraften ikke kan sætte spillet i gang utilsigtet.

For at varetage sikkerheden er det nødvendigt at have ret-

ningslinier for:

- personlige værnemidler
- montering og afmontering af spil
- transport, opstilling og drift
- kontrol og vedligeholdelse
- samarbejde

Følgende personlige værnemidler skal være tilgængelige og bruges; hjelm, høreværn, arbejdshandsker og sikkerhedsfodtøj (fodværn).

Under transport skal udstyret være forsvarligt sikret. Ved opstilling skal det sikres at spillet står stabilt og at maskinføreren har en sikker arbejdsplads.

Ved samarbejde skal der aftales procedure og disse skal følges, f.eks. om der anvendes arm-, lyd- eller radiosignaler.

Vedligeholdelse skal foretages når spillet står stille.

Der er krav om årligt eftersyn af skovspil og wirer.

Nye skovspil skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.4 om ståltøve (wirer).*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.5 om tovlåse til ståltøve.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.6 om fibertøve (tovværk).*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.7 om rulle- og bladkæder.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.8 om lænkekæder.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.10 om anhugningsgrej.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.02.11 om anvendelse af hejse-, løfte- og transportredskaber.*
- ▶ *Retningslinjer for bygging og sikker bruk av vinsjer for tømmertransport, Skovbrukets HMS-Utvalg, Norge.*





## Skurvogne

Såfremt velfærdsforanstaltninger i forbindelse med skiftende arbejdssteder eller på bygge- og anlægspladser stilles til rådighed i skurvogne, er der forskellige krav til skurvognenes størrelse og indretning afhængig af hvor mange personer, der skal benytte den samtidig.

Stilles skurvognen til rådighed for flere end 4 personer skal den opfylde følgende krav:

### Toiletter

Toiletter skal være vandudskyllende og kunne tilsluttes kloak. Hvis toilettet ikke kræves tilsluttet kloak, skal det have samme hygiejniske standard som toilet med vandudskyl. Der skal indrettes et toiletrum for hver 15 personer.

### Spisefaciliteter

- Der skal være mindst 1 m<sup>2</sup> gulvareal pr. person + 1 m<sup>2</sup> ekstra.
- Der skal være borde og stole.
- Spiserummet skal være særskilt.
- Det skal være muligt at opbevare medbragt mad og drikke sundhedsmæssigt forsvarligt i køleskab.
- Desuden skal der være mulighed for at varme mad og vand til kaffe og lignende.
- Rummet skal være forsynet med mindst to aftræksventiler og mindst ét vindue skal kunne åbnes og kunne anvendes som redningsåbning.
- Desuden skal der være solafskærmning, f.eks. gardiner.

### Omklædningsrum

- Omklædningsrummet skal der være mindst 1 m<sup>2</sup> gulvareal pr. person udover de krav der stilles til vaske- og badefaciliteter. Desuden skal rummet være forsynet med aftrækskanal.
- Gang- og arbejdstøj skal kunne opbevares adskilt, enten i to skabe eller i lodret opdelt skab på mindst 50 cm x 50 cm x 170 cm.
- Skabene skal være aflåselige og forsynet med hylde. Ska-

bene skal være vel ventileret til det fri. I forbindelse med skabene skal der være anbragt en bænk.

- Der skal være mulighed for tørring af arbejdstøj.

### Vaske- og badefaciliteter

- Der skal være direkte adgang fra omklædningsrum til vaske- og badefaciliteter.
- Håndvaske skal være forsynet med varmt og koldt vand.
- Der skal være en håndvask for hver 5 personer.
- Brusebade skal være forsynet med varmt og koldt vand.
- Der må højst være 10 personer pr. brusebad.
- Gulvareal omkring hver håndvask og bruser skal være mindst 1 m<sup>2</sup>.

### Andre faciliteter

- Ydervæggene, lofter og gulve skal være isoleret.
- Indvendige vægge og gulve skal være let afvaskelige.
- Rummet skal kunne opvarmes til mindst 18 grader.

Skurvogne der anvendes af max 4 personer skal funktionsmæssigt opfylde ovennævnte krav, men kan afvige f.eks. i forhold til gulvarealets størrelse, lofthøjde o. lign.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 775 af 17. september 1992 om indretning af skurvogne o.l.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.*





## Smiley-ordningen

På Arbejdstilsynets hjemmeside [www.at.dk](http://www.at.dk) kan man følge med i, om virksomheder har røde, gule eller grønne smiley. Man kan enten søge på virksomhedens navn eller søge efter en gruppe af virksomheder.

Der er tre smiley på arbejdsmiljøområdet:

- Grøn smiley viser, at virksomheden ikke har noget udestående med Arbejdstilsynet.
- Gul smiley viser, at virksomheden har fået et strakspåbud, et påbud med frist, en afgørelse om psykisk arbejdsmiljø eller en afgørelse uden påbud.
- Rød smiley viser, at virksomheden har fået et forbud eller et rådgivningspåbud.

Virksomheder, der er blevet screenet før den 1. april 2007, har tidligere haft et screeningssymbol på Arbejdstilsynets hjemmeside. Dette screeningssymbol vises ikke længere.

- En Krone smiley viser, at virksomheden har et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat. Virksomheden har altså gjort en ekstraordinær indsats for at sikre en høj arbejdsmiljøstandard.

Den gule og røde smiley vil altid være på hjemmesiden mindst et halvt år, uanset om problemerne er løst inden da.

Man kan ikke klage over en smiley. Men man kan klage over den afgørelse, som udløser en gul eller en rød smiley, til Arbejdsmiljøklagenævnet.

### **Strakspåbud**

Virksomheden kan få et strakspåbud, hvis der er tale om et alvorligt arbejdsmiljøproblem. Et strakspåbud indebærer, at fejlen skal udbedres med det samme. Virksomheder, der får et strakspåbud, kan få lov til at løse problemet midlertidigt, indtil det er muligt at løse problemet permanent.

### **Påbud med frist**

Et påbud med frist indebærer, at virksomheden kan fortsætte

produktionen, men at den skal finde en permanent løsning på problemet inden fristens udløb. Arbejdstilsynet vil fastsætte en frist, der er lang nok til at sikre, at virksomheden får den fornødne tid til at finde en god og holdbar løsning på problemet.

### **Afgørelse om psykisk arbejdsmiljø**

En afgørelse om psykisk arbejdsmiljø betyder, at Arbejdstilsynet har konstateret, at der er problemer med det psykiske arbejdsmiljø på virksomheden. Ved afgørelsen får virksomheden mulighed for at løse problemet selv ved at forelægge en tids- og handlingsplan for løsningen for Arbejdstilsynet. Hvis Arbejdstilsynet kan godkende tids- og handlingsplanen, får virksomheden mulighed for selv at løse problemet inden for en frist. Hvis problemet herefter ikke er løst, får virksomheden et rådgivningspåbud.

Hvis virksomheden ikke indsender en tids- og handlingsplan – eller hvis Arbejdstilsynet vurderer, at virksomheden ikke selv kan løse problemerne – får virksomheden påbud om at løse problemerne samt påbud om at bruge en autoriseret arbejdsmiljørådgiver til at bistå sig med at løse problemerne inden for en frist. Rådgiveren skal desuden hjælpe virksomheden med at revidere arbejdspladsvurderingen (APV) med henblik på at forebygge lignende problemer i fremtiden.

### **Afgørelse uden påbud**

Hvis en virksomhed bringer en overtrædelse i orden, efter at Arbejdstilsynet har været på besøg, men inden påbuddet er sendt til virksomheden, kan Arbejdstilsynet ikke afgive et påbud. I denne situation vil virksomheden i stedet for modtage en afgørelse om, at der er konstateret en overtrædelse, da Arbejdstilsynet var på tilsynsbesøg. Virksomheden vil samtidig få at vide, at den ikke skal foretage sig yderligere, da forholdet er bragt i orden.

### **Forbud**

Virksomheden kan få et forbud mod at fortsætte arbejdet, hvis der er overhængende og betydelig fare for medarbejdernes eller andres sikkerhed og sundhed. Et forbud inde-







bærer, at arbejdet skal stoppe øjeblikkeligt, og at det ikke må genoptages, før det kan udføres fuldt forsvarligt.

### **Rådgivningspåbud**

Et rådgivningspåbud er et påbud til en virksomhed om at bruge en autoriseret arbejdsmiljørådgiver til at hjælpe med at løse et eller flere af dens arbejdsmiljøproblemer.

### **Forskellige typer af rådgivningspåbud**

Der er tre typer af rådgivningspåbud, som gives ved overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen:

Rådgivningspåbud ved komplekse og alvorlige overtrædelser, rådgivningspåbud ved mange overtrædelser og rådgivningspåbud ved gentagne overtrædelser.

Herudover er der et rådgivningspåbud om undersøgelse af det psykiske arbejdsmiljø, hvor der ikke er en overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 87 af 31. januar 2005 om anerkendelse af DS/OHSAS 18001 mv. som dokumentation for et godt arbejdsmiljø med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 259 af 20. marts 2007 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere (Rådgivningspåbud) med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 553 af 17. juni 2004 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere for en periode (Periodepåbud).*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 554 af 17. juni 2004 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere til løsning af bestemte arbejdsmiljøproblemer (Problempåbud).*
- ▶ *Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 923 af 21. oktober 2001 om arbejdsmiljøcertifikat opnået gennem certificering af virksomheders arbejdsmiljøledelsessystem.*
- ▶ *Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 924 af 21. oktober 2001 om arbejdsmiljøcertifikat opnået gennem inspektion samt krav til inspektionsorganernes kontrol af virksomhederne med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1276 af 8. december 2011 om offentliggørelse af virksomhedernes arbejdsmiljø (smiley-ordningen).*
- ▶ *At-vejledning F.1.5 om rådgivningspåbud.*

## **Stiger**

Arbejde på stiger må kun være af kortere varighed. Ved arbejde skiftevis fra stige og fra fast underlag må stigearbejdet ikke overskride 1/3 af den daglige arbejdstid for hver ansat.

Den enkelte periode, hvor der arbejdes fra stige, bør ikke overstige 30 minutter. Arbejdet bør herefter afbrydes af andet arbejde, som ikke belaster på samme måde.

Den ansatte skal ved arbejde på stiger være iført egnet fodtøj med en blød, skridsikker sål. Fodtøjet skal sidde godt fast på fødderne.

De ansatte skal have den nødvendige instruktion i korrekt brug stiger.

Der må kun befinde sig én person på stigen ad gangen. På wienerstiger må der dog være én person på hver side.

Der må kun anvendes værktøj der er let, let håndterligt og kan betjenes med én hånd. Kun lette og lethåndterlige byrder må bæres ad normale stiger. Metalstiger må ikke anvendes i nærheden af elektriske luftledninger.

Stiger skal opstilles på vandret, fast underlag og hældningen skal være ca. 75° i forhold til underlaget.

Ved arbejde på stiger må den ansatte ikke komme nærmere på stignens top end stående på det tredjeøverste stige trin. Ved arbejde på stiger mere end 5 meter over jorden skal der være én fodmand, såfremt stigen ikke er forsvarligt fastgjort.

