

Indsatsperioden

Indsatsperiodens formål er at have øget fokus på den interne færdsel og de iværksatte aktiviteter og foranstaltninger med henblik på at fremme og forankre en sikker adfærd. Indsatsperiodens længde kan I selv bestemme, men en varighed på 3 måneder anbefales som passende.

Der er følgende vigtige elementer i indsatsperioden:

- **Information:** Ledelse og arbejdsmiljørepræsentanter skal sammen med styregruppen sikre, at alle informeres om indsatsperiodens formål, før denne igangsættes. Det betyder bl.a. information om den fysiske sikring, færdselspolitik, færdselsregler, rollemodelbeskrivelser og de forskellige registreringer. Det er vigtigt, at alle på virksomheden får samme information, så kan det foregå på et fællesmøde, er det optimalt.
- **Registreringer:** I arbejdet mod en sikker adfærd, er det afgørende at få foretaget registreringer af tilløb til ulykker, ulykker og materiel skade, som vigtige elementer i det forebyggende arbejde. For at sikre registreringerne er det en god ide, at de ansatte også løbende informeres og påmindes om vigtigheden.
- **Rollemodel:** Ledelse og arbejdsmiljørepræsentanter skal gennem hele indsatsperioden være beviste om, at de er rollemødder. De skal informere, rise og rose, men også uddele advarsler, mv., hvis det er besluttet som en del af færdselspolitik og færdselsregler. Rollemødderne skal altid selv overholde færdselspolitik og færdselsregler, da indsatsperioden også naturligt vil øge fokus på deres adfærd!
- **Klippekort:** Gør I brug af klippekort, enten som et middel til øget fokus i indsatsperioden eller måske som en permanent løsning, så skal I også udarbejde et system for administration af "klip" og advarsler. Det er selvfølgelig også en del af informationen.
- **Sikkerhedsgennemgange:** For at systematisere indsatsen skal der udføres sikkerhedsgennemgange med passende intervaller. Det er typisk arbejdsmiljøgrupperne, der står for dette arbejde. I skal beslutte, hvor ofte gennemgangene skal udføres, og hvordan resultaterne skal håndteres.
- **Før- og eftermålinger:** Udføres for at dokumentere indsatsperiodens effekt, se faneblad om før- og eftermålinger af indsatsperioden.

HUSK: En vigtig del af informationen er informationsfolderen, der er udarbejdet i forbindelse med seminariet og uddannelsesdagen, for hhv. ledelse / arbejdsmiljøudvalg og arbejdsmiljøorganisation.

Afsnittet indeholder:

- Registreringsskema for tilløb til ulykker
- Opgørelsesskema for materielle skader
- Tjekliste til sikkerhedsgennemgang

CD

På den vedlagte CD i mappen "Indsatsperiode" kan I hente registreringskema for tilløb til ulykker, opgørelsesskema til materielle skader og tjekliste til sikkerhedsgennemgang.