Stiger skal undersøges efter leverandørens anvisninger af sagkyndig person mindst én gang årligt og altid efter en reparation af betydning for sikkerheden.

Beskadigede og defekte stiger må ikke bruges. Stiger skal repareres efter leverandørens anvisning.





Stigen skal være forsynet med skriftlig brugsanvisning på dansk og være tydeligt mærket med oplysninger om leverandøren.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning B.3.1.1 om brug af transportable stiger.*
- ▶ *At-meddelelse nr. 2.03.1 om lavetstiger.*

## **Stormfald**

Ved oparbejdning af fladefald opdeles arbejdspladsen i en stormfaldszone, en oparbejdningszone og en transportzone. Enegang ved skovning af stormfald må ikke finde sted.



### **Stormfaldszone**

I stormfaldszonen foretages den vanskelige friskæring af træerne. Det er her, at stormfaldsoparbejdningens særlige problemer er koncentreret. Der skal løses op for de sammenfiltrede træer i den rigtige rækkefølge, og foretages friskæring på en sikker måde uden at træerne flækker. Der bør anvendes maskiner til aflastning under friskæringen, f.eks. gravemaskine eller skovspil.

Ved friskæringsarbejdet er det vigtigt at der ikke lægges tidspress på friskæreren. Herved forebygges ulykker på grund af stress og manglende tid til at tænke sig om.

Hvis fremtrækningen foretages med spil og kæder bør ”friskæreren” fritages for koblingsarbejdet, idet det binder ham for meget til maskinens arbejdsrytme.

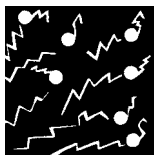
### **Oparbejdningszone**

Her afkvistes og afkortes det fremslæbte træ. Oparbejdningszonen bør ligge så tæt på stormfaldszonen som muligt og løbende følge efter oparbejdningsfronten. Herved begrænses slæbeafstand og dermed den jord, som vil sætte sig i barken og sløve savkæderne. Ved brug af grave- eller skovningsmaskiner er man næsten helt ude over dette problem. På oparbejdningspladsen placeres træet over nogle stykker afkortet træ i bekvem arbejdsøjde.

### **Transportzone**

Ved fremtrækning, som kræver stor træk- og løftekraft, udføres arbejdet med gravemaskiner og gummihjulslæssere.

- ▶ *At-vejledningen D.2.8 om fældnings- og skovningsarbejde.*
- ▶ *Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg, Stormfald. Oparbejdning af stormfald. Metoder og sikkerhed.*



## Støj

Arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at risici som følge af støj fjernes ved, at støjen begrænses ved kilden eller sænkes til det lavest mulige niveau.

Hvis arbejdsgiveren vurderer, at den ansatte udsættes for risici som følge af støj, skal arbejdspladsvurderingen indeholde en vurdering af støjbelastningen.

Ved valg af foranstaltninger skal følgende tillægges særlig opmærksomhed:

1. Alternative arbejdsmetoder
2. Udformning og indretning af arbejdspladser
3. Valg af passende arbejdsudstyr med det lavest mulige støjniveau under hensyn til arbejdet
4. Støjreduktion ved arbejdstilrettelæggelse:
  - a) begrænsning af eksponeringens varighed og omfang,
  - b) passende arbejdstider med tilstrækkelige pauser
5. Passende information om og instruktion i korrekt anvendelse af arbejdsudstyret
6. Planer for vedligeholdelse af arbejdsudstyr, arbejdspladser og arbejdssteder.

Unødig støjbelastning skal undgås, også hvis belastningen er under støjgrænsen. Støjniveauet under arbejdet skal derfor holdes så lavt, som det er rimeligt under hensyntagen til den tekniske udvikling.

Hvis støjbelastningen er over 80 dB(A) eller i øvrigt skadelig eller stærkt generende, skal der stilles høreværn til rådighed og disse skal benyttes.

Ingen person må udsættes for en støjbelastning over 85 dB(A) eller spidsværdier af impulser over 137 dB(C) under arbejdet.

Daglig støjbelastning over 80 dB(A), medfører øget risiko for at få høreskade. En stigning på 3 dB(A) betyder et dobbelt slid på hørelsen.



Høreværn skal være korrekt tilpasset og egnet til den ansatte. Høreværn skal anvendes straks fra arbejdets påbegyndelse og under hele dets udstrækning.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at den ansatte, der på arbejdsstedet eksponeres for en støjbelastning over eller lig med 80 dB(A) gøres bekendt med og instrueres om de risici, som følger af støj.

Brug af høreværn skal oplyses ved skiltning.

Ved indkøb af nye maskiner og håndværktøj bør man anskaffe de mest støj- og vibrations svage på markedet. Leverandøren skal oplyse, hvor meget maskiner og håndværktøj støjer.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Støj i landbruget – en eksempelsamling.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Støj i landbruget – er det et problem?*
- ▶ *Hjemmesiden [www.stojlandbruget.dk](http://www.stojlandbruget.dk).*



## Støv

Støvende arbejde skal tilrettelægges sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Man skal så vidt muligt undgå at fremkalde støv i arbejdsprocessen. Hvis det ikke kan undgås, skal støvet fjernes ved kilden, f.eks. ved procesventilation, afsugning fra maskiner og skæring med vand. Hvis støvet ikke kan fjernes ved kilden, skal der mindst anvendes filtrerende åndedrætsværn.

Støv kan ødelægge lungerne samt medføre allergi og kræft.

Der er fastsat grænseværdier for en række stoffer og materialer, f.eks. mineralsk støv, træstøv, organisk støv, støv indeholdende kvarts samt for kræftfremkaldende stoffer.

Ved skæring eller anden bearbejdning af beton, tegl, granit o.l. vil støvet indeholde kvarts. Ved arbejde hvor støvet er kvartsholdigt, skal der anvendes friskluftforsynet åndedrætsværn.

Arbejdsgiveren skal til enhver tid forsøge at fjerne eller mindske støvpåvirkningerne mest muligt.

Arbejdstilsynet kræver typisk foranstaltninger når målinger viser, at et stof findes i en koncentration på 1/10 af grænseværdien.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.o.18 om udsættelse for bakterier, svampe og andre mikroorganismer.*
- ▶ *At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning C.2.1 om kræftisikable stoffer og materialer.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*

## Traktorer

Traktorer skal være forsynet med styrsikkert førerværn, hvis de har mindst 2 aksler og en egenvægt på mindst 500 kg.

Førerværnet skal være godkendt. Traktorer med førerværn skal være forsynet med godkendelseskilt (mærkning) og advarselsopslag.

Ved levering skal der følge en skriftlig brugsanvisning, som er nødvendig for, at førerværnet kan påmonteres og anvendes forsvarligt samt holdes i forskriftsmæssig stand.

Førerværn skal vedligeholdes forsvarligt. Hvis et førerværn er væsentligt beskadiget, skal det udskiftes.

Støjen i en traktor bør reduceres så meget som muligt. Er støjniveaueet i traktoren større end 80 dB(A) skal føreren have udleveret og anvende høreværn.

Sæde og rat skal kunne indstilles ergonomisk rigtigt i forhold til hinanden.

Betjeningshåndtagene skal være placeret på en sådan måde, at føreren uden videre kan nå disse fra sædet.

Førerhuset skal være uden træk, men med gode ventilationsåbninger eller klimaanlæg. Førerpladsen skal være uden generende vibrationer.

Der gælder særlige regler for unge under 18 år. Se afsnittet om Unge arbejde.

### Traktorkørsel

Traktorer og motorredskaber må kun, på offentlige og private veje og pladser med adgang for anden trafik, herunder skovens bilfaste veje og hvor færdselsloven i øvrigt er gældende, føres af personer, der har kørekort til bil eller til traktor. Der skal for alle traktorer, også for ikke registrerede traktorer,





være tegnet ansvarsforsikring, hvis de anvendes på vejene.

### **Registrerede traktorer**

Traktorer der skal anvendes til alle former for kørsel skal være indregistrerede og forsynede med hvide nummerplader med rød kant. Dette gælder også andre motorredskaber der er indrettet og benyttes til befordring af gods, der ikke er nødvendig for motorredskabets funktion.

### **Traktorer, der ikke skal registreres**

En traktor, der ganske overvejende anvendes uden for vejene som træk- eller drivkraft for arbejdsredskab, skal ikke registreres, hvis traktoren alene anvendes på vejene:

- til egentransport til og fra arbejdssted eller til og fra reparatør,
- som trækraft for arbejdsredskab til og fra arbejdssted eller til og fra reparatør for arbejdsredskaber,
- som trækraft for påhængsvogn, der er tom eller medfører arbejdsredskab, som er knyttet til traktorens funktion, til og fra arbejdssted eller til og fra reparatør for påhængsvogne eller
- til vejarbejde på vejområder, der er begrænset på betryggende måde ved afspærring eller afmærkning eller
- renholdelse, snerydning el.lign.

### **Traktorer, der skal godkendes**

En traktor, der tilhører ejeren eller brugeren af en landbrugs-, gartneri- eller skovbrugsejendom, kan godkendes til følgende:

- Transport af arbejdsredskaber mellem dele af en landbrugs-, gartneri- eller skovbrugsejendom, selv om traktoren ikke ved arbejdsredskabets anvendelse benyttes som træk- eller drivkraft.
- Transport af produkter, der hidrører fra eller skal benyttes til en landbrugs-, gartneri- eller skovbrugsvirksomhed, til og fra en sådan ejendom eller mellem dele af denne.

Der gælder særlige regler for sameje af traktorer.

En godkendt traktor skal registreres som godkendt i Køretøjsregistret og forsynes med nummerplade, inden traktoren tages i brug.

## **Alle traktorer**

For alle traktorer gælder nedenstående:

### **Bredde**

Et køretøj må i sig selv normalt ikke være bredere end 2,55 meter. Redskaber til landbrugs-, skovbrugs- og vejarbejde må dog være 3,30 meter, uanset om de er ophængte, bugserede eller selvkørende.

Dobbeltmonterede baghjul (tvillingmontering) kan gøre en traktor bredere end 2,55 m. Dette er tilladt, hvis traktoren samtidig er trækraft for et påhængsredskab, eller der på traktoren er et ophængt eller et monteret redskab. Er redskabet udstyret med en transportstilling, skal denne altid benyttes ved kørsel på vej. Udragende dele skal slås ind.

### **Længde**

En traktor med evt. ophængt redskab eller et motorredskab må ikke være længere end 12 meter.

Et vogntog med traktor eller motorredskab må ikke være længere end 18,75 meter.

Et vogntog kan bestå af en traktor eller et motorredskab tilkoblet højst to påhængsvogne eller én påhængsvogn og ét påhængsredskab.

### **Højde**

Højden må ikke overstige 4 meter. Ved kørsel under viadukter, luftledninger og lignende har føreren altid - uanset køretøjets eller læssets højde - pligt til at sikre sig, at passagen kan ske uden fare eller ulempe.

### **Belæsning**

Læsset skal anbringes sådan, at det generer førerens udsyn mindst muligt, og det må ikke dække lygter, reflekser og nummerplade. Læsset skal være anbragt eller bundet forsvarligt, så dele af læsset ikke kan falde af på vejen eller på anden måde genere den øvrige trafik, f.eks. med støv.





Gods, der rækker mere end 1 m ud over traktorens forreste punkt eller 2 m ud over vognladets bagerste punkt eller 15 cm ud over vognladets sider skal afmærkes.

Et køretøj må ikke læsses til større totalvægt eller akseltryk, end det er registreret eller godkendt til.

Det største tilladte akseltryk er 10.000 kg, dog 11.500 kg hvor drivakslen er forsynet med tvillingemonterede dæk og vejvenlig affjedring, og det største tilladte bogietryk 19.000 kg for en 2-akslet bogie og 24.000 kg for en 3-akslet bogie. Den største tilladte totalvægt er 18.000 kg for en 2-akslet traktor, eller et motorredskab på almindelige luftgummiringe og 44.000 kg for et vogntog.

### **Afmærkningslygter**

Traktor, motorredskab og vogntog bestående af sådanne køretøjer og påhængskøretøjer skal i lygtetændingstiden være forsynet med en eller flere afmærkningslygter, såfremt køretøjets eller vogntogets bredde i belæst eller ubelæst stand overstiger 2,5 m. Lygterne skal anvendes under kørsel samt under standsning eller parkering på kørebanen.

### **Vogntog**

I vogntog, der trækkes af registreringspligtig traktor, skal mindst 20 % af vogntogets faktiske totalvægt hvile på traktorens drivhjul. Af vogntogets faktiske totalvægt skal endvidere mindst 50 % hvile på de bremsende hjul.

I vogntog, der trækkes af en ikke-registreringspligtig traktor eller af et motorredskab skal mindst 50 % af vogntogets faktiske totalvægt hvile på de bremsende hjul.

Vedrørende lygter og reflekser gælder færdselslovens regler både for traktorer, motorredskaber og påhængsredskaber.

### **Passagerer**

Man må kun medtage passagerer på traktor og vogn, når disse kan anvises en sikker plads og kun i det omfang, de

skal medvirke ved traktorens arbejde. Børn under 13 år må ikke medtages.

Foruden ovenstående gælder færdselslovens regler.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 519 af 30. juli 1987 om førerværn til traktorer og motorredskaber.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 29. maj 1996 om indretning og udstyr for traktorer og motorredskaber med senere ændringer (Traktorbekendtgørelsen).*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 157 af 22. april 1977 om anvendelse af afmærkningslygte (gult blink) med senere ændringer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.*
- ▶ *Transportministeriets bekendtgørelse nr. 577 af 6. juni 2011 om køretøjers største bredde, længde, højde, vægt og akseltryk med senere ændringer (Dimensionsbekendtgørelsen).*
- ▶ *At-vejledning B.1.1.1 om førerværn til traktor og motorredskaber.*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*
- ▶ *At-vejledning D.6.7 om helkropsvibrationer.*
- ▶ *At-anvisning nr. 2.3.2.1 om godkendelse af afprøvning af førerværn til traktorer og visse selvkørende motorredskaber.*
- ▶ *Dansk Landbrugsrådgivning, Arbejdsmiljø på traktorer, tjekliste til brug ved anskaffelse af ny traktor.*
- ▶ *Dansk Landbrugsrådgivning, Traktorfører 05 - færdselsregler og arbejdsmiljø.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Branchevejledning om Sikker kørsel med frontmonterede redskaber.*
- ▶ *BAR Jord til Bords hjemmeside, [www.helkropsvibrationer.dk](http://www.helkropsvibrationer.dk).*







## Udstødningsgasser

Udstødningsgasser er skadelige at indånde og står på Arbejdstilsynets kræftliste.

Udstødningsgasser fra forbrændingsmotorer består hovedsageligt af kvælstofilte, kuldioxid, sodpartikler og vand-damp. Desuden er der kulilte, svovldioxid, bly og forskellige nedbrydningsprodukter samt benzin m.m.

For at undgå skadelige stoffer, skal man sørge for at anvende maskinerne korrekt. De skal justeres, så de kører korrekt. Man bør anvende maskinerne, så udstødningen vender væk fra operatøren, og undgå at maskinen kører for meget i tomgang samt undgå for mange op- og nedgasninger.

Man skal undgå at bruge blyholdig benzin som brændstof til motorkædesave. Den specielle benzin, som er udviklet til motorkædesave, giver den mindste mængde skadelige stoffer i udstødningsluften. Desuden bør der anvendes grøn benzin.

Ved at justere maskinerne korrekt og ved at anvende dem bedst muligt kan man minimere de mange af de langtids-skadelige påvirkninger.

Maskiner med forbrændingsmotorer kan være livsfarlige at anvende indendørs i lukkede rum.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*

## Unge arbejde



Der gælder særlige regler for beskæftigelse af unge under 18 år ved arbejde for en arbejdsgiver, herunder arbejde i arbejdsgiverens private husholdning og arbejde i familievirksomheder, dvs. arbejde, der udelukkende udføres af de medlemmer af arbejdsgiverens familie, som hører til husstanden.

Ved enhver beskæftigelse af unge, som er under 18 år, skal der, ved valg af arbejdsopgaver og ved arbejdets tilrettelæggelse, drages omsorg for, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Arbejdsgiveren iværksætter foranstaltninger, på baggrund af en vurdering af de risici arbejdet frembyder for de unge, idet der især skal tages hensyn til de særlige risici, der skyldes deres manglende erfaring, manglende bevidsthed om risici samt det forhold, at de endnu ikke er fuldt udviklede. Der skal endvidere tages hensyn til de fysiske, biologiske, kemiske samt psykiske påvirkninger, på såvel kort som langt sigt, som de unge kan blive udsat for.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at de unge får grundig oplæring og instruktion, herunder gøres bekendt med risici, og de foranstaltninger der er truffet med hensyn til de unges sikkerhed og sundhed.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at de unge er fortrolige med de oplysninger, der fremgår af sikkerhedsdatablade/brugsanvisninger vedrørende arbejde med stoffer og materialer, tekniske hjælpemidler m.v.

Arbejdet skal udføres under effektivt tilsyn af en person, der er fyldt 18 år og har fornøden indsigt i arbejdets art.

### Unge under 18 år

Unge under 18 år **må bl.a. ikke** arbejde med nedenstående tekniske hjælpemidler, anlæg og arbejdsprocesser.





- motorkædesave
- motorrydningssave
- buskryddere
- motorhækklippere
- søm- og boltepistoler med undtagelse af sømpistoler til hæfteklammer med en masse på højst 0,3 g.
- apparater til rengøring eller lignende med et arbejdstryk på over 70 bar (7MPa).
- selvkørende mejetærskere
- til- og frakobling af vogne, maskiner og redskaber med kraftoverføring.
- traktorer
- traktorer med jordfræsere
- traktorer, som er forsynet med spil
- traktorer, som er forsynet med læsse- eller graveaggregater
- traktorer, som er forsynet med løfteanordning
- grave- og læssemaskiner
- industritruck
- palleløftere
- gaffelstablere
- gaffeltruck
- fejmaskiner
- rengøringsmaskiner
- jordfræsere
- plæneklippere
- sneslynger
- kraner og andre løfteredskaber og spil
- mobile personløftere og arbejdsplatforme, hængestilladser, bagsmækløftere, spil og slæbeskovle
- skovningsmaskiner, herunder kompostkværne og flishuggere
- bugserende mejetærskere
- finsnitte
- grønthøstere
- slåmaskiner
- feje- og rengøringsmaskiner
- motorplæneklippere
- løfteanordninger eller transportører
- Elevatorer, som ikke er trykknappstyrede



- smøring, rengøring, reparation og lignende arbejde ved igangværende motorer, maskiner, transmissioner og andre maskinelle anordninger hvor de bevægelige dele er tilgængelige og kan forårsage personskader.
- vibrerende håndværktøjer, som fx mejselhamre, slagmøtrikspændere, betonvibratore og nittehamre, slagboremaskiner og rystepudsere samt vibrerende håndværktøjer med et vibrationsniveau over 130 dB (HA). Det er tilladt unge at udføre kortvarigt arbejde, det vil sige mindre end 30 minutter på en 8-timers arbejdsdag med slagboremaskiner og rystepudsere.
- Arbejde der indebærer risiko for højspændingsstød.
- autogensvejsning, skærebrending og lysbuesvejsning
- ukrudtsbrændere

Arbejde med nedenstående er **dog tilladt** hvis de bevægelige dele er utilgængelige under drift og der ikke er andre farer ved maskinerne.

- rundsave, klippe- og skæremaskiner, fræsere, afrettere, tykkelseshøvle, drejebænke til metal, træ og lignende og boremaskiner med borepatron til mere end 13 mm bor.
- halmpresser og mekaniske, hydrauliske og pneumatiske presser og affaldspresser herunder papballepresser.
- snegletransportører.

Unge under 18 år **må ikke** arbejde med, eller på anden måde udsættes for påvirkninger fra en række stoffer og materialer, f.eks. rengørings-, desinfektions- og bekæmpelsesmidler:

1. Stoffer og materialer, der mærkes med faresymboler og farebetegnelser Tx, Meget giftig – T, Giftig – C, Ætsende – E, Eksplosiv, herunder stoffer og materialer, der er forsynet med risikosætningerne:
  - R39 Fare for varig alvorlig skade på helbred
  - R45 Kan fremkalde kræft
  - R46 Kan forårsage arvelige genetiske skader
  - R49 Kan fremkalde kræft ved indånding
  - R60 Kan skade forplantningsevnen
  - R61 Kan skade barnet under graviditeten.



eller som efter CLP-forordningen mærkes med mindst ét af følgende symboler eller GHS-piktogrammer:

GHS06, dødningshoved og korslagte knogler - GHS08, sundhedsfarer - GHS05, ætsning - GHS01, eksploderende bombe eller som efter CLP-forordningen er forsynet med mindst én af faresætningerne:

H314 Forårsager svære forbrændinger af huden og øjenskader

H334 Kan forårsage allergi- eller astmasymptomer eller åndedrætsbesvær ved indånding

H340 Kan forårsage genetiske defekter

H341 Mistænkt for at forårsage genetiske defekter

H350 Kan fremkalde kræft

H350i Kan fremkalde kræft ved indånding

H351 Mistænkt for at fremkalde kræft

H360 Kan skade forplantningsevnen eller det ufødte barn

H361 Mistænkt for at skade forplantningsevnen eller det ufødte barn

H370 Forårsager organskader

H371 Kan forårsage organskader

H372 Forårsager organskader ved længerevarende eller gentagen eksponering

H373 Kan forårsage organskader ved længerevarende eller gentagen eksponering.

2. Stoffer og materialer, der mærkes med faresymbol og farebetegnelse Xn, sundhedsskadelig og samtidig forsynes med mindst en af følgende risikosætninger:

R40 Mulighed for kræftfremkaldende effekt

R42 Kan give overfølsomhed ved indånding

R48 Alvorlig sundhedsfare ved længere tids påvirkning

R62 Mulighed for skade for forplantningsevnen

R63 Mulighed for skade på barnet under graviditeten

R68 Mulighed for varig skade på helbred.

3. Stoffer og materialer, der mærkes med faresymbolet og farebetegnelsen Xi, lokalirriterende og samtidig forsynes med risikosætningen:

R43 Kan give overfølsomhed ved kontakt med huden.

eller som efter CLP-forordningen er forsynet med faresætningen:

H317 Kan forårsage allergisk hudreaktion.

4. Stoffer og materialer, der forsynes med følgende risikosætning:

R12 Yderst brandfarlig.

eller som efter CLP-forordningen er forsynet med mindst én af følgende faresætninger:

H220 Yderst brandfarlig gas

H222 Yderst brandfarlig aerosol

H224 Yderst brandfarlig væske og damp

H242 Brandfare ved opvarmning.

5. Stoffer, materialer og processer, som er omfattet af bekendtgørelse om foranstaltninger til forebyggelse af kræft ved arbejde med stoffer og materialer.

6. Organiske opløsningsmidler optaget på Arbejdstilsynets liste over organiske opløsningsmidler i At-vejledning om grænseværdier for stoffer og materialer.

7. Materialer, der indeholder 1 % eller mere af opløsningsmidler nævnt under pkt. 6.

8. Biologiske agenser i gruppe 3 og 4 i bekendtgørelsen om biologiske agenser og arbejdsmiljø, eller med andet arbejde, hvor de på grund af arbejdets art eller de forhold, hvorunder det foregår, kan blive udsat for påvirkning fra sådanne agenser.

### ***CLP-klassificering, mærkning og emballering***

Fra den 1. december 2010 og frem til 2017 vil man på kemikalier kunne se enten de kendte orange faresymboler, efter Miljøstyrelsens mærkning, eller røde og hvide firkanter, som er de nye farepiktogrammer fra EU.

Mærkning på blandinger der er "meget giftige/giftige" er





stattes af "akut giftige" der kan være livsfarlige ved indtagelse, hudkontakt og/eller indånding eller af piktogrammet "sundhedsfare", der omfatter blandinger der kan give kroniske skader som f.eks. kræft eller allergi ved indånding.

### **16 og 17 årige**

16 og 17 årige, som ikke er omfattet af undervisningspligten, må arbejde med nedennævnte tekniske hjælpemidler og anlæg:

- Traktorer, hvis den unge har traktorkørekort.
- Traktorer med jordfræsere, hvis den unge har traktorkørekort (indenfor Landbrug og Gartneri).
- Selvkørende mejetærskere, hvis den unge har traktorkørekort (indenfor Landbrug og Gartneri).

### **15 årige**

Unge, der er fyldt 15 år, og som ikke er omfattet af undervisningspligten må, på betingelse af at de er under professionelt tilsyn og instruktion, arbejde med følgende indenfor rengøringsområdet:

- Fortyndning med vand af rengøringsmidler med organiske opløsningsmidler til den ansattes eget brug, hvis den brugsklare blanding ikke indeholder 1 % eller mere af organiske opløsningsmidler.
- Lejlighedsvis anvendelse af polermidler med op til 15 % ethanol eller 5 % propanol.

### **Fysiske belastninger**

Unge må ikke udsættes for støj eller vibrationer, der kan bringe deres sundhed i fare.

Unge må ikke beskæftiges ved arbejde, der kan medføre kvælningsfare i ilt/oxygenfattig atmosfære.

Ved løft af tunge byrder, må der tages særligt hensyn til den unges alder, køn og fysik, at løftet foretages tæt ved kroppen, og at byrdevægten i videst muligt omfang ikke overstiger 12 kg. Under tilsvarende hensyn skal det i enkelttilfælde tilstræbes, at der ikke foretages løft af byrder op til 25 kg. Hvis



byrden bæres over afstand, skal der ske en forholdsmæssig reduktion i byrdevægten.

Hvis unge manuelt udfører skub eller træk, må der tages særligt hensyn til den unges alder, køn og fysik, og det skal sikres, at den samlede belastning ikke udgør en sikkerheds- og sundhedsmæssig risiko, og arbejdet skal foregå således, at den kraft, der skal præsteres ved igangsætning eller transport er lav.

Arbejde, der indebærer krav om kontinuerlig manuel håndtering, som er kraftbetonet eller af ensartet fysisk belastende karakter, skal begrænses til korte perioder, og der skal tages særligt hensyn til den unges alder, køn og fysik.

Unge må ikke beskæftige sig med arbejdsprocesser, der kan medføre fare for eksplosion, medmindre der er truffet effektive tekniske foranstaltninger til hindring af personskade, og der skal tages særligt hensyn til den unges alder, køn og fysik.

### **Unge under uddannelse**

For unge som er fyldt 15 år gælder, at når arbejdet indgår som et nødvendigt led i en kompetencegivende erhvervsuddannelse, er det tilladt at udføre arbejde, der som udgangspunkt, er forbudt for unge under 18 år.

Det er en betingelse at arbejdsopgaverne skal udføres under effektivt tilsyn af en person, der er fyldt 18 år, og har fornøden indsigt i arbejdets art.

Ved arbejde med vibrerende håndværktøjer, skal det daglige arbejde tilrettelægges, så der er hyppige afbrydelser.

Der findes særlige regler for unges arbejdstid, hvileperioder og fridøgn.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 57 af 27. januar 2011 om biologiske agenser og arbejdsmiljø.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*



- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september 2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.
- ▶ At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.
- ▶ At-vejledning E.o.1 om undervisningspligtige unges arbejde.
- ▶ At-vejledning E.o.2 om ikke undervisningspligtige unges arbejde.
- ▶ At-meddelelse nr. 4.01.6 om arbejdsmiljølovgivningens anvendelse for elever i erhvervspraktik.
- ▶ CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.
- ▶ BAR Jord til Bord, Branchevejledning om Børn og Unges arbejde i Jordbruget.
- ▶ BAR Jord til Bord, Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemikalier - Oversigt.

## Vibrationer

Alt arbejde skal planlægges og udføres, så man ikke udsættes for skadelige vibrationer. Man skelner mellem hånd-arm vibrationer og helkropsvibrationer.

### Hånd-arm vibrationer

Maskiner og værktøjer skal så vidt muligt være konstrueret så vibrationer undgås. Ligesom arbejdsmetoder hvor de ansatte udsættes for vibrationer, så vidt muligt skal undgås.

Hånd-arm vibrationer er de rystelser, der påvirker hænder og arme, når man bruger håndværktøj.

Hånd-arm vibrationer opstår især, når man bruger slående, roterende eller vibrerende håndværktøj som fx mejselhamre, borehamre, motorkædesave samt vibrerende og roterende slibemaskiner. Der kan også opstå vibrationer, når man bruger håndførte maskiner som fx vibrationstromler og havfræsere.

Snurrende eller følelsesløse fingre er det første tegn på skadelig påvirkning fra vibrationer. Hvis der er tegn herpå, bør man gøre ophold i arbejdet med det vibrerende værktøj, og der bør tages skridt til at dæmpe påvirkningen. Man risikerer efter længere tid at få "hvide fingre". Hvide fingre viser sig i anfald, når det er koldt, som hvide, kolde og følelsesløse fingre.

### Grænseværdier og aktionsværdier - hånd/arm

- Aktionsværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til  $2,5 \text{ m/s}^2$ . Det betyder at man skal træffe foranstaltninger ved belastning på  $2,5 \text{ m/s}^2$  og derover.
- Grænseværdien for den daglige eksponering i en referenceperiode på otte timer fastsættes til  $5 \text{ m/s}^2$ . Denne værdi må ikke overskrides.

Vibrationsbelastningen kan nedsættes ved tekniske foran-





staltninger eller ved at begrænse eksponeringstiden.

Er der mistanke om at vibrationspåvirkningerne er skadelige, skal arbejdsgiveren få foretaget målinger. Symptomer på skadelig påvirkning fra vibrationer kan være:

- permanent nedsat følesans og gribekraft
- konstant snurren i fingrene
- smerter i skuldre og led
- forøget risiko for slidgigt.

Mulighederne for begrænsning af vibrationspåvirkningerne er:

- ophængning af værktøjet og isolering af vibrationskilden fra resten af maskinen,
- vedligeholdelse og udskiftning af gummiophæng samt
- anvendelse af vibrationsisolerende håndtag og handsker.

Maskinen skal leveres med lav vibrationsstyrke. Vibrationsniveauet skal fremgå af brugsanvisningen til håndholdte CE-mærkede maskiner. Hvis vibrationsstyrken overstiger 2,5 m/s<sup>2</sup> skal dette angives i brugsanvisningen.

### **Helkropsvibrationer**

Helkropsvibrationer er de rystelser, der ved kørsel i køretøjer påvirker føreren via sædet.

Helkropsvibrationer kan medvirke til at give rygproblemer, herunder især lænderygsmarter men også diskusprolaps og tidlig degeneration af rygsøjlen. Højere vibrationsstyrke og længere tids påvirkning øger risikoen, mens hvileperioder nedsætter den.

Fastlåste arbejdsstillinger og hyppige vrid af ryggen øger risikoen for skader. Ligesom bump og uventede bevægelser f.eks. fra ujævnt underlag forøger risikoen.

Unødige vibrationsbelastninger skal undgås.

### **Grænseværdier og aktionsværdier - helkrop**

- Aktionsværdien for den daglige eksponering i en referencerperiode på otte timer fastsættes til 0,5 m/s<sup>2</sup>. Det betyder at man skal træffe foranstaltninger ved belastning på 0,5 m/s<sup>2</sup> og derover.
- Grænseværdien for den daglige eksponering i en referencerperiode på otte timer fastsættes til 1,15 m/s<sup>2</sup>. Denne værdi må ikke overskrides.

### **Foranstaltninger til at mindske risikoen for skader:**

- Kør med hastighed, der ikke er for høj til det underlag, der køres på.
- Vælg kørerveje, der fører udenom kloakdæksler, huller mv.
- Jævn om mulig de strækninger, der køres på ofte.
- Anvend afvibreret sæde der passer til køretøjet. Sædet skal have god rygstøtte og være nemt at indstille til/af føreren. Det skal have speciel god lændestøtte, og endvidere er indstilling i forhold til førerens vægt vigtigt.
- Vedligehold køretøjets affjedring, støddæmpere mv.

Nye maskiner skal leveres med lav vibrationsstyrke og sæder der begrænser førerens vibrationer. Og endvidere skal vibrationsstyrken fremgå af brugsanvisningen, hvis den overstiger 0,5 m/s<sup>2</sup>.

- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- ▶ Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.
- ▶ At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.
- ▶ At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.
- ▶ At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.
- ▶ At-vejledning D.6.7 om helkropsvibrationer.
- ▶ EU direktiv 2002/44/EF af 25. juni 2002 om fysiske agenser (vibrationer).
- ▶ BAR Jord til Bord, Helkropsvibrationer i skovbruget.
- ▶ BAR Jord til Bords hjemmeside, [www.helkropsvibrationer.dk](http://www.helkropsvibrationer.dk).





## Vinkelslibere

Vinkelslibere kan forårsage alvorlige ulykker, der skyldes skivesprængninger. Desuden er der risiko for gener, der skyldes støv, støj og vibrationer.

Slibeskiver skal passe til maskinen og dens omdrejningstal. Skiverne skal være mærket med den størst tilladte periferhastighed i m/s og med de højst tilladte omdrejningstal. Ved udskiftning af slibeskiver skal strømmen afbrydes og stikket tages ud.

Vinkelsliberen skal være forsynet med sikringskærm, der kan fange brudstykker af skiven, hvis den sprænges.

Vinkelsliberen skal håndteres så gnister og støv ledes væk fra kroppen.

Ved arbejde med vinkelslibere skal der udleveres og anvendes øjenværn.

Støv fra vinkelsliber må fjernes effektivt ved lokaludsugning eller i støvsamleren. Kan støvet ikke fjernes effektivt, skal der anvendes åndedrætsværn med et godkendt støvfilter. Tag hensyn til vindretningen ved udendørs arbejde.

Hvis vinkelsliberen støjer mere en 80 dB(A), skal der udleveres og anvendes høreværn.

Ved udendørs arbejde eller ved arbejde i fugtige rum må der kun benyttes ledninger, stikdåser og stikpropper af svær type (rød/gule eller neopren), der kan tåle fugt og olie.

Vinkelslibere vibrerer meget, så de bør vibrationsdæmpes f.eks. med isolerende håndtag. Handsker kan også være med til at mindske eventuelle skader fra vibrationer. Men man skal være opmærksom på, at vibrationsisolerende handsker har begrænset virkning på vibrationerne, og at de ikke virker ved frekvenser under ca. 100 Hz.

Se afsnittet om vibrationer.

Alle nye vinkelslibere skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.*
- ▶ *Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 990 af 8. december 2003 af lov om elektriske stærkstrømsanlæg og elektrisk materiel med senere ændringer (Stærkstrømsloven).*
- ▶ *At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.*
- ▶ *At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.*
- ▶ *At-vejledning D.5.2 om høreværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*
- ▶ *At-vejledning D.6.1 om støj.*
- ▶ *At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.*





## Øjenværn

Øjenværn er et personligt værnemiddel, der skal beskytte øjnene mod skadelige mekaniske og kemiske påvirkninger, eller mod stråling (svejselys).

Øjenværn kan være beskyttelsesbriller, der slutter tæt til ansigtet, ansigtsskærm, net eller en del af en helmaske. Beskyttelsesbriller findes desuden med og uden sidebeskyttelse.

Hvis øjenværnet bruges sammen med hoved-, høre- og/eller åndedrætsværn, må den samlede beskyttelse ikke forringes. Hvis der er risiko herfor, skal der bruges et specielt kombiværn.

### **Arbejdsgiveren skal:**

- anskaffe og betale øjenværn, og disse er dennes ejendom
- sørge for vedligeholdelse og renholdelse af øjenværnet.

### **De ansatte skal:**

- forsynes med egnet øjenværn samt bruge det under arbejdet
- instrueres i brugen af øjenværn og oplyses om faren ved at undlade at bruge øjenværnet.

Der skal altid anvendes øjenværn ved arbejde med motorsav, vinkelsliber og buskrydder.

Brugsanvisning på dansk skal følge med ved køb af et øjenværn. Brugsanvisningen skal oplyse om de beskyttende egenskaber, tilpasning, brug, vedligeholdelse samt opbevaring.

Øjenværn skal vælges efter arbejdets art. Ved svejsning anvendes hjelm med visir, ansigtsskærm eller briller, ved arbejde med motorsav anvendes netvisir eller beskyttelsesbriller.

Lufttætte øjenværn må være antidugbehandlet. Øjenværnet

skal være tilpasset den person, der bruger det.

Øjenværn skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.2.16 om svejsning, skæring mv. i metal.*
- ▶ *At-vejledning D.5.8 om øjenværn.*







## Åndedrætsværn

Åndedrætsværn er et personligt værnemiddel, der beskytter mod indånding af forurenede luft og/eller ved iltmangel.

### Arbejdsgiveren skal sørge for:

- at de ansatte forsynes med åndedrætsværn, der er egnet til brug under de eksisterende forhold på arbejdsstedet
- at åndedrætsværnet bliver brugt straks ved arbejdets begyndelse og under hele arbejdet
- at åndedrætsværnet til enhver tid yder den tilsigtede beskyttelse og ikke medfører unødige gener
- at åndedrætsværnet passer til brugeren
- at åndedrætsværnet vedligeholdes og er rent, tørt og desinficeret, inden det tages i brug
- at de ansatte får instruktion i brugen af åndedrætsværn og oplyses om faren ved ikke at bruge det
- at det valgte åndedrætsværn er CE-mærket.

Åndedrætsværnet skal bruges straks fra arbejdets begyndelse og under hele dets varighed. Den ansatte skal medvirke til, at udstyret virker efter hensigten, og meddele fejl og mangler til arbejdsgiveren, arbejdslederen eller arbejdsmiljøorganisationen.

Der findes to hovedtyper åndedrætsværn:

- luftforsyning åndedrætsværn
- filtrerende åndedrætsværn

Ansigtsskallen kan for begge typer være udformet som hel-, halv- eller kvartmasker, som hætter, som bidemundstykker eller som skærme. Et åndedrætsværn kan enten filtrere (rense) den omgivende luft inden den indåndes, eller det kan tilføre ren luft. Hvis filtrerende åndedrætsværn forsynes med blæser eller hjælpemotor, belastes vejrtækningen lige så lidt, som ved et luftforsyning åndedrætsværn.

Der skal vælges åndedrætsværn efter art og koncentration af forureningen, men ved risiko for iltmangel skal der altid

vælges luftforsyning åndedrætsværn.

Ved valg af åndedrætsværn skal der tages hensyn til arbejdets art, til skæg, hovedfacon og om der samtidig skal bruges briller, hjelm, høreværn eller lignende, der kan påvirke åndedrætsværnets funktion.

Der skal ligeledes vælges, om der skal bruges luftforsyning åndedrætsværn eller om et filtrerende åndedrætsværn er tilstrækkeligt. Det er vigtigt at kende de forskellige åndedrætsværns egenskaber for at kunne vælge det rette. Forkert valg kan få katastrofale følger, fx er personer omkommet, fordi de brugte filtrerende åndedrætsværn, hvor der var iltmangel.

### Luftforsyning åndedrætsværn

Kompressormasker og -hætter er åndedrætsværn, der får luft fra en kompressor eller en stationær trykbeholder. Trykflaskeapparater er åndedrætsværn, der får luft fra personbårne trykflasker. Kredsløbsapparater er åndedrætsværn med komprimeret ilt. Selvsugermasker er åndedrætsværn, hvor brugeren trækker vejret gennem en slange, der fører til frisk luft.

Luftforsyning åndedrætsværn må anvendes en hel arbejdsdag, dog afbrudt af pauser, hvis længde afhænger af arbejdsbelastningen og generne. Arbejde, der ikke kræver brug af åndedrætsværn, kan udføres i disse pauser.

### Filtrerende åndedrætsværn

Et filtrerende åndedrætsværn kan være en hel- eller halvmaske med udskifteligt filter mod partikler og/eller gasser. Hvis det filtrerende åndedrætsværn er forsynet med en batteridrevet motor (turboudstyr), der blæser luften gennem et filter, kan der desuden bruges en hætte som ansigtsskaldel. Filtrerende åndedrætsværn findes også som filtrerende ansigtsskaldmasker.

Filtrerende åndedrætsværn må kun anvendes i 3 timer på en





arbejdsdag. De 3 timer bør ikke være i sammenhæng. Skal der anvendes maske mere end 3 timer pr. arbejdsdag, skal man bruge enten filtrerende åndedrætsværn med turboenhed (blæser) eller luftforsynet åndedrætsværn fra arbejdets begyndelse.

### **Åndedrætsværn med partikelfilter (støvfiltre) til hel eller halvmasker**

Partikelfiltre beskytter aldrig mod gasser og dampe. Visse filtre beskytter ikke mod væskeformige aerosoler, det fremgår af filtrenes mærkning.

Partikelfiltre (støvfiltre) inddeles i tre klasser:

P1 laveffekt-filtre

P2 midleffekt-filtre

P3 højeffekt-filtre.

Klasse P1 har den laveste udskillelsesgrad og beskytter derfor kun i begrænset omfang mod støv (faste partikler). Er filtret afprøvet beskytter filtret både mod faste partikler og væskeformige aerosoler. Filtret må ikke bruges, hvis grænseværdien for det forurenende stof er under 5 mg/m<sup>3</sup>. Eksempler på støvarter, som filtret ikke beskytter imod, er skimmelsvampe og kvartsstøv.

Klasse P2 har en større udskillelsesgrad og beskytter derfor i større omfang. Det kan bruges mod sundhedsskadeligt og giftigt støv, men ikke mod bakterier og virus. Disse filtre kan beskytte alene mod faste partikler eller både mod faste partikler og væskeformige aerosoler, når filtret er afprøvet.

Klasse P3 har den største udskillelsesgrad og beskytter som klasse P2 samt mod bakterier og virus. Er filtret afprøvet beskytter filtret både mod faste partikler og væskeformige aerosoler. Ikke alle P3-filtre er egnede til brug i halvmasker.

Partikelfiltre, der kun beskytter mod faste partikler, kan være mærket "Kun til brug mod faste partikler" eller "Ikke til brug mod væskeformige aerosoler". Disse filtre vil desuden



være mærket med S. Filtre, der desuden beskytter mod væskeformige aerosoler, kan være mærket med L, og filtre, der både beskytter mod faste partikler og væskeformige aerosoler, kan således være mærket med SL.

Støvelægningen på filtret øger indåndingsmodstanden. Når indåndingsmodstanden bliver for belastende, skal filtret skiftes.

### **Gasfiltre til hel- eller halvmasker**

Gasfiltre beskytter ikke mod støv.

Gasfiltre inddeles i klasser og typer. Klassen angiver, hvor store mængder gasser og dampe filtret kan optage, og typen angiver, hvilke slags gasser filtret kan optage.

Gasfiltre inddeles i tre klasser:

Klasse 1 lavkapacitets-filtre

Klasse 2 middelkapacitets-filtre

Klasse 3 højkapacitets-filtre.

Det skal fremgå af leverandørens brugsanvisning hvilke gasser filtrene beskytter mod.

Kombinerede filtertyper skal anvendes, når man skal beskytte sig mod både støv og gasser. Arbejdstilsynet anbefaler normalt mindst et A2p2-filter til beskyttelse mod både støv og gasser.

Filtre til flere forskellige gasser og kombinationer af partikler og gasser har farvekode for hver enkelt type.

Et gasfilter kan optage en vis mængde luftforurening. Herefter vil luftforureningen lække igennem. Udskiftning af gasfiltre skal ske inden filtret bliver utæt eller forurening kan lugtes.

Nogle leverandører kan beregne den sandsynlige brugstid, når forureningskoncentrationen og arbejdsbelastning



gen opgives. Filtret skal skiftes i god tid, før den beregnede brugstid nås.

Kan der ikke fås oplysning om filtrenes brugstid, skal der normalt benyttes luftforsynet åndedrætsværn.

Filtre har normalt en brugstid på 3 timer. Disse tider vil normalt være kortere, hvis filtret har været brugt i forbindelse med tågesprøjtning.

Leverandøren skal sørge for, at der altid følger en brugsanvisning på dansk med ved leveringen. Den skal være klar og forståelig og indeholde oplysninger om:

- åndedrætsværns modstandsdygtighed, opbevaring, brug, rensning, vedligeholdelse, reparation og desinficering
- hvilket tilbehør og hvilke reservedele der kan bruges sammen med åndedrætsværnet
- hvilke begrænsninger, der eventuelt er i brugen af åndedrætsværnet
- frist for holdbarheden af åndedrætsværnet og de dele, som det er sammensat af
- egnet emballage til transport af åndedrætsværnet
- betydningen af en eventuel mærkning.

For turboudstyr skal det i brugsanvisningen oplyses, hvilke kombinationer af ansigtsdel, turboenhed og filter der må bruges sammen.

For at åndedrætsværnet kan yde den tilsigtede beskyttelse, er det vigtigt, at de anvisninger, der fremgår af leverandørens brugsanvisning om vedligeholdelse og opbevaring, følges nøje. Holdbarheden af åndedrætsværnet er helt afhængig af, at dette overholdes.

Sikkerhedsskiltning skal findes på de områder, hvor åndedrætsværn skal benyttes.

Instruktion og oplæring skal omfatte udskiftning af filter, tilpasning, vedligeholdelse og opbevaring af åndedrætsvær-



net. Desuden skal man lære, hvordan åndedrætsværnet tages af og på. De ansatte skal endvidere oplyses om faren ved at undlade at bruge åndedrætsværn.

De ansatte skal bruge åndedrætsværn, hvor det er påkrævet. Der skal altid anvendes åndedrætsværn ved højtryksrensning, nedrivning og ved håndtering af støvet og muggent materiale.

I særligt belastende situationer som følge af arbejdets art, temperaturforhold eller lignende skal tiden, hvor åndedrætsværnet benyttes, nedsættes.

Det er arbejdsgiveren, der skal afholde udgifterne til de personlige værnemidler samt sørge for vedligeholdelse og renholdelse af disse. Arbejdsgiveren har ejendomsretten til dem.

Unge under 18 år må højst beskæftiges 4 timer dagligt med arbejde, hvor der benyttes luftforsynet åndedrætsværn.

Alle åndedrætsværn og dele, der har betydning for, at værnet fungerer, skal være CE-mærkede.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.*
- ▶ *At-vejledning D.2.20 om brug af vandtryk til rengøring, afrensning, skæring mv.*
- ▶ *At-vejledning D.5.1 om trykluft til åndedrætsværn.*
- ▶ *At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Vejledning om brug af personlige værnemidler - Indendørs.*
- ▶ *BAR Jord til Bord, Vejledning om brug af personlige værnemidler - Udendørs.*



## Myndigheder og institutioner

### Arbejdsmiljørådet

Arbejdsmiljørådet er det forum, hvor arbejdsmarkedets parter drøfter og samarbejder om et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Ved at rådgive beskæftigelsesministeren er Rådet med til at tilrettelægge og gennemføre den samlede arbejdsmiljøindsats i Danmark.

Rådet har fem hovedopgaver:

1. Arbejdsmiljørådet følger udviklingen på arbejdsmiljøområdet, drøfter spørgsmål der er vigtige for arbejdsmiljøet og udtaler sig om begge dele til beskæftigelsesministeren.
2. Arbejdsmiljørådet laver hvert år en redegørelse til beskæftigelsesministeren om, hvordan udviklingen er på arbejdsmiljøområdet og hvilke forbedringer, som Rådet ønsker.
3. Arbejdsmiljørådet udtaler sig om målene for den samlede arbejdsmiljøindsats og om, hvordan myndigheder og parter skal koordinere deres indsats.
4. Arbejdsmiljørådet udtaler sig om og giver forslag til beskæftigelsesministeren om lovændringer og nye regler. Når der skal laves nye regler relateret til arbejdsmiljøloven, deltager Arbejdsmiljørådets egne medlemmer eller repræsentanter, der er udpeget af Rådet.
5. Arbejdsmiljørådet støtter forskning på arbejdsmiljøområdet. Rådet har egne midler til at støtte forskning.
6. Arbejdsmiljørådet kan lave udviklings- og analyseaktiviteter til brug for de politiske drøftelser og prioriteringer i Rådet. Disse aktiviteter kan have tværgående karakter.

Arbejdsmiljørådet er et rådgivende organ med repræsentanter fra arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer fra både det private og offentlige arbejdsmarked.

### Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet er den danske myndighed på arbejdsmiljøområdet. Grundlaget for Arbejdstilsynets opgaver er arbejdsmiljøloven med tilhørende bekendtgørelser.

Arbejdstilsynet har til opgave at

- vejlede virksomheder, branchearbejdsmiljøråd, arbejdsmarkedets organisationer og offentligheden om arbejdsmiljømæssige spørgsmål
- bistå Beskæftigelsesministeriet med forberedelse af regler i henhold til loven
- udstede forskrifter i henhold til bemyndigelse fra beskæftigelsesministeren
- holde sig orienteret om den tekniske og sociale udvikling med henblik på forbedring af arbejdet for sikkerhed og sundhed i arbejdsmiljøet
- behandle planer for arbejdsprocesser, arbejdssteder, tekniske hjælpemidler m.v. samt stoffer og materialer og meddele tilladelser i henhold til loven eller administrative regler
- påse, at loven og de forskrifter, der gives med hjemmel i loven, overholdes.

Arbejdstilsynet gennemfører screening af arbejdsmiljøet i virksomheder med ansatte for at afklare, hvilke virksomheder der har behov for tilsyn.

Arbejdstilsynets medarbejdere har uden retskendelse mod behørig legitimation til enhver tid adgang til offentlige og private arbejdssteder, i det omfang, det er påkrævet, for at de kan varetage deres hverv. Politiet yder om fornødent bistand hertil. Arbejdstilsynet kan træffe afgørelse om forhold, der strider mod loven eller mod regler eller afgørelser i medfør af loven, og kan herunder påbyde, at forholdene bringes i orden straks eller inden en frist.

Skønner Arbejdstilsynet det nødvendigt for at afværge en overhængende, betydelig fare for de ansattes eller andres sikkerhed eller sundhed, kan det påbyde, at faren straks imødegås, herunder

- at de tilstedeværende øjeblikkeligt fjerner sig fra farezonen
- at brugen af en maskine, en maskindel, en beholder, en præfabrikeret konstruktion, et apparat, et redskab, et andet teknisk hjælpemiddel eller et stof eller et materiale standses, eller
- at arbejdet i øvrigt standses.





Arbejdstilsynet må ikke over for arbejdsgiveren eller andre oplyse, at Arbejdstilsynet har modtaget en klage.

Arbejdstilsynet er en styrelse under Beskæftigelsesministeriet. Beskæftigelsesministeren er øverste administrative myndighed vedrørende arbejdsmiljøspørgsmål.

### **Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA)**

NFA er en forskningsinstitution under i Beskæftigelsesministeriet. NFA skal medvirke til, at borgerne i den arbejdsduelige alder har et langt, sundt og produktivt arbejdsliv inden for rammerne af den teknologiske og sociale udvikling i samfundet.

NFA er et nationalt center for arbejdsmiljøforskning. Det betyder, at centret udfører strategisk forskning og medvirker til at sikre den størst mulige koordinering af dansk arbejdsmiljøforskning. Desuden skal NFA overvåge den internationale arbejdsmiljøforskning på området.

Det Nationalt forskningscenter

- overvåger, udreder og udforsker forhold i arbejdsmiljøet af betydning for helbred, sikkerhed og funktionsevne.
- bidrager til at Beskæftigelsesministeriets forvaltnings- og lovgivningsarbejde baseres på den nyeste danske og internationale viden.
- formidler forskningsbaseret viden til arbejdsmarkedets parter, virksomheder og arbejdsmiljørådgivere.
- deltager i universiteternes kandidat- og forskeruddannelse.
- samler og formidler national og international arbejdsmiljøviden via Videncenter for Arbejdsmiljø for at skabe én indgang for virksomhederne til arbejdsmiljøviden i bred betydning.

### **Arbejdsmiljøklagenævnet**

Klage over en afgørelse truffet af Arbejdstilsynet kan indbringes for Arbejdsmiljøklagenævnet inden fire uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende.

Klagen sendes til Arbejdstilsynet. Hvis Arbejdstilsynet fastholder afgørelsen, videresendes klagen til behandling i Arbejdsmiljøklagenævnet.

Rettidig klage har opsættende virkning, indtil Arbejdsmiljøklagenævnets afgørelse foreligger. Klager over afgørelser om forhold, som skal bringes i orden straks, har ikke opsættende virkning.

Afgørelser truffet af Arbejdsmiljøklagenævnet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Arbejdsmiljøklagenævnet udpeges af beskæftigelsesministeren for fire år ad gangen og kan genudpeges. Finder udpegning sted i løbet af en periode, gælder den kun til periodens udløb.

Arbejdsmiljøklagenævnets afgørelser træffes ved stemmefler-tal. Ved stemmelighed er formandens eller dennes stedfortræders stemme afgørende. De enkelte beskikkede medlemmer kan møde med en eller flere bisiddere uden stemmeret.

Arbejdsmiljøklagenævnet afgiver hvert år en beretning om sin virksomhed til Arbejdsmiljørådet og beskæftigelsesministeren.

Sekretariatsbetjeningen af Arbejdsmiljøklagenævnet varetages af Den Sociale Ankestyrelse.

### **Branchearbejdsmiljørådene (BAR)**

Det enkelte branchearbejdsmiljøråd skal inden for rådets område bistå branchens virksomheder med information og vejledning om arbejdsmiljø. Det enkelte branchearbejdsmiljøråd kan iværksætte og deltage i særlige virksomhedsrettede arbejdsmiljøaktiviteter inden for branchen.

De mest repræsentative organisationer for arbejdstagere og arbejdsgivere inden for de brancher, som det enkelte branchearbejdsmiljøråd dækker, udpeger hver lige mange med-





lemmer og stedfortrædere for disse til rådet. Lederne henregnes til arbejdsgiversiden.

Branchearbejdsmiljørådernes aktiviteter skal inden for de enkelte brancher bidrage til at løse eller forebygge arbejdsmiljøproblemer.

Branchearbejdsmiljørådernes opgaver, skal have en målsætning, der ligger inden for de af beskæftigelsesministeren fastsatte prioriteringer, eller dreje sig om andre arbejdsmiljøproblemer, der er væsentlige i den pågældende branche.

De enkelte branchearbejdsmiljøråd kan deltage i særlige virksomhedsrettede arbejdsmiljøaktiviteter inden for branchen, som andre aktører iværksætter.

### **Miljøstyrelsen**

Miljøstyrelsen er en del af Miljøministeriet og administrerer lovgivningen om miljøbeskyttelse, der skal sikre ren luft, vand og jord og gode levevilkår for mennesker, dyr og natur.

Miljøstyrelsen administrerer en række love, bekendtgørelser og EU-retsakter, som bl.a. handler om miljøbeskyttelse, stoffer og Miljøstyrelsen godkender fx pesticider, før de må markedsføres i Danmark, og afgør her ca. 200 sager om året. De står også for at godkende import og eksport af affald, hvor de modtager ca. 450 sager om året. Endelig har Miljøstyrelsen tilsyns- og kontrolfunktioner. Fx kontrollerer styrelsens Kemikalieinspektion, at regler om stoffer i kosmetik, legetøj og andre produkter overholdes.

- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 767 af 30. juni 2009 om forretningsorden for Arbejdsmiljøklagenævnet med senere ændringer.*
- ▶ *Beskæftigelsesministeriets lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 om lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1477 af 20. december 2004 om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet.*
- ▶ *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1705 af 21. december 2010 om branchearbejdsmiljørådernes arbejdsmiljøindsats, finansiering, regnskab mv.*

## **Love og bekendtgørelser**



Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 57 af 27. januar 2011 om biologiske agenser og arbejdsmiljø.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 87 af 31. januar 2005 om anerkendelse af DS/OHSAS 18001 mv. som dokumentation for et godt arbejdsmiljø med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 258 af 20. marts 2007 om autorisation af arbejdsmiljørådgivere.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 259 af 20. marts 2007 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere (Rådgivningspåbud) med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 289 af 24. april 2001 om transportabelt trykbærende udstyr med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 301 af 13. maj 1993 om fastsættelse af kodenumre med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 302 af 13. maj 1993 om arbejde med kodenummerede produkter.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn mv. med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 360 af 23. april 2012 om forbud mod at bringe skæreudstyr af slagletypen til bærbar håndholdte buskryddere i omsætning.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 466 af 14. september 1981 om registret for stoffer og materialer med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 507 af 17. maj 2011 om grænseværdier for stoffer og materialer med senere ændringer.





Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 518 af 17. juni 1994 om sikkerhedsskiltning og anden form for signalgivning med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 519 af 30. juli 1987 om førerværn til traktorer og motorredskaber.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 553 af 17. juni 2004 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere for en periode (Periodepåbud).

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 554 af 17. juni 2004 om brug af autoriserede arbejdsmiljørådgivere til løsning af bestemte arbejdsmiljøproblemer (Problempåbud).

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 4. juli 2002 om særlige pligter for fremstillere, leverandører og importører m.v. af stoffer og materialer efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561 af 24. juni 1994 om indretning af tekniske hjælpemidler med senere ændringer. (Implementerer EF-direktiv nr. 98/37/EF "Maskindirektivet" i dansk lovgivning).

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 605 af 27. maj 2010 om Lægers og tandlægers pligt til at anmelde erhvervs sygdomme til Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008 om indretning af tekniske hjælpemidler.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 615 af 8. juni 2010 om anmeldelse af arbejdsulykker mv. til Arbejdstilsynet.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 767 af 30. juni 2009 om forretningsorden for Arbejdsmiljøklagenævnet.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 775 af 17. september 1992 om indretning af skurvogne og lignende.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 840 af 29. juni 2010 om godkendelse af udbydere af de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 af 27. september

2005 om foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 923 af 21. oktober 2001 om arbejdsmiljøcertifikat opnået gennem certificering af virksomheders arbejdsmiljøledelsessystem.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 924 af 21. oktober 2001 om arbejdsmiljøcertifikat opnået gennem inspektion samt krav til inspektionsorganernes kontrol af virksomhederne.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1088 af 28. november 2011 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1101 af 14. december 1992 om hejseredskaber og spil med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler med senere ændringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992 om manuel håndtering.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1273 af 18. december 1996 om sikkerhedskrav mv. til personlige værnemidler.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1276 af 8. december 2011 om offentliggørelse af virksomhedernes arbejdsmiljø (smiley-ordningen).

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1477 af 20. december 2004 om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1705 af 21. december 2010 om branchearbejdsmiljørådenes arbejdsmiljøindsats, finansiering, regnskab mv.

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler.

Beskæftigelsesministeriets Lov nr. 848 af 7. september 2009 om arbejdsskadesikring med senere ændringer.

Beskæftigelsesministeriets Lovbekendtgørelse nr. 896 af 24. august 2004 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet.

Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 om lov om arbejdsmiljø.







Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1215 af 26. oktober 2010 om satser pr. 1. januar 2011 med senere ændringer, efter lov om arbejdsskadesikring og lov om sikring mod følger af arbejdsskade.

Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1302 af 23. november 2010 om fortegnelse over erhvervssygdomme anmeldt fra 1. januar 2005 med senere ændringer.

Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1317 af 23. november 2010 om fortegnelse over erhvervssygdomme anmeldt før 1. januar 2005.

Justitsministeriet, Færdselsloven.

Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 818 af 28. juni 2011 om vejtransport af farligt gods.

Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 879 af 12. december 1986 om anbringelse af beholdere og lignende genstande på vej.

Kirkeministeriets vejledning om arbejdsmiljø i folkekirken, 1997.

Kirkeministeriets vejviser til de vigtigste arbejdsmiljøopgaver i kirker og på kirkegårde 2008.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 268 af 31. marts 2009 om påfyldning og vask m.v. af sprøjter til udbringning af plantebeskyttelsesmidler.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 557 af 9. juni 2009 om undervisning og anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer m.v. for erhvervsmæssige brugere af plantebeskyttelsesmidler.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 702 af 24. juni 2011 om bekæmpelsesmidler med senere ændringer (Bekæmpelsesmiddelbekendtgørelsen).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 af Lov om kemiske stoffer og produkter med senere ændringer (Kemikalieloven).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1040 af 11. december 2001 om støj fra maskiner til brug i det fri (Maskinstøjsbekendtgørelsen).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1075 af 24. november 2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og op-

bevaring af stoffer og blandinger med senere ændringer (Klassificeringsbekendtgørelsen).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1164 af 6. oktober 2010 om listen over farlige stoffer (mineralsk terpentiner og solvent naphtha).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1415 af 12. december 2011 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1650 af 13. december 2006 om anvendelse af affald til jordbrugsformål (Slambekendtgørelsen).

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1695 af 19. december 2006 om husdyrbrug og dyrehold for mere end 3 dyreenheder, husdyrgødning og ensilage mv.

Trafikministeriet, Færdselslovens regler vedr. kørsel og transport med traktorer, motorredskaber, påhængskøretøjer, lygter og reflekser mv.

Transportministeriets bekendtgørelse nr. 154 af 20. april 1977 om køretøjers indretning og udstyr m.m. med senere ændringer.

Transportministeriets bekendtgørelse nr. 157 af 22. april 1977 om anvendelse af afmærkningslygte (gult blinklys) med senere ændringer.

Transportministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 29. maj 1996 om indretning og udstyr for traktorer og motorredskaber med senere ændringer (Traktorbekendtgørelsen).

Transportministeriets bekendtgørelse nr. 577 af 6. juni 2011 om køretøjers største bredde, længde, højde, vægt og aksetryk med senere ændringer (Dimensionsbekendtgørelsen).

Transportministeriets bekendtgørelse nr. 783 af 6. juli 2006 om anvendelse af vejafmærkning.

Økonomi- og Erhvervsministeriets bekendtgørelse nr. 990 af 8. december 2003 af lov om elektriske stærkstrømsanlæg og elektrisk materiel med senere ændringer (Stærkstrømsloven).

Vejdirektoratets håndbog for afmærkning af vejarbejde m.m. CLP-forordningen (EF) nr. 1272/2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger. Den trådte i kraft den 20. januar 2009 og gælder i hele Den Europæiske Union.





EU direktiv 2002/44/EF af 25. juni 2002 om fysiske agenser (vibrationer).

EU direktiv 89/391/EØF af 12. juni 1989 om iværksættelse af foranstaltninger til forbedring af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed under arbejdet (Rammedirektivet).

CEN/EN ISO 5674: 2009 om Traktorer og maskiner til landbrug og skovbrug.

CEN/EN 15695-1: 2009, Landbrugstraktorer og selvkørende sprøjter – Beskyttelse af føreren mod farlige stoffer – Del 1: Klassifikation af førerhus, krav og prøvningsprocedurer.

At-vejledning A.o.2 om indretning af arbejdssteder.

At-vejledning A.1.1 om ventilation på faste arbejdssteder.

At-vejledning A.1.3 om arbejde i stærk varme og kulde.

At-vejledning A.1.4 om rengøring og vedligeholdelse.

At-vejledning A.1.5 om kunstig belysning.

At-vejledning A.1.6 om faldrisiko på gulv.

At-vejledning A.1.8 om gravide og ammendes arbejdsmiljø.

At-vejledning A.1.9 om faste arbejdssteders indretning.

At-vejledning A.1.10 om flugtveje og sikkerhedsbelysning (nødbelysning) på faste arbejdssteder.

At-vejledning A.1.11 om arbejdsrum på faste arbejdssteder.

At-vejledning A.1.12 om temperaturer i arbejdsrum på faste arbejdssteder.

At-vejledning A.1.13 om velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder.

At-vejledning A.1.14 om planlægning af faste arbejdssteders indretning.

At-vejledning A.1.15 om arbejdspladsens indretning og inventar.

At-vejledning B.o.1 om fjernstyring (trådløs styring).

At-vejledning B.1.1.1 om førerværn på traktorer og motorredskaber.

At-vejledning B.1.2 om CE-mærkede maskiner.

At-vejledning B.1.3 om maskiner og maskinanlæg.

At-vejledning B.2.3.1 om løft af personer med gaffeltruck.

At-vejledning B.3.1.1 om brug af transportable stiger.

At-vejledning B.3.2 om opstilling og brug af stilladser.

At-vejledning B.4.4 om køleanlæg og varmepumper.

At-vejledning B.5.1.1 om arbejde med motorkædesave.

At-vejledning C.o.1 om grænseværdier for stoffer og materialer.

At-vejledning C.o.7 om epoxyharpikser og isocyanater.

At-vejledning C.o.10 om produktvalg til bygningsmøllearbejde.

At-vejledning C.o.11 om arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer.

At-vejledning C.o.12 om leverandørbrugsanvisning (sikkerhedsdatablad) og teknisk datablad for stoffer og materialer.

At-vejledning C.o.13 om anmeldelse af stoffer og materialer.

At-vejledning C.o.15 om arbejdsrelaterede smitterisici ved hepatitis, meningitis, polio, tetanus og Tickborne Encephalitis TBE.

At-vejledning C.o.16 om arbejde med asfaltmaterialer.

At-vejledning C.o.18 om udsættelse for bakterier, svampe og andre mikroorganismer.

At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer.

At-vejledning C.2.1 om kræftrisikable stoffer og materialer.

At-vejledning D.1.1 om arbejdspladsvurdering.

At-vejledning D.2.8 om fældnings- og skovningsarbejde.

At-vejledning D.2.13 om gravearbejde.

At-vejledning D.2.16 om svejsning, skæring mv. i metal.

At-vejledning D.2.20 om brug af vandtryk til rengøring, afrensning, skæring mv.

At-vejledning D.2.23 om arbejde i forurennet jord.

At-vejledning D.3.1 om løft, træk og skub.

At-vejledning D.3.2 om ensidigt belastende arbejde og ensidigt gentaget arbejde.

At-vejledning D.3.4 om arbejdsrelateret muskel- og skeletbesvær.

At-vejledning D.4.1 om kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø.

At-vejledning D.5.1 om trykluft til åndedrætsværn.

At-vejledning D.5.2 om høreværn.

At-vejledning D.5.3 om advarselsklæder.

At-vejledning D.5.4 om åndedrætsværn.

At-vejledning D.5.5 om faldsikring.

At-vejledning D.5.6 om værnefodtøj.

At-vejledning D.5.7 om beskyttelseshjelme.

At-vejledning D.5.8 om øjenværn.





At-vejledning D.6.1 om støj.  
At-vejledning D.6.2 om hånd-arm vibrationer.  
At-vejledning D.6.4 om støjkrav til maskiner til brug i det fri.  
At-vejledning D.6.7 om helkropsvibrationer.  
At-vejledning E.o.1 om undervisningspligtige unges arbejde.  
At-vejledning E.o.2 om ikke-undervisningspligtige unges arbejde.  
At-vejledning F.1.5 om rådgivningspåbud.  
At-vejledning F.3.1 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med højst ni ansatte.  
At-vejledning F.3.2 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10-34 ansatte.  
At-vejledning F.3.3 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte.  
At-vejledning F.3.5 om samarbejde om arbejdsmiljø på midlertidige eller skiftende arbejdssteder, bortset fra bygge- og anlægsarbejde.  
At-vejledning F.3.6 om aftale om virksomhedernes samarbejde om arbejdsmiljø.  
At-vejledning F.3.7 om arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen.  
At-anvisning nr. 2.3.0.1 om indretning af hejseredskaber.  
At-anvisning nr. 2.3.0.2 om opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte-, og transportredskaber.  
At-anvisning nr. 2.3.0.3 om belastningsprøve af hejse-, og løfteredskaber.  
At-anvisning nr. 2.3.2.1 om godkendelse og afprøvning af førerværn til traktorer og visse selvkørende motorredskaber.  
At-anvisning nr. 2.6.1.1 om anlæg til flydende husdyrgødning (gylleanlæg og ajlebeholdere).  
At-meddelelse nr. 1.03.1 om velfærdsforanstaltninger ved skiftende arbejdssteder.  
At-meddelelse nr. 2.01.1 om gaffeltruck.  
At-meddelelse nr. 2.01.2 om gaffeltruckførercertifikat.  
At-meddelelse nr. 2.02.4 om ståltøve (wirer).  
At-meddelelse nr. 2.02.5 om tovlåse til ståltøve.  
At-meddelelse nr. 2.02.6 om fibertøve (tovværk).  
At-meddelelse nr. 2.02.7 om rulle- og bladkæder.  
At-meddelelse nr. 2.02.8 om lænkekæder.

At-meddelelse nr. 2.02.10 om anhugningsgrej.  
At-meddelelse nr. 2.02.11 om anvendelse af hejse-, løfte- og transportredskaber.  
At-meddelelse nr. 2.03.1 om lavetstiger.  
At-meddelelse nr. 2.04.3 om transportable personløftere med arbejdsstandplads.  
At-meddelelse nr. 2.04.4 om anvendelse af en- og flersøjlede personløftere med arbejdsstandplads.  
At-meddelelse nr. 4.01.6 om arbejdsmiljølovgivningens anvendelse for elever i erhvervspraktik.  
At-meddelelse nr. 4.05.3 om vurdering af arbejdsstillinger og -bevægelser.  
At-meddelelse nr. 5.01.1 om daglige hvileperioder.  
At-meddelelse nr. 5.01.2 om ugentligt fridøgn.  
At-meddelelse nr. 5.01.4 om rådighedstjeneste og anden særlig tjeneste.  
At's Tekniske forskrifter 59/1975 om indretning og brugen af boltepidoler.  
At-cirkulære nr. 7/1999 om håndhævelse af visse nye regler om gaffeltruck.  
At-cirkulære nr. 6/1995 om personlige værnemidler.  
At-intern instruks nr. 3/2010, Vurdering af tunge løft.  
Arbejdstilsynet, Indretning af bygninger i landbruget.  
BAR Bygge og Anlæg, Branchevejledning for afmærkning af vejarbejder.  
BAR Bygge og Anlæg, Gode tekniske hjælpemidler.  
BAR Bygge og Anlæg, Håndbogen - arbejdsmiljø i bygge og anlæg.  
BAR Handel, om løfteteknik - [www.hvordandubedst.dk](http://www.hvordandubedst.dk).  
Dansk Landbrugsrådgivning, Arbejdsmiljø på traktorer, tjekliste til brug ved anskaffelse af ny traktor.  
Dansk Landbrugsrådgivning, Traktorfører 05 – færdselsregler og arbejdsmiljø.  
Fagligt Fælles Forbund, 3F, Hvad skal man gøre, når skaden sker?  
HedeDanmark a/s m.fl., Praktisk bekæmpelse af kæmpebjørneklo.  
Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg, Stormfald. Oparbejdning af stormfald. Metoder og sikkerhed.





### **BAR Jord til Bord, Branchevejledninger m.v.**

Anlægsgartnere - bliv i faget!  
Arbejde i champignongartnerier.  
Arbejds miljøarbejdet – hvordan gribes det an!  
Arbejds miljø ved håndtering af kvæg/svin.  
Arbejds miljø ved reparation og vedligeholdelse af maskiner.  
Arbejds miljø ved svejsning i landbrug/anlægsgartneri.  
Arbejdspladsvurdering, APV/ Cd-rom.  
Automatiske maskiner i svinebruget/kvægbruget/gartneri-  
bruget.  
Blomstercontainere i gartnerier.  
Bortskaffelse af kemikalierester og tom emballage.  
Børn og unges arbejde i jordbruget.  
Ensidig gentaget arbejde.  
Fakta ark om arbejdsrelateret kræft.  
Få styr på arbejds miljøet.  
Gravides arbejds miljø i gartnerier.  
Helkropsvibrationer i landbruget/anlægsgartneriet/skov-  
bruget.  
Højtryksrensning i landbruget - sådan undgår du skader.  
Håndbog om zoonoser.  
Håndholdt hæklipper.  
Håndskubbet plæneklipper.  
Håndtering af belægningssten.  
MRSA 398 i svinebesætninger.  
Nye faresymboler vedr. klassificering og mærkning af kemi-  
kalier - Oversigt.  
Produktion af væksthushgrøntsager.  
Re-entry, folder.  
Råd til at blive i live.  
Sikker kørsel med frontmonterede redskaber.  
Sikkerhed og arbejds miljø ved produktion af juletræer og  
pyntegrønt.  
Sikkerhedshåndbog for Anlægsgartnere.  
Sikkerhedshåndbog for Gartnerier og Planteskoler.  
Sikkerhedshåndbog for Landbrug og Maskinstationer.  
Sikkerhedshåndbog for Skovbruget.  
Støj i landbruget – er det et problem?  
Tunge løft i jordbruget.

Under åben himmel - psykisk arbejds miljø i landbruget/  
skovbruget/anlægsgartnerier.  
Vejledning og tjekliste ved gasbrænding af ukrudt.  
Vejledning om personlige værnemidler, - Udendørs særlige  
udbringningsmetoder.  
Vejledning om personlige værnemidler, - Udendørs trakto-  
rer og lignende.  
Vejledning om personlige værnemidler, - Indendørs vækst-  
huse og lignende.

### **Andet materiale:**

APV Spillet om Psykisk Arbejds miljø.  
Den gode arbejdsplads på landet, Psykisk Arbejds miljø.  
Der er skimmelsvampe i flis! -folder.  
For sikkerhedens skyld, 10 historier fra det virkelige liv.  
Gør fravær og nærvær, væksthushgartnerier.  
Helt sikkert med Julius på landet.  
Støj i landbruget – en eksempelsamling.  
Ulykker i landbruget – faktaark om forebyggelse.

### **Videoer/DVD:**

- Hvorfor går det så galt? – en film om arbejdsulykker i landbruget.  
- Sikkerhed eller bøvl.

### **Hjemmesider:**

[www.barjordtilbord.dk](http://www.barjordtilbord.dk)  
[www.barjordtilbord.dk/tungeloft](http://www.barjordtilbord.dk/tungeloft)  
[www.bevarmigvel.dk](http://www.bevarmigvel.dk)  
[www.flisogskimmelsvampe.dk](http://www.flisogskimmelsvampe.dk)  
[www.gravidmedjob.dk](http://www.gravidmedjob.dk)  
[www.gravidgartneri.dk](http://www.gravidgartneri.dk)  
[www.helkropsvibrationer.dk](http://www.helkropsvibrationer.dk)  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk) (Miljøstyrelsen)  
[www.naturstyrelsen.dk](http://www.naturstyrelsen.dk)  
[www.sikkerhedskampagne.dk](http://www.sikkerhedskampagne.dk)  
[www.ssi.dk](http://www.ssi.dk)  
[www.stojidetgronne.dk](http://www.stojidetgronne.dk)  
[www.stojilandbruget.dk](http://www.stojilandbruget.dk)  
[www.ungmedjob.dk](http://www.ungmedjob.dk)





## Adresser

Yderligere information og branchevejledninger fås ved henvendelse til BAR Jord til Bord:

Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg  
Agro Food Park 13, Skejby  
8200 Århus N.  
Tlf. 87 40 34 00  
E-mail: barjordtilbord@gls-a.dk

Arbejdstagersekretariat  
Kampmannsgade 4  
1790 København V  
Tlf. 88 92 09 91  
E-mail: barjordtilbord@3f.dk

*Love, bekendtgørelser, At-vejledninger, At-anvisninger, At-meddelelser og At-cirkulæreskrivelser kan findes på Arbejdstilsynets hjemmeside [www.at.dk](http://www.at.dk).*

Arbejdstilsynet  
Landskronagade 33  
Postboks 1228  
0900 København C  
Tlf. 70 12 12 88  
E-mail: at@at.dk

Miljøstyrelsen  
Strandgade 29  
1401 København K.  
Tlf. 72 54 40 00  
E-mail: mst@mst.dk